



สำนักสาธารณสุข  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข


# คู่มือปฏิบัติงาน

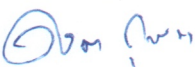
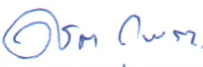
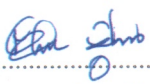
# ระบบงานบริหารงบประมาณ



สำนักสาธารณสุข


สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๑/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

<p>ผู้จัดทำ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสตรา)</p> <p>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ</p> <p>..... ๓๐ / ก.ย. / ๖๕ .....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสตรา)</p> <p>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ</p> <p>..... ๓๐ / ก.ย. / ๖๕ .....</p>
	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางเยาวภา จันท์เหมือน)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p> <p>..... ๐๑ / ต.ค. / ๖๕ .....</p>

## ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๐๐	เอกสารออกใหม่

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๒/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

## ๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงการคลังและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงบประมาณ และเผยแพร่ให้บุคลากร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการในการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย และสามารถนำไปใช้กับการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
๓. เพื่อให้การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน สามารถสนับสนุนส่งเสริมงานตามนโยบาย และภารกิจต่างๆ ในภาพรวมของหน่วยงานประสบผลสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๒. ขอบเขต

การบริหารงบประมาณ จะครอบคลุมเนื้อหาในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง


## ๓. คำนิยาม

- ๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)
- ๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือการโอนเงินต่างงบรายจ่ายอื่นในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงบประมาณเดียวกัน
- ๓.๓ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงบประมาณ ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน

## ๔. ความรับผิดชอบ

- ๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายใต้ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔.๒ หัวหน้างานบริหารทั่วไป
  - ตรวจสอบรายละเอียดของเอกสารประกอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
  - จัดทำหนังสือบันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณามติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณถูกต้องตามระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒


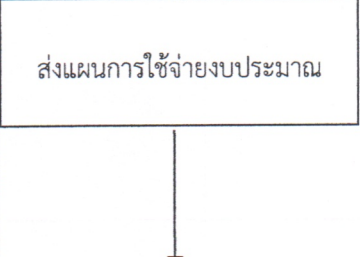
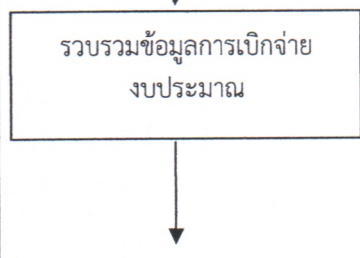



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๓/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

### ๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

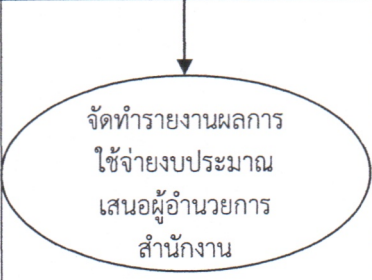
ชื่อกระบวนการ..... การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ..... ตามระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		- รวบรวมและนำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการต่างๆ ของทุกกลุ่มภารกิจที่ได้รับ การ จัด สรร งบประมาณ มาวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนตามรอบปีงบประมาณ	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป
๒		- จัดส่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- แผนปฏิบัติราชการประจำปี	- ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป - กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
๓		- จัดเก็บข้อมูลที่เบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือนของแต่ละรายการ แต่ละงบประมาณ แต่ละกิจกรรม แต่ละผลผลิต โดยตรวจสอบกับรายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณในระบบ GFMS (กองบริหารการคลัง) เพื่อจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการสำนัก	- แบบรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	- ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๔/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๔		- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอผู้อำนวยการสำนักงาน	-รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน	- ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป




	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๕/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

## ๖. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ..... การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยอำนาจหัวหน้าส่วนราชการ

ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ..... ระเบียบสำนักงบประมาณว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		- จัดทำบันทึกพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์ และการดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลง ซึ่งไม่กระทบต่อ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เสนอผู้บริหารอนุมัติ หลักการเพื่อดำเนินการ	- บันทึกขอ อนุมัติ ใน หลักการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ รายจ่ายประ งบประมาณ	- ระเบียบสำนัก งบประมาณว่า ด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔	- งานบริหาร ทั่วไป
๒		- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ ในหลักการตามเหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ และการดำเนินการโอน เปลี่ยนแปลงซึ่งไม่กระทบ ต่อวัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้ และถูกต้องตาม ระเบียบฯ	- ผู้บริหารลง นามอนุมัติใน หลักการในหน้า บันทึกขออนุมัติ ในหลักการโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ รายจ่ายประ งบประมาณ	- ระเบียบสำนัก งบประมาณว่า ด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔	- งานบริหาร ทั่วไป
๓		- ส่งเรื่องและรายละเอียด ประกอบ การ โอน เปลี่ยนแปลง เงิน งบประมาณให้กองบริหาร การคลังดำเนินการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายในระบบ GFMS	- บันทึกอนุมัติ และรายละเอียด การโอน เปลี่ยนแปลงเงิน งบประมาณ รายจ่ายประ งบประมาณ	- ระเบียบสำนัก งบประมาณว่า ด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔	- งานบริหาร ทั่วไป
๔		- กองบริหารการคลังส่ง รายละเอียดการโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายจ่ายในระบบ GFMS	- บันทึกแจ้ง รายละเอียดโอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	- ระเบียบสำนัก งบประมาณว่า ด้วยการบริหาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหาร ทั่วไป

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๖/๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐

#### ๗. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ใช้เป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ และใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการ โดยแสดงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ มีเป้าหมาย ตัวชี้วัด และวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ขั้นตอนการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ต้องเป็นไปเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินการเป็นหลัก การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีขั้นตอน ดังนี้


๑. ศึกษาระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ และศึกษาข้อมูลรายการที่จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒. วิเคราะห์ข้อมูลการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณตาม กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. พระราชบัญญัติวิธีบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	- งานบริหารทั่วไป	ดวงธิดา	- เอกสาร	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง
๒. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	- งานบริหารทั่วไป	ดวงธิดา	- เอกสาร	จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานบริหารงบประมาณ		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักสารนิเทศ		
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-๑๓	หน้าที่ : ๗/๗	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๐	

## ๙. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ : กระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ลำดับ	จาก			เป็น				
	สรุปรายการ	วัตถุประสงค์/วงเงิน/กิจกรรม	จำนวนเงิน	ลำดับ	สรุปรายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	รวมเป็นเงิน		๑๒๙,๕๐๐.๐๐		รวมเป็นเงิน			๑๒๙,๕๐๐.๐๐
๑	งบดำเนินงาน			๑	งบลงทุน			
	แผนงาน : ยุทธศาสตร์ส่งเสริมสร้าง ให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการผลิต และพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพสู่ ความเข้มแข็ง กิจกรรม : พัฒนาบุคลากรด้าน สุขภาพสู่ความเข้มแข็งอาชีพเพื่อ รองรับระบบบริการ	๒๕๐๐๒๕๐๐๒๕๐๐๐๐๐๐๐๐ ๒๕๐๐๒๕๐๐๐๐๐๒๕๐๐		๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงาน	๑ งาน	๑๒๙,๕๐๐.๐๐	๑๒๙,๕๐๐.๐๐

## ๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ	นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา	งานบริหารทั่วไป	๑๐ ปี	- เอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในระบบ
บันทึกโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปี	นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา	งานบริหารทั่วไป	๑๐ ปี	- เอกสาร - ไฟล์ข้อมูลในระบบ

## ๑๑. ระบบการการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ	- ระดับความสำเร็จของในการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน			๕
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
-	-	-	-	-



ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

เขตสุขภาพ	ชื่อ-สกุล	จังหวัด	โทรศัพท์
1	นพ.พูลลาภ ฉันทวิจิตรวงศ์	(8 จังหวัด) เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย น่าน พะเยา แพร่	
2	นพ.ภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล	(5 จังหวัด) พิชณุโลก ตาก เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุตรดิตถ์	
3	พญ.วิพรรณ สังคหะพงศ์	(5 จังหวัด) ชัยนาท นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร พิจิตร	
4	นพ.สุรโชค ต่างวิวัฒน์	(8 จังหวัด) นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง นครนายก	
5	นางอัจฉรา นิธิอภิญญาสกุล	(8 จังหวัด) ราชบุรี สุพรรณบุรี นครปฐม กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสงคราม สมุทรสาคร	
6	นายสุเทพ เพชรமாக	(8 จังหวัด) ฉะเชิงเทรา สมุทรปราการ สระแก้ว ปราจีนบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด	
7	นพ.ชนรักษ์ ผลิพัฒน์	(4 จังหวัด) ขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์	
8	นพ.ปราโมทย์ เสถียรรัตน์	(7 จังหวัด) อุตรธานี หนองบัวลำภู หนองคาย เลย บึงกาฬ สกลนคร นครพนม	
9	นายภูวเดช สุระโคตร	(4 จังหวัด) นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์	
10	นพ.สมฤกษ์ จึงสมาน	(5 จังหวัด) อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ ยโสธร มุกดาหาร	
11	นพ.กิตติศักดิ์ อักษรวงศ์	(7 จังหวัด) สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช ภูเก็ต ระนอง พังงา กระบี่	
12	นพ.สวัสดิ์ อภิวัจนีวงศ์	(7 จังหวัด) พัทลุง ตรัง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส	
13 ส่วนกลาง		กรุงเทพมหานคร	

ณ วันที่ 17 มกราคม 2566



สำนักสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

**สำนักสาธารณสุข**

**สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**โทรศัพท์ 0 2590 1403**

**โทรสาร 0 2591 8613**

