



IDP 3

กลุ่มการกิจด้านยุทธศาสตร์และวิวนัยการ
สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่อยู่ : ชั้น 3 อาคาร 3 ศูนย์สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

ถนนพิพานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

โทรศัพท์ : 0 2590 1000

โทรสาร : 0 2591 8612 - 3

**แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
กิจกรรมกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักงานสำนักงาน**

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ แก้วอุดร..... ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวนิลญา พฤกษาชัยวัช..... ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ.....

พัฒนาระมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๐ ปี.ค.	๔ ต.ค.มาสที่ ๑	๔ ต.ค.มาสที่ ๒	
มุ่งประสงค์ ระดับที่ ๒	สามารถนำไปปรับใช้กิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ทางหน่วยงานที่ปรับเปลี่ยนโครงสร้างภายใน	D	D	D	ได้มาตรฐาน
การส่งเสริมความซื่อสัมภាពื่นฐาน	สามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุตใช้ในการปฏิบัติงานและนำไปประยุต化ได้	D	D	D	
อาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถร่วมงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความต้องการเดินทางของตนให้ก่อผลดีที่สูงสุด	D	A	A	
การท่องเที่ยวน้ำ	ที่เป็นประโยชน์อย่างมากต่อการพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้เรื่องน้ำที่น้ำทึบ ให้ความรู้เรื่องน้ำที่น้ำใส ให้ความรู้เรื่องน้ำที่น้ำใส และการดำเนินการอนุรักษ์น้ำ รวมถึงในเรื่องสิ่งแวดล้อมและความต้องการที่ต้องการพัฒนาอย่างหนาแน่นและลึกซึ้ง	D	A	A	
ศิลปะการต่อสานจูงใจ ระดับที่ ๒	สามารถนำเสนอบริษัทของตน ทราบเห็นด้วยและต้องยอมรับ พร้อมที่จะเข้าร่วม หรือต้องรับภาระของตนที่มีภาระเดิมอยู่	A	A	A	
การคิดวิเคราะห์ ระดับที่ ๒	สามารถหาสถานที่ท่องเที่ยวที่ดีและเหมาะสมต่อเดือน ของเดือน แต่ละเดือน สามารถหาสถานที่ท่องเที่ยวที่ดีและเหมาะสมต่อเดือน ของเดือน แต่ละเดือน ให้ความรู้เรื่องเส้นทางเดินทาง ที่ดี และวางแผนทางเดินทางที่ดี ให้ความรู้เรื่องเส้นทางเดินทางที่ดี และวางแผนทางเดินทางที่ดี	D	D	D	
การสืบทอดภารกิจ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาภารกิจสืบทอดภารกิจให้ดีและมีประสิทธิภาพ ตามลำดับความสำคัญของภารกิจ ตามลำดับความสำคัญของภารกิจ ของภารกิจที่ต้องดูแลอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ให้ความรู้เรื่องเส้นทางเดินทางที่ดี และวางแผนทางเดินทางที่ดี ให้ความรู้เรื่องเส้นทางเดินทางที่ดี และวางแผนทางเดินทางที่ดี	D	A	A	

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนิลญา พฤกษาชัยวัช)
 วันที่.....

ลงชื่อ.....
 (ว่าที่ร้อยตรีเสน่ห์ แก้วอุดร)
 วันที่.....

ผลลัพธ์การประเมิน

A+= ตัวชี้วัดที่คาดหวัง

A = เป็นไปตามคาดหวัง

D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

IDP ๓ (แบบประเมินคุณภาพ)

แบบประเมินคุณภาพมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทางการศึกษาคุณภาพ กลุ่มสาระกิจลักษณะที่ ๑ ภาษาไทยและการอ่านเขียนภาษาไทย

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาวกัญญา ศิริสมบูรณ์เวช
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน นางสาวอรุณรัตน์ อาภากุลยานิชชัย

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเผยแพร่องค์ความรู้ หัวหน้ากลุ่มการกิจลักษณะทางภาษาและภาษาต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลตั้งครรภ์ที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน		
		๑ ด.๔. - ๓ ด.๕. ๑ ด.๖. - ๓ ด.๗. ๑ ด.๘. - ๓ ด.๙. ๑ ด.๑๐.	๑ ด.๑๑. - ๓ ด.๑๒. ๑ ด.๑๓. - ๓ ด.๑๔. ๑ ด.๑๕. - ๓ ด.๑๖.	๑ ด.๑๗. - ๓ ด.๑๘. ๑ ด.๑๙. - ๓ ด.๒๐.
การบริการดี ระดับที่ ๓	สามารถถ่ายทอดความรู้ทางภาษาและภาษาต่างประเทศให้กับเด็กในช่วงต้นของปี ๒ หรือในช่วงกลางปี ๒ ที่หน้ารักรอยู่ในสภาวะดูแลรักษาผู้ร่วมเรียน รวมทั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายให้โดยละเอียด เช่น จัดทำแบบทดสอบทางภาษาต่างประเทศ ให้บริการให้คำปรึกษาเรื่องภาษาต่างประเทศ	D	A	A
การเข้าชมสถานศึกษาที่ไม่ใช่ภายในโรงเรียน ๑ ครั้งต่อปี	สามารถถ่ายทอดความรู้เชิงภาษาต่างประเทศให้กับเด็กในช่วงต้นของปี ๒ รวมทั้งจัดทำแบบทดสอบทางภาษาต่างประเทศ ให้โดยละเอียด เช่น จัดทำแบบทดสอบทางภาษาต่างประเทศ ให้กับเด็กในช่วงต้นของปี ๒ รวมทั้งจัดทำแบบทดสอบทางภาษาต่างประเทศ ให้กับเด็กในช่วงต้นของปี ๒	A	A+	A+
การติดตามประเมิน ๑ ครั้งต่อปี	สามารถรายงานและปูทางเดินทางของเด็กในช่วงต้นของปี ๒ ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ หรือไม่เกิดผลกระทบต่อเด็ก สามารถประเมินเด็กในช่วงต้นของปี ๒ สามารถประเมินเด็กในช่วงต้นของปี ๒ ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ และระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาเด็ก ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ และระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาเด็ก ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ	D	A	A
การส่งเสริมภาษาไทยอย่างต่อเนื่อง ๑ ครั้งต่อปี	สามารถรายงานและปูทางเดินทางของเด็กในช่วงต้นของปี ๒ ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ และระบุข้อเสนอแนะในการพัฒนาเด็ก ให้โดยไม่มีส่วนต่างๆ เพื่อให้เด็กมีทักษะที่ดีทางภาษาอย่างต่อเนื่อง	A	A	A

กลุ่มที่ ๑

A+= มีทักษะภาษาที่คาดหวัง

A = เป็นไปตามคาดหวัง

D = ควรนำไปใช้เพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
(นางสาวรัชฎา พากษ์ยาศรี)
วันที่.....

(นางสาวรัชฎา พากษ์ยาศรี)

วันที่.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวกัญญา ศิริสมบูรณ์)
วันที่.....

แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
กิตสุ์มภารกิจต้านยุทธศาสตร์และอำเภอทางการ สำนักงานเขต

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางติ่มประภา สรสนวรณ์.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวรัฐญา พฤกษ์มาศชัย.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....สำนักงานเขตฯ สำนักงานเขต.....
.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจต้านยุทธศาสตร์และอำเภอทางการ.....

ผู้ติดตามที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			
		๑ ต.๓. – ๓๖ ม.๓.	๑ ต.๓๙ – ๓๑ เม.ย. – ๓๑ ต.๓.	๑ ต.๓๙๗ – ๓๑ เม.ย. – ๓๑ ต.๓.	๑ ต.๓๙๘ – ๓๑ เม.ย. – ๓๑ ต.๓.
มุ่งผลลัพธ์ ระดับที่ ๒	สามารถทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ด้ดี และแสดงความเห็นในเบื้องต้น แม้จะต้องใช้ความพยายามอย่างมากเพื่อให้สำเร็จ	A	A+	A+	A
การบริการที่ดี ระดับที่ ๒	สามารถให้คำปรึกษา ที่ดีและมีความซุบซิบแต่ไม่ทำให้เกิดความเสียหาย แก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังคงรักษาความเป็นมืออาชีวะ	D	A		
การสื่อสารความเชื่อมั่นในงาน วิชาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพูดชัดเจน ถูกต้อง กระตือรือร้น ให้ความรู้ที่ดี แต่ยังขาดการอธิบายรายละเอียดที่ลึกซึ้ง แต่ยังคงรักษาความเชื่อมั่นในงาน วิชาชีพ ให้ดี	A	A+	A+	A
การยึดมั่นในความถูกต้องของข้อมูล ระดับที่ ๒	สามารถแสดงความตั้งใจที่ดี แต่ยังคงขาดการอธิบายรายละเอียดที่ลึกซึ้ง แต่ยังคงรักษาความเชื่อมั่นในงาน วิชาชีพ ให้ดี	D	A	A	A
การสื่อสารทักษะ ระดับที่ ๒	สามารถใช้ช่องสูตรอย่างหลากหลายและซับซ้อนที่ซ่อนอยู่แล้ว แต่ยังคงขาดการอธิบายรายละเอียดที่ลึกซึ้ง แต่ยังคงรักษาความเชื่อมั่นในงาน วิชาชีพ ให้ดี	D	A	A	A
การติดต่อคราวทั้ง ๓ ระดับที่ ๒	สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ แต่ยังคงขาดการอธิบายรายละเอียดที่ลึกซึ้ง แต่ยังคงรักษาความเชื่อมั่นในงาน วิชาชีพ ให้ดี	D	A	A	A

ลงชื่อ.....
ผู้ประเมิน

(นางสาวรัฐญา พฤกษ์มาศชัย)
วันที่.....

ลงชื่อ.....
ผู้รับประเมิน
(นางติ่มประภา สรสนวรณ์)
วันที่.....

เกณฑ์การประเมิน

A+= ดี๊ด๊า ที่คาดหวัง

A = เป็นไปตามคาดหวัง

D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป



แบบรายงานผลการพัฒนาตัวบ่งชี้ผลลัพธ์ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....นางสาววรพร คงเมือง.....ต. แหน่ง.....น.บ.ประชาลีมพันธ์
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....นางสาวธัญญา พากษณ์ชัยวุฒิ.....ต. แหน่ง.....หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ.....

พัฒนาระบบที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน				ข้อเสนอแนะ
		๑ ต.ค. - ๓๐ น.๒.	๔ ต.ร.มาสที่ ๒	๔ ต.ร.มาสที่ ๓	๔ ต.ร.มาสที่ ๔	
การบูรณาการสู่ภารกิจด้านยุทธศาสตร์ ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกถึงภารกิจงานให้ดียิ่งขึ้น และแสดงความต้องการที่จะปรับเปลี่ยน พัฒนาเพื่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีประสิทธิภาพในงาน	D	C	C	B	ได้ร่วมมาสที่ ๔
การบริหารทรัพัสด์ ระดับที่ ๒	สามารถใช้ห้องน้ำ ซ้ำซ้อน ที่ถูกออกแบบอย่างไม่คำนึงถึงความเหมาะสม แต่ก็ให้ผู้รับบริการทราบ ความคุ้มค่าในการทำความสะอาด ซึ่งสืบเนื่องมาจากความต้องการของผู้ใช้บริการอย่าง รวดเร็วและสะดวก ภายใต้เงื่อนไขของสถานที่ที่ได้รับบริการ ให้รับบริการอย่าง รวดเร็วและสะดวก	A	D	D	D	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีวฯ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาศักยภาพด้านอาชีวศึกษาและส่งเสริมอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังขาดความต้องการที่จะปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อย่าง ต่อเนื่อง ยังไม่สามารถส่งเสริมอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่ยังเป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้แล้ว	A	D	D	A	
การยืนมั่นในความภูมิใจของบุคลากร ระดับที่ ๒	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตและสุภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม ภารกิจการ	A	A	A	A	
ศิลปะและจิตรกรรม ระดับที่ ๒	สามารถนำงานศิลปะเข้าสู่ความสนใจของครัวเรือนโดยตรงได้จริงและได้รับรูปแบบการ นำเสนออย่างดีและน่าสนใจ แต่ยังขาดความตื่นเต้น ที่จะทำให้เด็กต้องสนใจ	D	D	D	A	
การศึกษาภูมิปัญญา ระดับที่ ๒	สามารถวางแผนและดำเนินโครงการตามที่ตั้งใจไว้ แต่ยังขาดความตื่นเต้น ที่จะทำให้เด็กต้องสนใจ	D	D	D	A	
การสืบสานวัฒนธรรม ระดับที่ ๒	สามารถใช้ชุมชนที่อยู่อาศัยอยู่ทางภาคเหนือเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้เด็กได้ลองสัมผัสรู้สึก แต่ยังขาดความตื่นเต้น ที่จะทำให้เด็กต้องสนใจ	A	A	A	A	

Som Wongsatien

ลงชื่อ.....
นางสาวธัญญา พากษณ์ชัยวุฒิ
วันที่.....

ภูมิทัศน์
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ

ลงชื่อ.....
นางสาววรพร คงเมือง
วันที่.....
นางสาววรพร คงเมือง
วันที่.....

D = ควรหาโอกาสพัฒนาต่อไป
A+ = ต้องรักษาก้าวที่คาดหวัง
A = เป็นไปตามคาดหวัง



**แบบรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล
ก่อน-หลังกิจกรรมศาสตร์และอ่านวิทยากร สำนักสารสนเทศ**

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมิน.....
ชื่อ-สกุล ผู้ประเมิน.....
.....ตัวแทน..... นักประชุมมีพัฒนา.....
.....ตัวแทน..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอ่านวิทยากร.....
.....ตัวแทน..... นักประชุมมีพัฒนา.....
.....ตัวแทน..... หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอ่านวิทยากร.....

พกติกรรมที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			
		ต.ร.มาสที่ ๑ ๑ ต.ค. - ๓๐ น.๓.	ต.ร.มาสที่ ๒ ๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.	ต.ร.มาสที่ ๓ ๑ เม.ย. - ๓๑ ต.ค.	ปัจจุบันอยู่
การสร้างความเข้าใจภายในงาน อาชีพ ระดับที่ ๒	สามารถพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และพัฒนาเทคโนโลยี ความรู้ใหม่ๆ อย่าง系統化 สามารถนำไปใช้ในงานให้เกิดประโยชน์มากขึ้น ทั้งนี้เป็นไปตามที่ต้องการ	A	A+	A	ได้ร่วมมาที่ ๔
การยกย่องนักศึกษาที่ดี ๒	สามารถถูกตีความว่าเป็นนักศึกษาดีเด่น ไม่เสื่อมเสียไปต่อ ถูกยกย่องในงานและร่วมมือกันอย่างดี	D	A	A	
บริรูณ์และจัดเรียนรู้ ระดับที่ ๒	ใช้ภาษาในการ แสดงแสดงความคิดเห็นตามสิ่งที่ต้องการโดยอย่างสุภาพจริงๆ	C	A	A	
ศิลปะการถือสติ ระดับที่ ๑	สามารถนั่งในท่าทางที่ถูกต้องเพื่อการหายใจอย่างดี ทั้งนี้เพื่อรับรู้แบบหน้าตา	C	D	D	
การติดต่อครัวเรือน ระดับที่ ๑	สามารถนั่งในท่าทางที่ถูกต้องเพื่อการหายใจอย่างดี ได้โดยไม่รีบถูกใจความสำคัญ	C	D	D	
การถือเส้นทางข้อมูล ระดับที่ ๑	สามารถใช้เส้นทางที่ถูกต้องเพื่อการเดินทาง แม้แต่คนที่ไม่เคยเดินทางมาก่อน	A	A+	A+	
	เพื่อให้ได้รับรอง				

เกณฑ์การประเมิน

A+= ตัวแทนกว่าที่คาดหวัง

A = เป็นไปตามคาดหวัง

D = ควรห้ามออกเส้นทางน้ำท่อไป

(ลายเซ็นของผู้ประเมิน)

ลงชื่อ.....
.....

(นางสาวธัญญา พากษ์ชัย)

วันที่.....
.....

ลงชื่อ.....
.....

(นางสาวกุมชนิมา ลักษณา)

วันที่.....
.....



แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กสทฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ชื่อ-สกุล ผู้รับการประเมินนางสาวกานทรรรศ สุวนิช.....
 ชื่อ-สกุล ผู้ประเมินนางสาวกานทรรศ สุวนิช.....
 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการวิจัยและวิเทศสัมภาระ.....
 สถานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สำนักงานธุรการ.....
 วันที่๑๘๐๙๒๕๖๔

ผลติดตามที่คาดหวัง	เป้าหมาย	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ
		๓ ต.ค. - ๓๑ déc.	๑ ต.ค. - ๓๑ déc.	๑ ต.ค. - ๓๑ déc.	
การมุ่งผลลัพธ์ ระดับที่ ๒	สามารถแสดงออกถึงความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงฯ พัฒนาสื่อเพื่อสนับสนุนความต้องการของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน	A	A+	A+	
การบริการด้านกายภาพ ระดับที่ ๑	สามารถให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้องซึ่งสามารถนำไปใช้ในการบริหารงาน ผู้ดูแลสถาบันฯ ให้กับผู้เรียนได้ គางค์ความรับผิดชอบในการดำเนินเรื่องห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ให้บริการอยู่ ตลอด	A	A+	A+	
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน วิชาชีพ ระดับที่ ๑	บริการที่ดูแลรักษาและดูแลเรื่องของห้องสมุด ให้ดียิ่งขึ้น และติดตามงานที่ไม่ใช่ด้านการ ให้ทาง อนุญาตได้ยกเว้นห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่จะไปประยุกต์ใช้ในเชิงการ	D	A	A	
การย้อมแม่นคุณภาพต่อของบ ธรรษฐ์และรัฐธรรม ระดับที่ ๑	สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจจริงโดยไม่ต้องมีภาระ	A	A	A	
การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ระดับที่ ๑	สามารถให้ข้อมูลและแนะนำห้องสมุดที่ดีที่สุด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ ให้กับคุณภาพของห้องสมุดของมหาวิทยาลัย	D	A	A	
ศักยภาพการต้อนรับนักเรียน ระดับที่ ๑	รวมทั้ง และร่วมมือที่ก้าวต่ออย่างต่อเนื่องต่อไป สามารถทำให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจ	A	A+	A+	
การสร้างสัมพันธภาพ ระดับที่ ๑	สามารถสร้างความตื่นเต้นเร้าใจในสังคม ให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจ	D	A	A	
ยกย่อง ผู้ประเมิน	๑๘๐๙๒๕๖๔	นายสาวรัตน์ ไบร์ ผู้อำนวยการ วันที่	๑๘๐๙๒๕๖๔	นายสาวรัตน์ ไบร์ ผู้อำนวยการ วันที่	๑๘๐๙๒๕๖๔

ยกย่อง ผู้ประเมิน

- A+ = ตื้นเข้มกว่าที่คาดหวัง
 A = เป็นไปตามคาดหวัง
 D = ควรแก้ไขอย่างมาก

๑๘๐๙๒๕๖๔ น.ส.สาวรัตน์ไบร์ ผู้อำนวยการ
วันที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๒๕๖๑ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : คู่มือการปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบุคลากรรายบุคคลกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการสำนักสารนิเทศ (IDP ๓) รอบ ๖ เดือน
๒. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

นางสาวรัณญา พฤกษยาชีวะ^{ตำแหน่ง}
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)
วันที่ ๒๕๖๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นางเยาวภา จันทร์เหมือน^{ตำแหน่ง}
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)
วันที่ ๒๕๖๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวภัทรกร สอนคุ้ม^{เจ้าพนักงานธุรการ}
วันที่ ๒๕๖๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗