



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบงานข่าวฉุกฉิน

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข




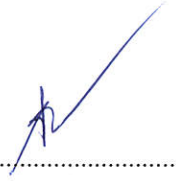
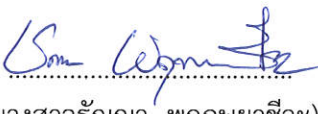
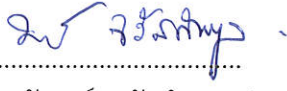
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบงานข่าวฉุกเฉิน

สำนักสารนิเทศ


สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

<p>ผู้จัดทำ</p> <p>๑.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางเพชรพราว ลาภไพศาล)</p> <p>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ</p> <p>..... ๑๕ / ม.ค. / ๖๐</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ)</p> <p>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ</p> <p>..... ๑๕ / ม.ค. / ๖๐</p>
	<p>๒.</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางนงลักษณ์ จรัสกำจรกุล)</p> <p>นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ</p> <p>..... ๑๕ / ม.ค. / ๖๐</p>

ประวัติการแก้ไข

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	เนื้อหาที่แก้ไข
๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	๐๐	เอกสารออกใหม่

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๒/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวฉุกเฉินกระทรวงสาธารณสุขเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงทันเหตุการณ์
๒. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข่าวฉุกเฉินกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้องรวดเร็ว และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน


๒. ขอบเขต

- คู่มือระบบงานข่าวฉุกเฉิน ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขนี้ ใช้เป็นแนวทางในการผลิตและเผยแพร่ข่าวฉุกเฉิน ของฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักสารนิเทศซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับงานข่าวฉุกเฉินดังกล่าว นำไปปฏิบัติหรือประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม โดยครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน ใ้าระวัง/ติดตามสถานการณ์ข่าว วิเคราะห์ข่าว วิกฤต/ฉุกเฉิน ประสาน/สืบค้น/ตรวจสอบข้อมูล เขียนและส่ง (ร่าง) ข่าวตรวจสอบภายใน ส่ง (ร่าง) ข่าวฉุกเฉิน ตรวจสอบภายนอก ส่งข่าวฉุกเฉินให้สื่อมวลชนเผยแพร่ ติดตาม/ประเมินผลการลงข่าวฉุกเฉิน

๓. คำนิยาม

๓.๑ **ข่าวฉุกเฉินกระทรวงสาธารณสุข** หมายถึง ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆอุบัติเหตุตลอดจนภัยอื่นใดไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดอันตรายและมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยรวมที่ผลิตโดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ เพื่อให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ ผ่านสื่อมวลชนภายใน ๒๔ ชั่วโมง


๓.๒ **การเผยแพร่** หมายถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวที่ผลิตขึ้นโดยฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเผยแพร่สู่สาธารณชนโดยตรงผ่านทางเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข (<https://www.moph.go.th>) เว็บไซต์สำนักโฆษก ทำเนียบรัฐบาล (<https://www.thaigov.go.th>) เว็บไซต์กรมประชาสัมพันธ์ (<http://prministry.prd.go.th>) และผ่านสื่อมวลชน ๔ ประเภท ได้แก่ หนังสือพิมพ์รายวัน หนังสือพิมพ์ออนไลน์ วิทยุกระจายเสียง และ โทรทัศน์ ดังนี้ -:

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๓/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑. หนังสือพิมพ์รายวัน ทั้งฉบับภาษาไทยและอังกฤษ จำนวน ๑๗ ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน ผู้จัดการรายวัน คมชัดลึก ข่าวสด แนวหน้า สยามรัฐ บ้านเมือง บางกอกโพสต์ เดอะเนชั่น โพสต์ทูเดย์ กรุงเทพธุรกิจ พิมพ์ไทย โลกวันนี้ ไทยโพสต์ และ บางกอกทูเดย์
๒. หนังสือพิมพ์ออนไลน์ จำนวน ๗ เว็บไซต์ ได้แก่ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ผู้จัดการ มติชน ข่าวสด คมชัดลึก และฐานเศรษฐกิจ
๓. วิทยุกระจายเสียง จำนวน ๓ สถานี ได้แก่ กรมประชาสัมพันธ์ สำนักข่าวไทย และไอเอ็นเอ็น
๔. โทรทัศน์ จำนวน ๘ สถานี ได้แก่ สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓ สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกช่อง ๕ สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง ๗ สถานีโทรทัศน์โมเดิร์นไนน์ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ (สทท./NBT) สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส สถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมทีเอ็นเอ็น และสถานีโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมไทยรัฐทีวี

๓.๓ การวิเคราะห์ข่าว/ผลกระทบที่มีต่อสุขภาพประชาชน หมายถึง กระบวนการระดมสมองของคณะทำงานด้านการข่าวและประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ในการใช้ความคิดวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขที่ผ่านสื่อมวลชน มาแยกแยะ เพื่อให้ได้ความกระจ่าง เผยถึงเงื่อนไข หรือความสลับซับซ้อนทำให้ทราบถึงรายละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาด้วยเหตุด้วยผลในทุกด้าน ไม่ว่าจะด้านดีหรือด้านเสีย โดยมีใช่เป็นความเห็นส่วนตัวของผู้วิเคราะห์ และประเมินผลสรุปถึงแนวโน้มในอนาคตเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงประกอบการพิจารณาตัดสินใจ นำเสนอข่าวฉุกเฉิน ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ประชาชนรับทราบเข้าใจ เพื่อลดความตื่นตระหนกต่อข่าวที่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนโดยตรง

๓.๔ ประสาน/การสืบค้นข้อมูล หมายถึง การติดต่อ/การค้นหาข้อมูลเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อประกอบการผลิตข่าวและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข โดยใช้เครื่องมือช่วยค้นประเภทสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด ฐานข้อมูล CD-ROM/DVD ฐานข้อมูลออนไลน์ Internet และ Search engine ต่างๆรวมทั้งศึกษาข้อมูลจากเอกสาร งานวิจัย และนักวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ และตรงตามความต้องการ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๔/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๓.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง บุคลากรทุกตำแหน่งที่สังกัดฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างเหมาบริการ ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการเผยแพร่ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา และเจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์


๔. ความรับผิดชอบ

๑. คณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์

- ๒.๑ วิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และสาธารณสุขที่เกิดขึ้นในภาวะวิกฤต/ฉุกเฉิน
- ๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- ๒.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาคความตื่นตระหนกและความเข้าใจผิดที่อาจเกิดขึ้นผ่านสื่อมวลชน
- ๒.๔ ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ข่าวฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข
- ๒.๕ ดำเนินงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต/ฉุกเฉิน รูปแบบต่างๆ
- ๒.๖ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานข่าวฉุกเฉินกระทรวงสาธารณสุข

๒. เจ้าหน้าที่ด้านข่าวและประชาสัมพันธ์


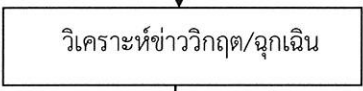

- ๔.๑ ติดตามสถานการณ์ข่าวฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน
- ๔.๒ ร่วมประชุมวิเคราะห์ข่าววิกฤต/ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพประชาชนเพื่อหาทางแก้ไข
- ๔.๓ สืบค้น ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว
- ๔.๔ ผลิตข่าวฉุกเฉิน/จัดแถลงข่าว เพื่อตอบโต้ภาวะวิกฤต/ฉุกเฉินด้านสาธารณสุขผ่านสื่อมวลชน
- ๔.๕ บันทึกภาพนิ่ง/ภาพวีดิทัศน์ ประกอบการทำข่าววิกฤต/ฉุกเฉิน
- ๔.๖ ส่งข่าวภาพข่าวฉุกเฉินเผยแพร่ให้สื่อมวลชนผ่านช่องทางต่างๆ
- ๔.๗ เฝ้าระวัง ติดตาม และประเมินผลสถานการณ์ข่าวสารสาธารณสุข(ข่าวฉุกเฉิน) ผ่านสื่อทุกประเภท


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๕/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

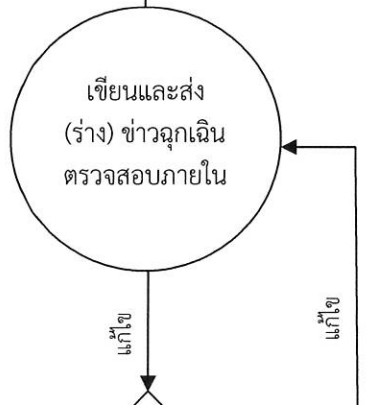
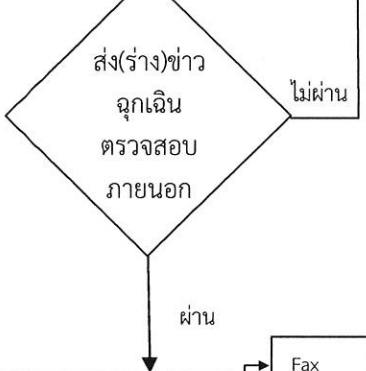
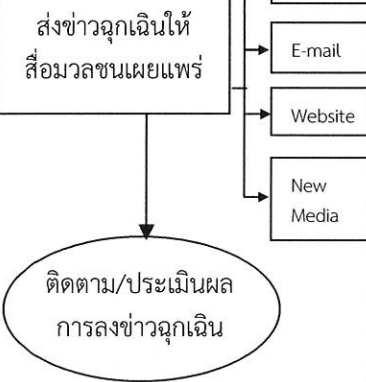
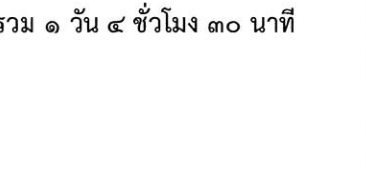
ชื่อกระบวนการ..... ข่าวฉุกเฉิน


ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ..... ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๑		เฝ้าระวัง/ติดตามมีสถานการณ์ข่าววิกฤต/ฉุกเฉินที่ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง	- รับทราบข้อมูลข่าวสาธารณสุขในภาวะวิกฤต/ฉุกเฉินอย่างครบถ้วน ทันเหตุการณ์	- จัดเจ้าหน้าที่ประสานขอ กำหนดการ/กิจกรรมของผู้บริหารฯ ล่วงหน้า ภายใน ๑ - ๒ ชั่วโมง	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ
๒		คณะทำงานด้านการสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากสถานการณ์ข่าวฉุกเฉิน	- มีผู้รับผิดชอบงานข่าวฉุกเฉินทุกข่าวอย่างชัดเจน และเป็นระบบ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	- ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ
๓		ประสาน / สืบค้น ตรวจสอบข้อมูลเพื่อขอทราบข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- ข้อมูลประกอบการเขียนข่าวถูกต้องและน่าเชื่อถือ		- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๖/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๕. ผังขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	แนวทางในการควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
๔		- ดำเนินการเขียน (ร่าง) ข่าวฉุกเฉิน และส่ง(ร่าง) ข่าวฉุกเฉินที่เขียนเสร็จแล้วตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	- (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินที่เขียนถูกต้อง ตรงประเด็นและทันเหตุการณ์	- พัฒนาทักษะการเขียนข่าวฉุกเฉินให้ถูกต้องตรงประเด็นและทันเหตุการณ์	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ - หัวหน้าฝ่ายข่าวฯ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ
๕		ส่ง (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินให้ผู้บริหาร นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมปรับปรุงแก้ไข	- (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินที่เขียนถูกต้อง ตรงประเด็นและทันเหตุการณ์		- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์
๖		ส่งข่าวฉุกเฉินให้สื่อมวลชนเผยแพร่ใน ๔ ช่องทางหลัก	- สื่อมวลชนนำข่าวฉุกเฉินที่ได้รับไปเผยแพร่สู่สาธารณชน	มีวัสดุอุปกรณ์สำรองไว้ใช้กรณีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์
๗		ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวสารสาธารณสุข (ข่าวฉุกเฉิน) ที่ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ	- ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวฉุกเฉินได้ทุกช่องทางสื่อ	จัดจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการเฝ้าระวังติดตามข่าวฉุกเฉินที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกสื่อ	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๗/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ระบบงานข่าวฉุกเฉิน ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน มีระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑ วัน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที รายละเอียดดังนี้ :-

๖.๑ ติดตามสถานการณ์ข่าวจากสื่อทุกแขนง เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ติดตามสถานการณ์ข่าวฉุกเฉินของกระทรวงสาธารณสุข จากสื่อมวลชนทุกแขนง (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง)

๖.๒ วิเคราะห์ข่าววิกฤต/ฉุกเฉิน คณะทำงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ร่วมประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนจากสถานการณ์ข่าวฉุกเฉินดังกล่าว (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง)


๖.๓ ประสาน/สืบค้น/ตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ผู้ได้รับมอบหมายประเด็นข่าวฉุกเฉิน ประสานงานเพื่อขอทราบข้อมูลและตรวจสอบ ข้อเท็จจริงไปในพื้นที่และหน่วยงานพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง (ใช้เวลา ๓๐ นาที)

๖.๔ เขียน (ร่าง) ข่าวฉุกเฉิน + ส่ง (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ดำเนินการเขียน (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินเสร็จแล้ว ส่ง (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อแก้ไขให้ครอบคลุมในประเด็น และรายละเอียด (ใช้เวลา ๓๐ นาที)

๖.๕ ส่ง (ร่าง) ข่าวให้ผู้บริหาร/นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาข่าวฉุกเฉินทางโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ส่ง (ร่าง) ข่าวฉุกเฉินตรวจสอบภายนอก โดยให้ผู้บริหาร / นักวิชาการ/ ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทางโทรศัพท์และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมปรับปรุงแก้ไข (ใช้เวลา ๓๐ นาที)

๖.๖ ส่งข่าวฉุกเฉินให้สื่อมวลชนเผยแพร่ เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายประเด็นข่าว จัดส่งข่าวสาธารณสุขให้สื่อมวลชนเผยแพร่ (ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง) ใน ๔ ช่องทางหลัก คือ :-


๑. ทางโทรสาร ถึงบรรณาธิการของสำนักพิมพ์ สถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ต่างๆ
๒. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ถึงสื่อมวลชนสายกระทรวงสาธารณสุขโดยตรง
๓. ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข www.pr.moph.go.th
๔. ทางสื่อใหม่ ได้แก่ Line กลุ่มนักข่าว, facebook.com://fanmoph, Twitter://pr_moph เพื่อให้สื่อมวลชนที่พลาดข้อมูลข่าวฉุกเฉินใน ๓ ช่องทางแรก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขได้อีกช่องทางหนึ่งตลอด ๒๔ ชั่วโมง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๘/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๖. รายละเอียดการปฏิบัติงาน (ต่อ)


๖.๗ ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าว โดยติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวสารสาธารณสุข (ข่าวฉุกเฉิน) ผ่านช่องทางสื่อประเภทต่างๆ สู่ประชาชน (ใช้เวลา ๑ วัน) ใน ๓ วิธี ดังนี้ :-

๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เขียนข่าว รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการออกข่าวของตนเองทุกครั้ง
๒. จัดบุคลากรทำหน้าที่เฝ้าระวังติดตามประเมินผล (Monitor) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขผ่านสื่อ โทรศัพท์ ในช่วงข่าวต้นชั่วโมง ข่าวเพื่อติดตามข่าวฉุกเฉินด้านสาธารณสุขในหน่วยงาน ช่วงข่าวต้นชั่วโมง ข่าวภาคเที่ยงและข่าวภาคค่ำ โดยเลือกติดตามประเมินผลในสื่อโทรศัพท์หลัก ๘ สถานี ได้แก่ ช่อง ๓, ๕, ๗, ๙, TPBS, NBT, TNN และไทยรัฐทีวี)
๓. จัดบุคคลภายนอกดำเนินการเฝ้าระวัง ติดตามข่าวสารด้านสาธารณสุขที่เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน รูปแบบสื่อวิทยุออนไลน์และหนังสือพิมพ์ออนไลน์
 - วิทยุออนไลน์ (สำนักข่าวไทย, ไอเอ็นเอ็น, สถานีวิทยุกรมประชาสัมพันธ์)
 - หนังสือพิมพ์ออนไลน์ โดยการตัดข่าวจากหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๘ ฉบับ (ไทยรัฐ , เดลินิวส์ , สยามรัฐ, ไทยโพสต์ , มติชน , คม ชัด ลึก , บางกอกโพสต์, ข่าวสด , โปสทูเดย์ , เดอะเนชั่น , ASTV , ผู้จัดการรายวัน , กรุงเทพธุรกิจ , แนวหน้า , บ้านเมือง , บางกอกทูเดย์ , พิมพ์ไทย , ข่าวหุ้น , โลกวันนี้ , จัดการรายสัปดาห์ , สยามกีฬา , ประชาชาติธุรกิจรายสัปดาห์ , ฐานเศรษฐกิจ , เนชั่นสัปดาห์ , สยามธุรกิจ , สยามธุรกิจ , M๒F๑ , มติชนสุดสัปดาห์ , สยามรัฐ สัปดาห์วิจารณ์ , โลกวันนี้วันสุข)


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๙/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐


๗. เอกสารอ้างอิง

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	การจัดเก็บ	ระยะเวลา
๑. คู่มือการปฏิบัติงานระบบงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสาธารณสุข ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (WI-HIPR-๐๒)	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	คุณเพชรพราว	- เอกสาร	๑ ปี
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	- ฝ่ายแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์	คุณธัญญา	- เอกสาร - แฟ้มข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	๑ ปี


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑๐/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐


๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง : แบบฟอร์ม F-BI-Pr-๐๑

	ข่าวเพื่อสื่อมวลชน สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข @ministry_of_public_health อ.ศิวนนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี fanmoph pr_moph clubhealthch moph channel
BUREAU OF INFORMATION, MINISTRY OF PUBLIC HEALTH	
http://pr.moph.go.th e - mail : healthmoph5@gmail.com	


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑๑/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐


๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) : แบบฟอร์ม F-BI-Pr-๐๒

	ปฏิทินข่าวสาธารณสุข สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข ministry_of_public_health อ.ศิวานนท์ อ.เมธว. ร.นนทบุรี fanmoph pr_moph clubhealthch moph channel	
	โทร. 02 590 1401-2 โทรสาร. 02 591 8612-3	BUREAU OF INFORMATION, MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
http://pr.moph.go.th e - mail : healthmoph5@gmail.com		

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑๒/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง (ต่อ) : แบบฟอร์ม F-BI-Pr-๐๓

	ภาพข่าว สำนักสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุข @ministry_of_public_health ต.นิเวศน์ อ.เมือง จ.นนทบุรี fanmoph pr_moph clubhealthch moph channel
	โทร. 02 590 1401-2 โทรสาร.02 591 8612-3 BUREAU OF INFORMATION, MINISTRY OF PUBLIC HEALTH
http://pr.moph.go.th e - mail : healthmoph5@gmail.com	

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน		
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑๓/๑๔	
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐	


๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑. ผลการดำเนินงานข่าวประจำเดือน	- คุณประไพพิมพ์	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	๑ ปี	- เอกสาร - เพิ่มข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
๒. ทะเบียนข่าว	- คุณประไพพิมพ์	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	๑ ปี	- เอกสาร - เพิ่มข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย
สอดคล้องกับตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนของหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง)	๑. ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ประกอบด้วย... - จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ดำเนินการตามแผนฯ - รายงานผลการดำเนินการเทียบกับแผนฯ			ร้อยละ ๑๐๐
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการรายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ
$\frac{A}{B} \times 100$	ร้อยละ	ทุก ๓ เดือน	แบบฟอร์มการรายงานตามตัวชี้วัด	- ฝ่ายข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนข่าวฉุกเฉินที่ได้รับการเผยแพร่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน} = A}{\text{จำนวนข่าวฉุกเฉินทั้งหมดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนตามแผนที่วางไว้} = B} \times 100$

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ระบบงานข่าวฉุกเฉิน	
	สำนัก/กลุ่ม : สารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
	หมายเลขเอกสาร : WI-BI-Pr-๐๒	หน้าที่ : ๑๔/๑๔
	วันที่เริ่มใช้ : ๑๕ มกราคม ๒๕๖๐	แก้ไขครั้งที่ : ๐

๑๐. ระบบการติดตามประเมินผล (ต่อ)

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดที่สำคัญ			เป้าหมาย					
สอดคล้องกับตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	๒. ระดับความสำเร็จของข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ผ่าน สื่อมวลชน			ระดับ ๓					
	<table border="1"> <tr> <td>๑. ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตดำเนินการครบตาม ๕ ขั้นตอนที่กำหนด</td> </tr> <tr> <td>๒. ส่งเผยแพร่สื่อมวลชน ๔ ประเภท ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โลกออนไลน์ข่าว และโทรสาร</td> </tr> <tr> <td>๓. ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน</td> </tr> <tr> <td>๔. ร้อยละ ๑๕ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท</td> </tr> <tr> <td>๕. ร้อยละ ๑๗ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท</td> </tr> </table>			๑. ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตดำเนินการครบตาม ๕ ขั้นตอนที่กำหนด	๒. ส่งเผยแพร่สื่อมวลชน ๔ ประเภท ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โลกออนไลน์ข่าว และโทรสาร	๓. ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	๔. ร้อยละ ๑๕ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท	๕. ร้อยละ ๑๗ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท	
๑. ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตดำเนินการครบตาม ๕ ขั้นตอนที่กำหนด									
๒. ส่งเผยแพร่สื่อมวลชน ๔ ประเภท ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โลกออนไลน์ข่าว และโทรสาร									
๓. ติดตามประเมินผลการเผยแพร่ข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน									
๔. ร้อยละ ๑๕ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท									
๕. ร้อยละ ๑๗ ของข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท									
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)	หน่วย	ความถี่ในการ รายงานผล	แบบฟอร์มจัดเก็บ	หน่วยงานจัดเก็บ					
$\frac{A}{B} \times 100$	ร้อยละ	ทุก ๖ เดือน	แบบฟอร์มการ รายงานตัวชี้วัดตาม คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ	- ฝ่ายข่าวและ สื่อมวลชน สัมพันธ์					

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนข่าวฉุกเฉินที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนครบทั้ง ๔ ประเภท}}{\text{จำนวนข่าวฉุกเฉินที่ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐}} \times 100 = A$$



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักสารนิเทศ

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<http://pr.moph.go.th> โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖ ๑๓๑๒ - ๓ โทรสาร ๐ ๒๕๕๖ ๑๓๒๐