




สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข





คู่มือปฏิบัติงาน  
ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร  
ประจำวัน



สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข




	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๑/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑


<b>ผู้จัดทำ</b> ๑.  ..... (นางสาวณัฐภัฏัสสร เปรมปรีดี) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ..... ๑ / ก.พ. / ๖๕ .....	<b>ผู้ตรวจสอบ</b>  ..... (นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ..... ๑ / ก.พ. / ๖๕ .....
	<b>ผู้อนุมัติ</b>  ..... (นางเยาวภา จันท์เหมือน) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ..... ๑ / ก.พ. / ๖๕ .....
๒.  ..... (นางสาวปรียาภรณ์ เชนงชินวงศ์) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ..... ๑ / ก.พ. / ๖๕ .....	

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	๐๐	เอกสารออกใหม่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๐๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปลี่ยนจาก ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เป็น กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร, ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ เป็น กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</li> <li>๒. ขอบเขต</li> <li>๓.๕ ขอบเขตข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาไทย จำนวน ๑๓ ฉบับ</li> <li>- หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ</li> <li>- หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ จำนวน ๕ ฉบับ</li> <li>- สื่อออนไลน์</li> </ul> </li> <li>๓.๗.๑ ลักษณะผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำนิยาม ข่าวบวก / ข่าวกลาง / ข่าวลบ</li> </ul> </li> <li>๓.๗.๒ ลักษณะเนื้อหาของข่าว               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับคำนิยาม ด้านบริหาร / ด้านบริการ / ด้านวิชาการ</li> </ul> </li> <li>๔. ความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข</li> </ul>

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๒/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

	<p>๕. ผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับกระบวนการระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน</li> </ul> <p>๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน ๘ ขั้นตอน</p> <p>๗. เอกสารอ้างอิง</p> <p>๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบฟอร์ม F-BI-PR-04.1</p> <p>๙. ผู้รับผิดชอบเอกสารบันทึก</p>
--	---

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๓/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

## ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้งานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแบบแผน มาตรฐานในการดำเนินงาน สามารถให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และนำไปวิเคราะห์ภาพรวมในเชิงสถิติ เพื่อให้เห็นทิศทางแนวโน้มของข้อมูลข่าวสาร ประกอบการวางแผนดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์


## ๒. ขอบเขต

คู่มือระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ของกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนี้ ใช้เป็นแนวทางในการประมวลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ซึ่งประกอบด้วยข่าวที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข ด้านการแพทย์และสาธารณสุข สุขภาพอนามัย รวมถึงข่าวที่มีความเกี่ยวเนื่องหรืออาจมีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักสารนิเทศ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้อง นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม โดยกระบวนการประมวลวิเคราะห์ข่าวประจำวัน ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจคัดข่าว/สืบค้นอ่าน/สรุปแยกประเด็นข่าว เตรียมการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข รายงานประเด็นข่าวต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน ส่งรายงานสรุปข่าวประจำวัน เผยแพร่รายงานสรุปข่าวประจำวัน จำแนกข้อมูล/คัดแยกข่าว

## ๓. คำนิยาม

๓.๑ การวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร หมายถึง การรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ นำมาสรุปประเด็นเพื่อเสนอที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อวิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็นการดำเนินงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการจำแนกประเภท ลักษณะและผลกระทบของข่าว ซึ่งสะท้อนความคิดเห็นของสื่อมวลชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไป ทำให้ทราบถึงแนวโน้มทิศทางของข่าว และวางแผนตัดสินใจในการดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ คณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข หมายถึง คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วย โฆษกกระทรวงสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ผู้แทนด้านข้อมูลข่าวสารจากทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานรัฐมนตรี ผู้แทนด้านข้อมูลข่าวสารองค์การเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ โดยมีหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าว และสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการแพทย์ สาธารณสุข และต่อองค์กรสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั่วประเทศ ทั้งเชิงบวก เชิงลบ เพื่อเสนอข้อคิดเห็นประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และวางแผนตอบโต้ในการดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสม

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๔/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๓.๓ รายงานสรุปข่าวประจำวัน หมายถึง รายงานข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุข และสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ และมติ/ข้อคิดเห็นของคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ที่นำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวันทำการ

๓.๔ รายงานวิเคราะห์ข่าว หมายถึง รายงานผลการประมวลข้อมูล สถิติ และทิศทางแนวโน้มของ ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย ที่เผยแพร่ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ ในรอบเดือน, รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๓.๕ ขอบเขตข้อมูลที่นำมาวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร หมายถึง แหล่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย


- หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาไทย จำนวน ๑๓ ฉบับ ได้แก่ สยามรัฐ แนวหน้า ผู้จัดการรายวัน กรุงเทพธุรกิจ ไทยโพสต์ ข่าวสด ไทยรัฐ มติชน เดลินิวส์ บางกอกทูเดย์ ข่าวหุ้น สยามธุรกิจ สยามกีฬา
- หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่ Bangkok Post
- หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ จำนวน ๕ ฉบับ ได้แก่ ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ผู้จัดการสุดสัปดาห์ ๓๖๐ องศา มติชนสุดสัปดาห์ สยามรัฐสุดสัปดาห์วิจารณ์
- สื่อออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพจเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ ไลน์ อินสตาแกรม TikTok และแพลตฟอร์มอื่นที่ได้รับความนิยม

๓.๖ การจำแนก/คัดแยกข่าว หมายถึง การจำแนก/คัดแยกข้อมูลข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย และกระทรวงสาธารณสุข ตามรายงานประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลข่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีหมายเลขรหัสข่าวตามหมวดหมู่ ประกอบด้วย ประเด็นข่าว ประเภทสื่อที่ลงข่าว ประเภทข่าว (บริหาร บริการ วิชาการ) ลักษณะข่าว (บวก กลาง ลบ) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวนั้นๆ

๓.๗ หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข่าว หมายถึง แนวทางการพิจารณาข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัย และกระทรวงสาธารณสุข ตามรายงานประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ ตามลักษณะดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ ลักษณะผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

ข่าวบวก หมายถึง ข่าว/ บทความที่เผยแพร่ผ่านทางแหล่งข่าวผู้บริหารระดับต่างๆ ของทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และองค์การเภสัชกรรม รวมถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข อาทิ นโยบายการดำเนินงาน การแถลงข่าวของผู้บริหารระดับต่างๆ ของส่วนราชการ การประชุมทางวิชาการ การสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมรณรงค์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ข้อเท็จจริงด้านสุขภาพ การให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข รวมทั้งการกล่าวถึงกระทรวงสาธารณสุขทิศทางชื่นชมในการบริหารงานและการบริการด้านต่างๆ เป็นต้น

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๕/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

ข่าวกลาง หมายถึง ข่าว/บทความที่เผยแพร่โดยหน่วยงานด้านสุขภาพอื่นๆ นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ข้อมูลองค์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งประเด็นด้านสุขภาพที่อยู่ในความสนใจของสังคมและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านวิชาการและงานวิจัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านกฎหมาย ด้านจิตวิทยา ด้านสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยี เป็นต้น และข่าวชี้แจงข่าวผลกระทบ

ข่าวลบ หมายถึง ข่าว/ บทความ/ การส่งต่อความคิดเห็น/ การแสดงความเห็นของผู้มีอิทธิพลทางความคิด เกี่ยวกับการดำเนินนโยบาย การบริหารงาน การให้บริการทางการแพทย์ และการให้ข้อมูลด้านวิชาการทางการแพทย์ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานในสังกัด อาทิ ไม่เห็นด้วยกับนโยบายผู้บริหาร ร้องเรียนการรักษาและให้บริการทางการแพทย์ การบรรจุ-แต่งตั้ง-โยกย้ายไม่เป็นธรรม ทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น

### ๓.๗.๒ ลักษณะเนื้อหาของข่าว ประกอบด้วย

**ด้านบริหาร** หมายถึง ข่าวที่เกี่ยวข้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ โครงการ แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน ข้อสั่งการ การบริหารจัดการของผู้บริหารระดับต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม การดำเนินงาน ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ความสำเร็จในการดำเนินงาน

**ด้านบริการ** หมายถึง ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ การจัดกิจกรรม การรณรงค์ทุกประเภทในด้านการแพทย์และสาธารณสุข มาตรฐานการรักษาคนไข้ของแพทย์และสถานพยาบาล การบริการของบุคลากรทางการแพทย์ ความช่วยเหลือด้านการแพทย์และสาธารณสุข การนำนวัตกรรมทางการแพทย์มาให้บริการ

**ด้านวิชาการ** หมายถึง ข่าวที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงทางวิชาการ เตือนภัยสุขภาพ ความก้าวหน้าด้านการแพทย์และสาธารณสุข การค้นพบนวัตกรรม การประชุม สัมมนาเชิงปฏิบัติการ องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคและภัยสุขภาพ สถิติงานวิจัยต่างๆ กฎหมายด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓.๘ เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร หมายถึง บุคลากรทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการเผยแพร่


## ๔. ความรับผิดชอบ

### ๑. คณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข


๑.๑ ประมวลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อด้านสุขภาพและการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์

๑.๒ ป้องกัน แก้ไขปัญหา และความเข้าใจผิดในข้อมูลข่าวสาร ที่อาจเกิดขึ้นจากบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข สื่อมวลชน และประชาชน

๑.๓ วิเคราะห์ผลกระทบของข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล เพื่อดำเนินการตอบโต้ด้านข่าวและประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสม ทันสถานการณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๖/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑


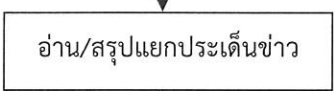
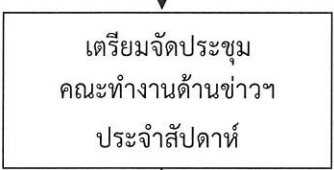
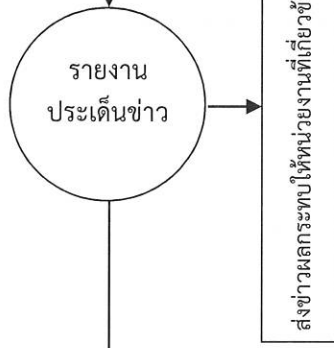
- ๑.๔ ดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต การรณรงค์ในวาระพิเศษต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย
๒. **เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร**
  - ๒.๑ สืบค้น รวบรวมข่าวสารที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข ข่าวด้านการแพทย์สาธารณสุข สุขภาพอนามัย จากสื่อต่างๆ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ เว็บไซต์ และสื่อออนไลน์
  - ๒.๒ ติดตาม ตรวจสอบ ขอร้องเรียนของประชาชนและสื่อต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
  - ๒.๓ ทำหน้าที่เลขานุการคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข
  - ๒.๔ จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ทุกสัปดาห์
  - ๒.๕ ประสานจัดส่งข้อมูลข่าวที่มีผลกระทบต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้านข่าวต่อไป
  - ๒.๖ ประมวลวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าว นำเสนอผู้บริหารระดับสูงประกอบการพิจารณา ดำเนินการด้านข่าวและประชาสัมพันธ์
  - ๒.๗ จำแนกข้อมูลข่าวที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพอนามัยและกระทรวงสาธารณสุขตามหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ข่าว ประกอบด้วย ประเด็นข่าว ประเภทสื่อที่ลงข่าว ประเภทข่าว (บริหาร บริการ วิชาการ) ลักษณะข่าว (บวก กลาง ลบ) และหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับประเด็นข่าวนั้นๆ เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลข่าวในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓. **เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์**
  - ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข
  - ๓.๒ ติดตามประเด็นข่าวตามมติที่ประชุม เพื่อพิจารณาจัดทำและดำเนินการด้านงานข่าวของสำนักสารนิเทศต่อไป

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๗/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑


๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ชื่อกระบวนการ...ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน.....

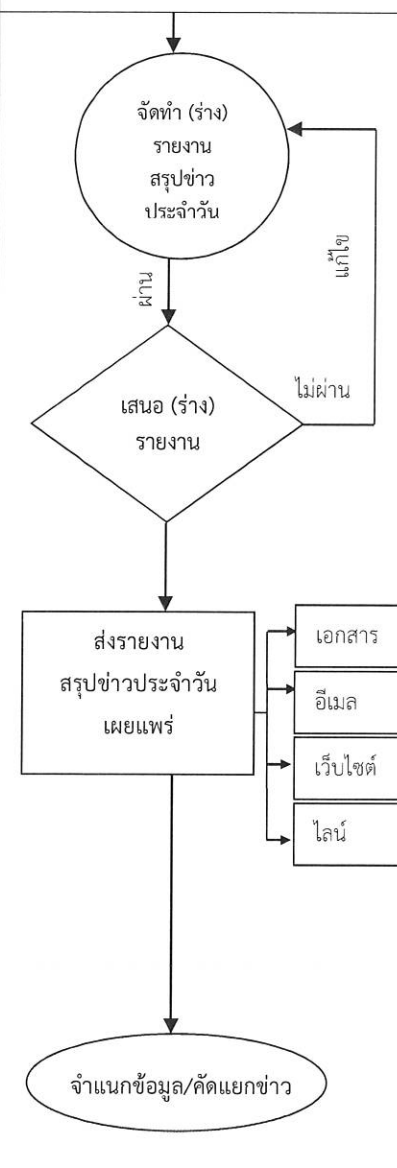
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ...ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน.....


ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		ตรวจคัดข่าว/สืบค้น/รวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง	- การคัดข่าว/สืบค้น/รวบรวมข้อมูลจากสื่อหรือแหล่งที่น่าเชื่อถือและเป็นปัจจุบัน	- จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการตรวจคัดข่าว/สืบค้นข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขก่อนเวลาทำการ - ดำเนินการภายใน ๑ ชม.	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๒		อ่าน/สรุปประเด็นข่าวสารสาธารณสุขที่สำคัญเพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ	- อ่าน/สรุปแยกประเด็นข่าวได้อย่างถูกต้องทันเวลา	- ดำเนินการภายใน ๕๐ นาที	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๓		เตรียมความพร้อมห้องประชุม/อุปกรณ์นำเสนอข้อมูลข่าวต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ ณ ที่ทำการ และผ่านระบบออนไลน์ประจำสัปดาห์	- สถานที่เหมาะสม อุปกรณ์มีความพร้อมต่อการจัดประชุม	- ดำเนินการภายใน ๒๐ นาที	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๔		รายงานประเด็นข่าวสำคัญต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ พร้อมทั้งจัดบันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมกรณีข่าวผลกระทบให้ดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป	- นำเสนอ/รายงานประเด็นข่าวที่ชัดเจน ตรงประเด็น	- ดำเนินการภายใน ๑ ชม. ๓๐ นาที - แบบบันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร - คณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน		
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๘/๑๒	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑	

ชื่อกระบวนการ....ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน (ต่อ).....

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๕	 <pre> graph TD     A((จัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวัน)) -- ผ่าน --&gt; B{เสนอ (ร่าง) รายงาน}     B -- ไม่ผ่าน --&gt; A     B -- ผ่าน --&gt; C[ส่งรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่]     C --&gt; D[เอกสาร]     C --&gt; E[อีเมล]     C --&gt; F[เว็บไซต์]     C --&gt; G[ไลน์]     C --&gt; H([จำแนกข้อมูล/คัดแยกข่าว])           </pre>	จัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวัน (พร้อมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะทำงานฯ ประจำสัปดาห์)	- บันทึกประชุมและรายงานตรงตามมติฯ สะกดถูกต้อง ตรงประเด็น	- ดำเนินการภายใน ๑ ชม.	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๖		เสนอ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวันให้หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ตรวจสอบความถูกต้อง และแก้ไข	- ตรวจสอบและแก้ไขได้ถูกต้องชัดเจน	- ดำเนินการภายใน ๓๐ นาที	- หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๗		ส่งรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่	- เจ้าหน้าที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีจัดส่ง/นำเสนอรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้รวดเร็ว	- ดำเนินการภายใน ๓๐ นาที - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	- กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
๘		จำแนกข้อมูล/คัดแยกข่าว	- ระบบฐานข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขประจำวัน รวบรวมนำเข้าระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	- ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความทันสมัย	- ดำเนินการภายใน ๓ ชม. - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
รวม ๘ ชั่วโมง ๔๐ นาที					

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๙/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

## ๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

- กระบวนการประมวลวิเคราะห์ข่าวประจำวัน ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๘ ชั่วโมง ๔๐ นาที รายละเอียดดังนี้ :-

๖.๑ **ตรวจคัดข่าว/สืบค้น** เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ตรวจคัดข่าวสืบค้น รวบรวมข่าวที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัยที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาไทย จำนวน ๑๓ ฉบับ หนังสือพิมพ์รายวัน ภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ จำนวน ๕ ฉบับ สื่อออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์หนังสือพิมพ์ออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพจเฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ โลก อินสตาแกรม TikTok และแพลตฟอร์มอื่นที่ได้รับความนิยม (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง)

๖.๒ **อ่านสรุป/แยกประเด็นข่าว** เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร อ่าน/สรุปประเด็นข่าวสารสาธารณสุขที่สำคัญ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ (ใช้เวลา ๕๐ นาที)

๖.๓ **เตรียมจัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ ประจำสัปดาห์** เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เตรียมความพร้อมห้องประชุม/อุปกรณ์ นำเสนอข้อมูลข่าวต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ ณ ที่ทำการ และผ่านระบบออนไลน์ประจำสัปดาห์ (ใช้เวลา ๒๐ นาที)

๖.๔ **รายงานประเด็นข่าวต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ** เจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร นำเสนอรายงานประเด็นข่าวสำคัญต่อที่ประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ และจัดบันทึกข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะทำงานฯ ประจำสัปดาห์ เพื่อนำมาจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)


๖.๕ **จัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวัน** เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวัน (พร้อมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะทำงานฯ ประจำสัปดาห์) (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง)

๖.๖ **เสนอ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวัน** เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเสนอ (ร่าง) รายงานสรุปข่าวประจำวันให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไข (ใช้เวลา ๓๐ นาที)

๖.๗ **ส่งรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่** เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเสนอรายงานสรุปข่าวประจำวันแก่โฆษกเรียบร้อยแล้วให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล ถึงอธิบดีและหน่วยงานประชาสัมพันธ์ของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทางไลน์กลุ่มโต๊ะข่าวกระทรวงสาธารณสุข และนำขึ้นแสดงบนหน้าเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ [www.pr.moph.go.th](http://www.pr.moph.go.th) (ใช้เวลา ๓๐ นาที)


๖.๘ **จำแนกข้อมูล/คัดแยกข่าว** เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายจำแนกข้อมูล/คัดแยกข่าวสารสาธารณสุขประจำวัน รวบรวมนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ใช้เวลา ๓ ชั่วโมง)

\* หมายเหตุ จัดการประชุมคณะทำงานด้านข่าวฯ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ขั้นตอนที่ ๖.๓, ๖.๔)


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๑๐/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๗. เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. คำสั่งคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร	นางสาว ญัฐภััสสร เปรมปรีดิ์	เอกสาร	๑ ปี
๒. ระบบฐานข้อมูลข่าวอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร	นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์	ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ ปี
๓. สรุปข่าวประจำวัน	กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร	นางสาว ญัฐภััสสร เปรมปรีดิ์	ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ ปี
๔. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร	นางสาว ญัฐภััสสร เปรมปรีดิ์	ระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑ ปี

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๑๑/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑


๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบฟอร์ม F-BI-PR-04.1




# สรุปข่าว สร.

ประจำวันที่





วัน เดือน ปี พ.ศ.




ประเด็นข่าว	หมายเหตุ
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
บทความ	
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
ประเด็นลบ/ข่าวผลกระทบ	
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-
หัวข้อข่าว สื่อที่นำเสนอ : -	-

จัดโดย  สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

☎ 0 2590 1311-2    ☎ 0 2591 8612-3    🌐 <http://pr.moph.go.th>

 fanmoph   
 pr\_moph   
 healthmoph   
 moph channel

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานวิเคราะห์และประมวลข่าวสารประจำวัน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-PR-04	หน้าที่ : ๑๒/๑๒
	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
- รายงานประชุม คณะทำงานด้าน ข่าวฯ	- นางสาวณัฐภัสสร เปรมปรีดี	- กลุ่มภารกิจ ด้านวิเคราะห์ และประมวล ข่าวสาร	๑ ปี	- เพิ่มข้อมูลในระบบ คอมพิวเตอร์

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย												
สอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตาม ความก้าวหน้าของการดำเนินงานแต่ละระดับ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="550 1176 1197 1657"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการดำเนินงาน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดตารางเจ้าหน้าที่ประจำวันเพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>สืบค้น คัดเลือกข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย จากระบบสืบค้นและส่งข่าวผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>สรุปข่าวและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย เสนอหัวหน้ากลุ่มฯ ตรวจสอบแก้ไข</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันส่งให้ผู้บริหารและคณะทำงานด้านข่าวฯทุกกรม ทางไลน์และอีเมลทุกวัน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>นำรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</td> </tr> </tbody> </table>			ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	จัดตารางเจ้าหน้าที่ประจำวันเพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน	๒	สืบค้น คัดเลือกข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย จากระบบสืบค้นและส่งข่าวผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์	๓	สรุปข่าวและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย เสนอหัวหน้ากลุ่มฯ ตรวจสอบแก้ไข	๔	จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันส่งให้ผู้บริหารและคณะทำงานด้านข่าวฯทุกกรม ทางไลน์และอีเมลทุกวัน	๕	นำรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	ระดับ ๕
ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	จัดตารางเจ้าหน้าที่ประจำวันเพื่อจัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวัน															
๒	สืบค้น คัดเลือกข่าวสารและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย จากระบบสืบค้นและส่งข่าวผ่านระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์															
๓	สรุปข่าวและบทความที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงสาธารณสุขและสุขภาพอนามัย เสนอหัวหน้ากลุ่มฯ ตรวจสอบแก้ไข															
๔	จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันส่งให้ผู้บริหารและคณะทำงานด้านข่าวฯทุกกรม ทางไลน์และอีเมลทุกวัน															
๕	นำรายงานสรุปข่าวประจำวันเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ															
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ												
-	-	ทุกวันทำการ	- ตัวอย่างสรุปข่าวประจำวัน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร												



สำนักสารนิเทศ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

<http://pr.moph.go.th>

