



# IDP 3

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และงานวิชาการ  
สำนักสารนิเทศ

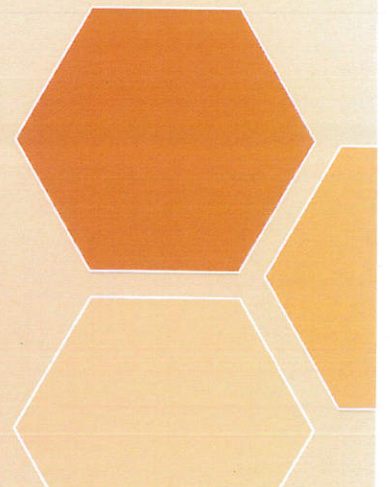
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคาร 3 ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2590 1000

โทรสาร : 0 2591 8612 - 3





สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
4 ชั้นล่าง ชั้นใต้ดิน

IDP ๓ (แบบรายงานผล)

แบบรายงานผลการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสภานิติเทศ

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร..... ตำแหน่ง..... นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ..... ตำแหน่ง..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.		๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.	
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒		
มุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ ๒	สามารถปรับปรุงวิธีการทำงานและทดลองวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น	D	D	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ราชการและแก้ไขปัญหาได้	D	D		
การทำงานเป็นทีม ระดับที่ ๒	สามารถรายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของงานคืบหน้าของงานทั้งหมด ให้ข้อมูลที่จำเป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีม และกล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง	D	A		
ศิลปะการสื่อสารสูงใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อมูล ความเห็น ประเด็น หรือตัวอย่างประกอบที่มีการเตรียมอย่างรอบคอบเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ ยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน	A	A		
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนงานโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้ ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้ และวางแผนงานโดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้	D	D		
การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนการสืบค้น รวมทั้งการกำหนดข้อได้ผู้สืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันเหตุการณ์อย่างต่อเนื่อง	D	A		

เกณฑ์การประเมิน

A+= ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง

A = เป็นไปตามคาดหวัง

D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....*San Wipanya*.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....*San Wipanya*.....ผู้รับการประเมิน

(ว่าที่ร้อยตรีเสนห์ แก้วอุดร)

วันที่.....



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ส่วนกลาง

IDP ๓ (แบบรายงานผล)

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาวกัญญาวิภา ศรีสมบุญเวช.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวกัญญาวิภา พงศกษยาชีวะ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.		ไตรมาสที่ ๓	
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒		
การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถแจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินการหรือขั้นตอนต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและนำข้อคิดข้อร้องเรียนในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	D	A	ไตรมาสที่ ๔	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่ราชการและแก้ไขข้อบกพร่องได้	A	A <sup>+</sup>		
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่ายๆ ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ วางแผนงานโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้ สามารถรวบรวมเหตุผลในแต่ละสถานการณ์ต่างๆ และระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่างๆ ได้	D	A		
การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนการสืบค้น รวมทั้งการสอบถามผู้อื่นสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยที่สุดการเชื่อมโยง	A	A		

เกณฑ์การประเมิน

- A+= ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามคาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....*San Watan*.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวกัญญา พงศกษยาชีวะ)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....*กัญญา ศรีสมบุญเวช*.....ผู้รับการประเมิน  
(นางสาวกัญญาวิภา ศรีสมบุญเวช)  
วันที่.....



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
ส่วนกลางในเขต

IDP ๓ (แบบรายงานผล)

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสารนิเทศ

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางติ่มประภา สรณวรรณ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สำนักงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวธัญญา พงศเกษยาชีวะ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.		๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.		
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
มุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ ๒	สามารถทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ทันที และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียล่าช้าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	A	A <sup>+</sup>			
การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการและประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	D	A			
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นและติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	A	A <sup>+</sup>			
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถแสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	D	A			
การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูลที่มียุทธหรือหากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูล	D	A			
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้	D	D			

เกณฑ์การประเมิน

- A+ = ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามคาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....*Sae Lejan*.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวธัญญา พงศเกษยาชีวะ)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....*Thany*.....ผู้รับการประเมิน  
(นางติ่มประภา สรณวรรณ)  
วันที่.....



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ส่วนกลางกรุงเทพ

IDP ๓ (แบบรายงานผล)

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสภานิติเวช

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาววราพร คงเมือง.....ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวธัญญา พกฤษยาชีวะ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.		๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.		
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียหรือหยาบประหลาดในการทำงาน	D	D			
การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการติดต่อเรื่องและรวดเร็ว	D	A			
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้น และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	D	A			
การยึดมั่นในคุณลักษณะของบรรณและจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ	D	A			
ศิลปะการสื่อสารสูงใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อมูลหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยยังมีได้รูปแบบการนำเสนอความสนใจและระดับของผู้ฟังได้	D	A			
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนงานโดยแยกประเด็นปัญหาออกเป็นส่วนๆ หรือเป็นกิจกรรมต่างๆ ได้	D	D			
การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้ได้ข้อมูล	A	A <sup>+</sup>			

ลงชื่อ.....*San Wongk*.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวธัญญา พกฤษยาชีวะ)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....*Wangs*.....ผู้รับการประเมิน  
(นางสาววราพร คงเมือง)  
วันที่.....

เกณฑ์การประเมิน

- A+= ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามคาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป



แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสภานิติเขต

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาวมัทธิดา สกฤตมา.....ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์.....  
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวรัชฎา พฤกษ์ยาชีวะ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.		๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.		
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดีขึ้น และติดตามเทคโนโลยี ความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	A	A <sup>+</sup>			
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัย ข้าราชการ และแสดงความดีต่อคนหลักวิชาชีพอย่างสุจริต	D	A			
ศิลปะการสื่อสารหัวใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อมูลหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยยังมิได้รับรูปแบบการนำเสนอตามความสนใจและระดับของผู้ฟัง	D	A			
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ได้โดยไม่เรียงลำดับความสำคัญ	D	D			
การสืบเสาะหาข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถใช้ข้อมูลที่มีอยู่หรือหาจากแหล่งข้อมูลที่มีอยู่แล้ว และถามผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อมูล	A	A <sup>+</sup>			

เกณฑ์การประเมิน

- A+= ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามคาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....*Sa Wipat*.....ผู้ประเมิน  
(นางสาวรัชฎา พฤกษ์ยาชีวะ)  
วันที่.....

ลงชื่อ.....*ญ.*.....ผู้รับการประเมิน  
(นางสาวมัทธิดา สกฤตมา)  
วันที่.....



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา  
#นคส.สาข.บ.ค.

IDP ๓ (แบบรายงานผล)

แบบรายงานผลการพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล  
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักสาธารณสุข

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาวภัทรภร สอนคุ้ม.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาววิญญา พฤกษ์ยาชีวะ.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ.....

พฤติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.	๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.	๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.	
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสียไปล่าช้าหรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน	A	A <sup>+</sup>	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องชัดเจนแก่ผู้รับบริการ แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่องหรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่ และประสานงานภายในหน่วยงานและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว	A	A <sup>+</sup>		
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	D	A		
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัยข้าราชการ	A	A		
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ระดับที่ ๒	สามารถให้ข้อมูลและบทบาทในการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ชัดเจน สามารถดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบในสภาพแวดล้อมของการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนดอย่างเคร่งครัดได้	D	A		
ศิลปะการสื่อสารสูงใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอข้อเท็จจริงหรือความเห็นอย่างตรงไปตรงมาโดยยังมิได้ปรับรูปแบบการนำเสนอความสนใจและระดับของผู้ฟังได้	A	A <sup>+</sup>		
การสร้างสัมพันธภาพ ระดับที่ ๒	สามารถสร้างหรือรักษารابطารที่ดีต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานเพื่อประโยชน์ในงานได้	D	A		

เกณฑ์การประเมิน

- A+= ดีขึ้นกว่าที่คาดหวัง
- A = เป็นไปตามคาดหวัง
- D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป

ลงชื่อ.....*Son Upat*.....ผู้ประเมิน

(นางสาววิญญา พฤกษ์ยาชีวะ)

วันที่.....

ลงชื่อ.....*Pras*.....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวภัทรภร สอนคุ้ม)

วันที่.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบุคลากรรายบุคคลกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ (IDP ๓) รอบ ๖ เดือน
- แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวธัญญา พงกษยาชีวะ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเยาวภา จันท์เหมือน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ  
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวภัทรกร สอนคุ่ม

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗