



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คำนำ

ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการการประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูง ที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ สำนักงานนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน และเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ
สำนักงานนิเทศ
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



สารบัญ

	หน้า	
ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑	
★ องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		
ตัวชี้วัดที่ ๑	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวง สาธารณสุข	๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการ สาธารณสุข	๖๘



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข										
										<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)										
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	ระดับ	๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของ หน่วยงาน หรืองานประจำตาม หน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	ระดับ	๔๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรม กระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๓๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ร้อยละ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการ สนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกใน สถานบริการสาธารณสุข	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐



(ต่อ)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข										
								<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)										
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ร้อยละ	๑๕	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ระดับ ๕ (ร้อยละ ๑๐๐)	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหาร ผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐								๕.๐๐๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้รายงาน นางเยาวภา จันทร์เหมือน หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐



สารบัญ (ต่อ)

หน้า

★ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อหนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข	๑๑๕



องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันท์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชญาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชญาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานที่ประกอบด้วย การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function KPIs) และการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยมาจัดทำคำรับรอง ฯ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ให้เกี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อบรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงาน ปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ -:</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย และ</p> <p style="text-align: center;">ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ -:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; text-align: center;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">น้ำหนัก ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs)</td> <td style="text-align: center;">๔๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๓๐</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวง สาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)</td> <td style="text-align: center;">๒๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการ สาธารณสุข</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน	๗๐	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๓๐	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวง สาธารณสุข	๑๕	๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการ สาธารณสุข	๑๐
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ																
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลัก หน่วยงาน	๗๐																
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕																
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๓๐																
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวง สาธารณสุข	๑๕																
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕																
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕																
๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการ สาธารณสุข	๑๐																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๐.๖๔ (๔๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๐.๓๖ (๒๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ		๓.๕๐๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๕ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$				
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$				
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$				
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$				
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๗๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๗๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p style="text-align: center;">ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒ และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อจากนี้</p>											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ 											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
- ไม่มี											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
- ไม่มี											
หลักฐานอ้างอิง :											
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ – ๑.๑.๒) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒)											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากการกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/ของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) มาจัดทำคำรับรองฯ นำหนักร้อยละ ๔๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมือน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

คำอธิบาย : (ต่อ)

- ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๖๗ (๓๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๐.๓๓ (๑๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๒.๒๕๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๕ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
- ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
- ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ – ๑.๑.๒)				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปริสา กันติเกตุ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การจัดทำสื่อดิจิทัล หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการนำข้อความ (Text) เสียง (Audio) ภาพนิ่ง (Still Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพวิดีโอ (Video) มาจัดรูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ ในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ และ คลิปวีดิทัศน์</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมกับสื่อที่ผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ติ๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) - Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube <p>กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำหนังสือมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท	
๒	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง	
๓	- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสมกับประเภทของสื่อ ดังนี้:-	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) และ - Moph Channel และ ClubHealth Chan'hel บน YouTube 	
๔	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสมกับประเภทของสื่อ ดังนี้-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิต Infographic จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๒. ผลิต One page จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๓. ผลิต Key Message จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๔. ผลิต Banner จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๕. ผลิต คลิปวิดีโอ จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสมกับประเภทของสื่อ ดังนี้:</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิต Infographic จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๒. ผลิต One page จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๓. ผลิต Key Message จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๔. ผลิต Banner จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน) ๕. ผลิต คลิปวีดิทัศน์ จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน (ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๑	- จัดทำหนังสือ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	- ผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message , Banner และคลิปวีดิทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งให้ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๓	- เผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๔	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message , Banner และคลิปวีดิทัศน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้นงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๕	- ผลิตและเผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message , Banner และคลิปวีดิทัศน์ จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้นงาน	เท่ากับ ๑ คะแนน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวง สาธารณสุข	๓๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๕๐๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร เป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำตารางมอบหมายงานที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีรายชื่อตามตารางการมอบหมายงานฯ รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๓/๒๓ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ และ บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้ :-</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 25%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 25%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 25%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. สื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์/ key message</td> <td>- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.</td> <td>- น.ส.ชินานาฏ ดันยา</td> <td>- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี</td> </tr> <tr> <td>- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/ แบนเนอร์ - จัดทำkey message ผู้บริหาร</td> <td>- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์</td> <td>- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">๒. ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์/ ผลิตคลิป รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊ก กระทรวง สาธารณสุข/ ยูทูป ClubHealth channel</td> <td>- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์</td> <td>- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี</td> <td>- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> </tr> <tr> <td>- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป</td> <td></td> <td>- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> </tr> <tr> <td>๓. จุลสาร @MOPH ประจำเดือน</td> <td>- จัดทำเนื้อหา - ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม - จัดทำ E- book และเผยแพร่</td> <td>- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ปริญญารัตน์ เขวงชินวงศ์</td> <td>- นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร - น.ส.ปริญญารัตน์เขวงชินวงศ์</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">๔. บริหารจัดการสื่อดิจิทัล/สื่อ ออนไลน์</td> <td>- เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ</td> <td>- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี</td> <td>- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร</td> </tr> <tr> <td>- เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์</td> <td>- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์</td> </tr> <tr> <td>- เฟซบุ๊กเพจ I Love MOPH</td> <td>- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร</td> <td>- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี</td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	๑. สื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์/ key message	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ดันยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/ แบนเนอร์ - จัดทำkey message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	๒. ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์/ ผลิตคลิป รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊ก กระทรวง สาธารณสุข/ ยูทูป ClubHealth channel	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป		- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๓. จุลสาร @MOPH ประจำเดือน	- จัดทำเนื้อหา - ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม - จัดทำ E- book และเผยแพร่	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ปริญญารัตน์ เขวงชินวงศ์	- นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร - น.ส.ปริญญารัตน์เขวงชินวงศ์	๔. บริหารจัดการสื่อดิจิทัล/สื่อ ออนไลน์	- เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	- เฟซบุ๊กเพจ I Love MOPH	- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน																														
๑. สื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์/ key message	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ดันยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี																														
	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/ แบนเนอร์ - จัดทำkey message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์																														
๒. ผลิตคลิปวีดิทัศน์ ประชาสัมพันธ์/ ผลิตคลิป รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊ก กระทรวง สาธารณสุข/ ยูทูป ClubHealth channel	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์																														
	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป		- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.ปริสา กันติเกตุ																														
๓. จุลสาร @MOPH ประจำเดือน	- จัดทำเนื้อหา - ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม - จัดทำ E- book และเผยแพร่	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ - น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.ปริญญารัตน์ เขวงชินวงศ์	- นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร - น.ส.ปริญญารัตน์เขวงชินวงศ์																														
๔. บริหารจัดการสื่อดิจิทัล/สื่อ ออนไลน์	- เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร																														
	- เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี - น.ส.ชินานาฏ ดันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงศ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เปลี่ยนดี - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์																														
	- เฟซบุ๊กเพจ I Love MOPH	- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - นาย ช.ศุภวุฒิ จันทสาโร	- น.ส.ณัฐภััสสร เปรมปรีดี																														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๑ : (ต่อ)			
ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๑.ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรมทางการแพทย์ และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง	<ul style="list-style-type: none"> - ทำข่าวแจกเชิงรุก/เชิงรับ - ติดตามสถานการณ์ข่าว - สืบค้น/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว - วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนข่าว - หัวหน้าฝ่ายฯ ปรับแก้ร่างข่าว และเสนอผอ.สำนักฯ แก้ไขตามคำแนะนำ และส่งผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข - เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา - ส่งไฟล์ข่าวทางอีเมล โลกในกลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/ สำนักนายกรัฐมนตรี/ กรมประชาสัมพันธ์ - นำข่าวสารเพื่อสื่อมวลชนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงานฯ GNews เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อหรือโซเชียลมีเดียได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - สรุปผลการเผยแพร่ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลากไพศาล - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายสิรวุฒิ รวีไชยวัฒน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายทศพร พรหมแย้ม - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อดิญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p style="text-align: center;">ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๒.จัดแถลงข่าว	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมประชุมหารือกับโฆษกกระทรวงประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - เตรียมการจัดแถลงข่าว ดังนี้ - ทำหนังสือขออนุมัติจัดการแถลงข่าวเสนอผู้อำนวยการสำนักฯ /รองปลัดกระทรวง และหนังสือเชิญประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว - จัดทำข่าวแจก บทแถลงข่าว เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ - มอบหมายงานผู้ร่วมทีมทำปฏิทินข่าวเชิญสื่อมวลชน, จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมการแถลงข่าว - ประสานผู้แถลงข่าว/พิธีกร - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตกแต่งสถานที่ ป้าย แบคดรอป ดอกไม้ประดับ อุปกรณ์ต่างๆ บูทนิทรรศการ - เตรียมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน - จัดการแถลงข่าวตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด - ต้อนรับสื่อมวลชน/ลงทะเบียน แจกเอกสาร/ของที่ระลึก - ต้อนรับผู้ร่วมแถลงข่าวและพิธีกร - ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน สื่อมวลชนและผู้ร่วมการแถลงข่าว - ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนทางอีเมล โทรสาร ไลน์กลุ่มนักข่าว - สรุปผลการเผยแพร่ข่าวทางสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลากไพศาล - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลลภษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรมแยม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ รัวไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู่



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๑ : (ต่อ)			
<p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๓.ชี้แจงประเด็น IA/IR	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน - ชี้แจงผ่าน Facebook live - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน GNews เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ หรือโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube - ส่งหลักฐานชี้แจงเป็นเอกสารชั้นความลับ ให้จัดส่งเอกสารมายังกรมประชาสัมพันธ์ - ส่งหลักฐานชี้แจงผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th 	<ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.สลักษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำกุ
๔. บันทึกภาพนิ่งผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - ถ่ายภาพกิจกรรม - ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ไลน์กลุ่ม - เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจกระทรวงสาธารณสุข/เพจเฟซบุ๊กเหี่ยวข่าว - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.สลักษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำกุ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์
๕. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำ One page - จัดทำ Key message ผู้บริหาร - สื่ออินโฟกราฟฟิก 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำกุ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - นายทศพร พรมแย้ม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๑ : (ต่อ)			
<p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๖ .บันทึกภาพ วีดิทัศน์ ผลิตและ เผยแพร่คลิปวีดิทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม - เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวีดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดีโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที - ติดตามบันทึกวีดีโอกิจกรรมผู้บริหารหรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ - จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - นำไฟล์งานวีดีโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการติดต่อ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดีโอ - นำคลิปวีดีโอที่ติดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊ก เขี้ยวข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ - ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดีโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มนักข่าว ไลน์สำนักสารนิเทศ / ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง - สรุปการประเมินผลการเผยแพร่คลิปวีดีโอที่ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - นายศพร พรหมแย้ม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อดิญา ต้นศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p><u>ระดับ ๑</u> : (ต่อ)</p> <p>ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๗.ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมความพร้อมโทรทัศน์ และเครื่องบันทึกภาพ - ติดตามการเผยแพร่ข่าว - บันทึกข่าวที่เผยแพร่ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ - สรุปข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ - ส่งสรุปข่าวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ PR ส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 	- นายชนะพล นิลพัตร	- น.ส.อติญา ตันศิริ
๘.สื่อมวลชนสัญจร (Press Tour)	<ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่/ประสานงานพื้นที่ เพื่อเตรียมพื้นที่และประเด็นในการทำข่าว - เขียนโครงการสื่อมวลชนสัญจร - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญสื่อประสานสำนักข่าวเพื่อเชิญสื่อมวลชนทำข่าว - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อผู้ร่วมเดินทางทำข่าว - วางแผนการเดินทาง ที่พัก พาหนะ และกิจกรรมการศึกษาดูงาน - ทำสัญญาอิมเงิน - จัดทำข้อมูลประกอบการดูงานในพื้นที่ และเขียนข่าวกิจกรรมผู้บริหาร - ประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการทำงานในพื้นที่ - นำสื่อมวลชนลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ดูแลอำนวยความสะดวกในการทำข่าว การให้สัมภาษณ์ ถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ - สรุปผลการศึกษาดูงานกับสื่อมวลชนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ - จัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ติดตามผลการเผยแพร่ และส่งรายงานการเดินทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพรว ลาภไพศาล - น.ส.ประภาวดี ศรีโพธิ์ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ลักขณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๑ : (ต่อ)			
<p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๙. กิจกรรมผู้บริหาร พบสื่อมวลชน (Meet the Press)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร - ทำหนังสือเชิญสื่อ - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อ 	<ul style="list-style-type: none"> - นางเพชรพราว ลาภไพศาล - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรหมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - นายสิรวิทย์ รวีไชยวัฒน์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยสำภู
๑๐. งานที่ได้รับ มอบหมายอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจความพึงพอใจสื่อมวลชน - จัดเก็บข้อมูลสื่อมวลชน - บันทึกเทปผู้บริหาร - จัดส่งข้อมูลข่าวสารกระทรวง สาธารณสุขเพื่อสร้างการรับรู้แก่ ประชาชนในระดับพื้นที่ - งานดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพ/วิดีโอ และวัสดุสำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.นลินี สุขใส - นายทศพร พรหมแย้ม - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.ปิยฉัตร ทับทิมเจือ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ประภาวดี ศิริโพธิ์ - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายชนะพล นิลพัตร - น.ส.อติญา ตันศิริ - นายชนะพล นิลพัตร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p style="text-align: center;">ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 30%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 25%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 30%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ) </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู </td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 20px;">ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้</p>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน						
๑๐. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข - งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอให้กับหน่วยงานภายนอก - งานรับ-ส่งหนังสือราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - น.ส.หทัยรัตน์ ตันจาด - นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย - นายชนะพล นิลพัตร 	<ul style="list-style-type: none"> - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.ลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ - นายทศพร พรมแย้ม - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ - นายปิยวัฒน์ คล้ายพงษ์ - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู - น.ส.ณัฐริกา เพ็ชรเกราะ - น.ส.นลินี สุขใส - น.ส.พรรณทิพย์ วชิรสุด - น.ส.อติญา ตันศิริ - น.ส.กฤติยา ไทยล้ำภู 						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

สรุปผลการผลิตสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข

รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล					รวม
	Infographic	One page	Key Message	Banner	คลิปวีดิทัศน์	
ตุลาคม ๒๕๖๕	๘๒	๓๐	๑๒	๓๐	๕	๑๕๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๔๗	๓๕	๑๑	๑๗	๗	๑๑๗
ธันวาคม ๒๕๖๕	๓๕	๓๕	๓	๑๙	๑๕	๑๐๗
มกราคม ๒๕๖๖	๔๐	๓๑	๒	๑๙	๙	๑๐๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๗	๓๗	๖	๕๕	๓๓	๑๕๗
มีนาคม ๒๕๖๖	๓๗	๓๓	๖	๕๕	๗๓	๒๐๔
เมษายน ๒๕๖๖	๓๗	๒๖	๓	๔๙	๕๑	๑๖๖
พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๐	๑๖	๒	๓๒	๖๗	๑๓๗
มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๔	๒๓	๒	๓๗	๔๖	๑๒๒
กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘	๑๘	๒	๒๗	๕๐	๑๐๕
สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๐	๓๐	-	๒๙	๓๗	๑๐๖
กันยายน ๒๕๖๖	๒	๑๖	๓	๓๓	๖๑	๑๑๕
รวม	๓๕๙	๓๓๐	๕๒	๔๐๑	๔๕๔	๑๕๙๖

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวีดิทัศน์ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสมกับประเภทของสื่อ ดังนี้ :-

๑. จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>																				
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>๒. จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา</p> <p>๓. เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/)</p> <p>๔. เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph)</p> <p>๕. ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)</p> <p>๖. อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/)</p> <p>๗. ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph)</p> <p>๘. Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน Youtube</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางตามเกณฑ์ รวมเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน (เกณฑ์จำนวน ๑,๐๐๐ ชิ้นงาน) รายละเอียดดังนี้ :-</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">๑. ผลิต Infographic</td> <td style="width: 50%;">จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๒. ผลิต One page</td> <td>จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๓. ผลิต Key Message</td> <td>จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๔. ผลิต Banner</td> <td>จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๕. ผลิต คลิปวิดีโอ</td> <td>จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> </table>		๑. ผลิต Infographic	จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๒. ผลิต One page	จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๓. ผลิต Key Message	จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๔. ผลิต Banner	จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๕. ผลิต คลิปวิดีโอ	จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)	
๑. ผลิต Infographic	จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๒. ผลิต One page	จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๓. ผลิต Key Message	จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๔. ผลิต Banner	จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๕. ผลิต คลิปวิดีโอ	จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>																				
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงาน ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศครบทุกช่องทางตามเกณฑ์ รวมเผยแพร่สื่อดิจิทัล ๑,๕๙๖ ชิ้นงาน (เกณฑ์จำนวน ๑,๒๐๐ ชิ้นงาน) รายละเอียดดังนี้ :-</p> <table border="0" data-bbox="335 891 1018 1370"> <tr> <td>๑. ผลิต Infographic</td> <td>จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๒. ผลิต One page</td> <td>จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๓. ผลิต Key Message</td> <td>จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๔. ผลิต Banner</td> <td>จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> <tr> <td>๕. ผลิต คลิปวิดีโอ</td> <td>จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)</td> </tr> </table>		๑. ผลิต Infographic	จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๒. ผลิต One page	จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๓. ผลิต Key Message	จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๔. ผลิต Banner	จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)		๕. ผลิต คลิปวิดีโอ	จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน	(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)	
๑. ผลิต Infographic	จำนวน ๓๕๙ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๒. ผลิต One page	จำนวน ๓๓๐ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๓. ผลิต Key Message	จำนวน ๕๒ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๔. ผลิต Banner	จำนวน ๔๐๑ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
๕. ผลิต คลิปวิดีโอ	จำนวน ๔๕๔ ชิ้นงาน																				
(ได้รับการเผยแพร่ทุกชิ้นงาน)																					
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอ และการผลิตสื่อดิจิทัล ส่งผลให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตมีความสวยงามและน่าสนใจ สำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่เป็นจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล กลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนกลางส่วนภูมิภาค รวมทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุขในหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์ อินสตาแกรม ติ๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข และ Youtube ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ทำให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตสามารถเข้าถึงประชาชนได้ในวงกว้าง 																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๑๑๒๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๓/๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และ คลิปวีดิทัศน์ ที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ จำนวนรูปแบบละ ๑๐ ชิ้นงาน ๔. ภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน จำนวนช่องทางละ ๑๐ ชิ้นงาน ประกอบด้วย - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) - Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube ๕. ตัวอย่างภาพถ่าย หรือ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๒. นางสาวณัฐภัทสร เปรมปรีดี ๓. นางสาวเนตรทิพย์ เทพภิรมย์ ๔. นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ ๕. นางสาวปริสา กันติเกตุ ๖. นางสาววีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญณเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การผลิตรายการสุขภาพ หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สั้น ความยาว ๓ - ๕ นาที มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ด้านสุขภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการรักษา การป้องกันควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประเด็นโรคภัยสุขภาพที่น่าสนใจหรืออยู่ในกระแสสังคม โดยรูปแบบรายการเป็นการสนทนากับแพทย์ สหวิชาชีพ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยมีการผลิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่างๆ สู่ประชาชน</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำคลิปวิดีโอที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น.</p> <p>เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข ประเภทเฟซบุ๊กเพจที่มีตำแหน่งที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ได้แก่ https://www.facebook.com/fanmoph ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดทำและบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน								
คำอธิบาย : (ต่อ) <p>ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตรายการสุขภาพในรูปแบบคลิปวีดิทัศน์ พร้อมเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการสุขภาพ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบทการประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิตคลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :- ๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด 19 : วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการสุขภาพ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบทการประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิตคลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์	๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :- ๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด 19 : วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)									
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการสุขภาพ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบทการประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข									
๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิตคลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์									
๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :- ๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด 19 : วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	<p>๒. ฝุ่น PM 2.5 : หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประเด็น : ฟันน้ำนมผุ ปล่อยไว้เสี่ยงตาบอด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประเด็น : โรคมะเร็ง : สาวโสดซิง กับการตรวจมะเร็งปากมดลูก เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประเด็น : โรคมะเร็ง : ห้ามกินโน่น ห้ามกินนี่ ห้ามอะไรกันแน่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๖. ประเด็น : ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประเด็น : ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๘. ประเด็น : ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	
๔	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :-</p> <p>๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด 19 : วัคซีนโควิด 19 ทำไมต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ฝุ่น PM 2.5 : หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประเด็น : ฟันน้ำนมผุ ปล่อยไว้เสี่ยงตาบอด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ประเด็น : โรคมะเร็ง : สาวโสดซิง กับการตรวจมะเร็งปากมดลูก เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ประเด็น : โรคมะเร็ง : ห้ามกินโน่น ห้ามกินนี่ ห้ามอะไรกันแน่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>๖. ประเด็น : ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๗. ประเด็น : ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๘. ประเด็น : ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๙. ประเด็น : กินยาอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๐. ประเด็น : อากาศหนาวแต่ไม่ชอบออกกำลังกาย ...ทำยังไงดี เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑. ประเด็น : ผู้ชายเป็นมะเร็งเต้านมได้ไหม เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๒. ประเด็น : ไขมันในเลือดสูง ทำยังไงดี เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๓. ประเด็น : เป็นลมหรือว่าเป็นฮีทสโตรกกันแน่ รู้ได้อย่างไร ช่วยได้อย่างไร เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔. ประเด็น : เบาหวาน ทำให้ Sex เสื่อมจริงหรือ ? เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๕. ประเด็น : การหกล้ม เรื่องใหญ่ในผู้สูงอายุ เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๖. ประเด็น : ออฟฟิศ ซินโดรม ฝึกร่างกายช่วยได้ ? เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๗. ประเด็น : แปร่งฟันทุกวัน ทำไมฟันยังผุ? เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๘. ประเด็น : อากาศเย็นจัด ห้ามกินน้ำเย็นจริงหรือ ? เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙. ประเด็น : ปวดท้องประจำเดือน ความทรมาณที่ผู้หญิงต้องเจอ เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐. ประเด็น : นอนกััดฟัน ทำยังไงถึงจะหาย เผยแพร่วางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕	<p>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิป์วิดีโอทัศนัยรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็น : วัคซีนโควิด 19 : วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ผู้่น PM 2.5 : หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ประเด็น : ฟันน้ำนมผุ ปล่อยไว้เสี่ยงตาบอด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๔. ประเด็น : โรคมะเร็ง : สาวโสดชิง กกับการตรวจมะเร็งปากมดลูก เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๕. ประเด็น : โรคมะเร็ง : ห้ามกินโนน ห้ามกินนี้ ห้ามอะไรกันแน่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๖. ประเด็น : ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๗. ประเด็น : ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๘. ประเด็น : ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๙. ประเด็น : กินยาอย่างไรให้ถูกต้อง เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๐. ประเด็น : อยากรอมแต่ไม่ชอบออกกำลังกาย ...ทำยังไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๑. ประเด็น : ผู้ชายเป็นมะเร็งเต้านมได้ไหม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๒. ประเด็น : ไช้มันในเลือดสูง ทำยังไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>๑๓. ประเด็น : เป็นลมหรือว่าเป็นฮีทสโตรกกันแน่ รู้ได้อย่างไร ช่วยได้อย่างไร เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔. ประเด็น : เบาหวาน ทำให้ Sex เสื่อมจริงหรือ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๕. ประเด็น : การหกล้ม เรื่องใหญ่ในผู้สูงอายุ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๖. ประเด็น : ออฟฟิศ ซินโดรม ฝังเข็มช่วยได้ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๗. ประเด็น : แปร่งฟันทุกวัน ทำไมฟันยังผุ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๘. ประเด็น : อากาศเย็นจัด ห้ามกินน้ำเย็นจริงหรือ ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๙. ประเด็น : ปวดท้องประจำเดือน ความทรามานที่ผู้หญิงต้องเจอ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๐. ประเด็น : นอนกัดฟัน ทำยังไงถึงจะหาย เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๑. ประเด็น : ยาแก้แพ้ กินบ่อยๆ อันตรายหรือไม่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒๒. ประเด็น : เมื่อผลสอบไม่เป็นดั่งใจ จะจัดการกับความเครียดอย่างไร ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๓. ประเด็น : เสพขำมาก ไม่อยากเครียดทำยังไงดี ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๔. ประเด็น : ใช้เลือดออกถ้าเป็นซ้ำ อาการอาจหนักกว่าเดิม ? เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๕. ประเด็น : ดูแลสุขภาพช่วงหน้าฝน ฉบับแพทย์แผนไทย เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๖. ประเด็น : เครื่องวัดความดันโลหิต เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๗. ประเด็น : ไม่อยากให้ลูกฟันผุ...ทำยังไง เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	๒๘. ประเด็น : โครงการฟื้นฟู รากฟันเทียม เฉลิมพระเกียรติฯ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๒๙. ประเด็น : การใส่รากฟันเทียม ไม่น่ากลัวอย่างที่คิด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓๐. ประเด็น : ท้องผูก...แก้ได้ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๓๑. ประเด็น : ท้องเสียรักษาอย่างไร เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓๒. ประเด็น : น้ำมัน เลือกใช้อย่างไร ไม่ให้เสียสุขภาพ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓๓. ประเด็น : ไขมันพอกตับ ภัยเงียบคนยุคใหม่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓๔. ประเด็น : ไมเกรน รักษาได้ไหม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๓๕. ประเด็น : ทำยังไงดีเมื่อลูกมีไข้ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๖. ประเด็น นอนไม่หลับทำไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๗. ประเด็น โรคหัวใจวายเฉียบพลันป้องกันได้หรือไม่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๘. ประเด็น รู้ได้ยังไงแบบไหนป่วยฉุกเฉิน เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ๓๙. ประเด็น กายภาพบำบัด รักษาออฟฟิศซินโดรม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ *หมายเหตุ : นับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา คลิป์วีดิทัศน์รายการ สุขภาพได้มีการทดสอบปรับเวลาการเผยแพร่จากเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้าถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)				
เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	- จัดทำคำสั่งคณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	- วางแผนการผลิตคลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วน หรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์			เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	- ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง *หมายเหตุ : เริ่มผลิตและเผยแพร่ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๖			เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	- ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง			เท่ากับ ๑ คะแนน
๕	- ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง			เท่ากับ ๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																												
คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐																																		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																																									
ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐																																									
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :																																													
<p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานการผลิตและเผยแพร่รายการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประเด็นที่น่าสนใจ มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยคำสั่งดังกล่าวฯ มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>๑. องค์ประกอบ</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">(๑) นางเยาวภา</td> <td style="width: 25%;">จันทร์เหมือน</td> <td style="width: 25%;">ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</td> <td style="width: 25%;">ประธาน</td> </tr> <tr> <td>(๒) นางสาวประไพพิมพ์</td> <td>รัตนคเชนทร์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๓) นางสาวปรียาภรณ์</td> <td>เขวงชินวงศ์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๔) นางสาวปริสา</td> <td>กันติเกตุ</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๕) นางสาววีระวรรณ</td> <td>เกตุท่าเสม็ด</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๖) นางสาวเนตรทิพย์</td> <td>เทพภิรมย์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๗) นายไพโรจน์</td> <td>ทวิโชควานิชย์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๘) นายฉัตรชัย</td> <td>โพธิวัฒน์</td> <td>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๘๙) นายปิยวัฒน์</td> <td>คล้ายพงษ์</td> <td>ผู้ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร</td> <td>เปรมปรีดิ์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน และเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>(๑๑) นางสาวภขศร</td> <td>จินดาเลิศทวี</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table>		(๑) นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน	(๒) นางสาวประไพพิมพ์	รัตนคเชนทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน	(๓) นางสาวปรียาภรณ์	เขวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน	(๔) นางสาวปริสา	กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๕) นางสาววีระวรรณ	เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๖) นางสาวเนตรทิพย์	เทพภิรมย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๗) นายไพโรจน์	ทวิโชควานิชย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๘) นายฉัตรชัย	โพธิวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน	(๘๙) นายปิยวัฒน์	คล้ายพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน	(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร	เปรมปรีดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ	(๑๑) นางสาวภขศร	จินดาเลิศทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑) นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน																																										
(๒) นางสาวประไพพิมพ์	รัตนคเชนทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน																																										
(๓) นางสาวปรียาภรณ์	เขวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน																																										
(๔) นางสาวปริสา	กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๕) นางสาววีระวรรณ	เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๖) นางสาวเนตรทิพย์	เทพภิรมย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๗) นายไพโรจน์	ทวิโชควานิชย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๘) นายฉัตรชัย	โพธิวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน																																										
(๘๙) นายปิยวัฒน์	คล้ายพงษ์	ผู้ช่วยนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน																																										
(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร	เปรมปรีดิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ																																										
(๑๑) นางสาวภขศร	จินดาเลิศทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ																																										



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p>๒. หน้าที่และอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พิจารณารูปแบบการนำเสนอ/คัดเลือกประเด็นสุขภาพที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อประชาชน ๒. จัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่รายการตามประเด็นที่เลือก ๓. ประสานวิทยากร พิธีกร และจัดทำบทสัมภาษณ์ ๔. ดำเนินการผลิตรายการ ถ่ายทำ ตัดต่อ และเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดียของกระทรวงสาธารณสุข ๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิตคลิปวิดีโอ รายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน โดยใช้ชื่อรายการ “จับมาคุย” รวมทั้งปรับเปลี่ยนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วน หรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยคณะทำงานได้ร่วมกันเตรียมการวางแผนการผลิตและเผยแพร่ ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดประเด็นคำถาม และแขกรับเชิญ ได้แก่ แพทย์ สหวิชาชีพ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะมาร่วมสนทนาให้ความรู้ในรายการ ๒. ประสานงานกับประชาสัมพันธ์กรมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถาม เพื่อติดต่อแขกรับเชิญ ได้แก่ แพทย์ สหวิชาชีพ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญ นัดหมายวันและเวลาในการถ่ายทำรายการ ๓. กำหนดวันเผยแพร่รายการ ซึ่งอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ ๔. จัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการเพื่อเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) ทวิตเตอร์ กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) อินสตาแกรม กระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) และไลน์กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนกลางและภูมิภาค <p>ซึ่งแผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย” มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้ :-</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) ระดับ ๒ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">แผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย”</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ลำดับ</th> <th rowspan="2">ประเด็น</th> <th colspan="5">Dec-65</th> <th colspan="4">Jan-66</th> <th colspan="4">Feb-66</th> <th colspan="5">Mar-66</th> </tr> <tr> <th>w-1</th><th>w-2</th><th>w-3</th><th>w-4</th><th>w-5</th> <th>w-1</th><th>w-2</th><th>w-3</th><th>w-4</th> <th>w-1</th><th>w-2</th><th>w-3</th><th>w-4</th> <th>w-1</th><th>w-2</th><th>w-3</th><th>w-4</th><th>w-5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1</td> <td>วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง 4 เข็ม</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2</td> <td>ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">3</td> <td>พืชน้ำนม..ปลอดภัยไร้เสี่ยงตาบอด</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">4</td> <td>สาวโสดซิง กับการตรวจมะเร็งปากมดลูก</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">5</td> <td>อาหารห้ามะเร็ง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">6</td> <td>ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">7</td> <td>ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">8</td> <td>ผู้สูงอายุ ..ไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">9</td> <td>ยาก่อนอาหาร ก่อนนอน กินตอนไหน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">10</td> <td>ลดน้ำหนัก..คนไม่ชอบออกกำลังกาย</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ประสาน</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ถ่ายทอด-ติดต่อ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td>/</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>ออกอากาศ</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>			ลำดับ	ประเด็น	Dec-65					Jan-66				Feb-66				Mar-66					w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	1	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง 4 เข็ม																				ประสาน	/																			ถ่ายทอด-ติดต่อ		/																		ออกอากาศ						6														2	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่																				ประสาน	/																			ถ่ายทอด-ติดต่อ			/																	ออกอากาศ						13														3	พืชน้ำนม..ปลอดภัยไร้เสี่ยงตาบอด																				ประสาน																				ถ่ายทอด-ติดต่อ								/												ออกอากาศ								20												4	สาวโสดซิง กับการตรวจมะเร็งปากมดลูก																				ประสาน		/																		ถ่ายทอด-ติดต่อ					/															ออกอากาศ									27											5	อาหารห้ามะเร็ง																				ประสาน		/																		ถ่ายทอด-ติดต่อ					/															ออกอากาศ										3										6	ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน																				ประสาน							/													ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/												ออกอากาศ											10									7	ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง																				ประสาน							/													ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/												ออกอากาศ												17								8	ผู้สูงอายุ ..ไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี																				ประสาน	/																			ถ่ายทอด-ติดต่อ		/																		ออกอากาศ												24								9	ยาก่อนอาหาร ก่อนนอน กินตอนไหน																				ประสาน			/																	ถ่ายทอด-ติดต่อ			/																	ออกอากาศ														3						10	ลดน้ำหนัก..คนไม่ชอบออกกำลังกาย																				ประสาน							/													ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/												ออกอากาศ															10				
ลำดับ	ประเด็น	Dec-65					Jan-66				Feb-66				Mar-66																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
1	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง 4 เข็ม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	ถ่ายทอด-ติดต่อ		/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	ออกอากาศ						6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	ถ่ายทอด-ติดต่อ			/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ออกอากาศ						13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3	พืชน้ำนม..ปลอดภัยไร้เสี่ยงตาบอด																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ถ่ายทอด-ติดต่อ								/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ออกอากาศ								20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
4	สาวโสดซิง กับการตรวจมะเร็งปากมดลูก																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน		/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	ถ่ายทอด-ติดต่อ					/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	ออกอากาศ									27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
5	อาหารห้ามะเร็ง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน		/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	ถ่ายทอด-ติดต่อ					/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	ออกอากาศ										3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
6	ยาคุมฉุกเฉิน..ไม่ท้องแน่นอน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน							/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ออกอากาศ											10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
7	ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน							/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ออกอากาศ												17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
8	ผู้สูงอายุ ..ไม่ยอมฉีดวัคซีน ทำไงดี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	ถ่ายทอด-ติดต่อ		/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	ออกอากาศ												24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
9	ยาก่อนอาหาร ก่อนนอน กินตอนไหน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน			/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ถ่ายทอด-ติดต่อ			/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ออกอากาศ														3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
10	ลดน้ำหนัก..คนไม่ชอบออกกำลังกาย																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	ประสาน							/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	ถ่ายทอด-ติดต่อ							/	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	ออกอากาศ															10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">แผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย”(ต่อ)</p>																					
			Jan-66					Feb-66				Mar-66					Apr-66				
			w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5
11	มะเร็งเต้านม...ผู้ชายเป็นได้หรือไม่	ประสาน		/																	
	ประสาน					/															
	ถ่ายทอด																				
	ออกอากาศ														17						
12	ไขมันในเลือดสูง..ทำไงดี	ประสาน						/													
	ประสาน								/												
	ถ่ายทอด									/											
	ออกอากาศ														24						
13	เป็นเบาหวาน..เช็กเสื่อมจริงหรือ?	ประสาน						/													
	ประสาน								/												
	ถ่ายทอด									/											
	ออกอากาศ														31						
14	ฝังเข็ม...รักษาโรคอะไรบ้าง	ประสาน						/													
	ประสาน								/												
	ถ่ายทอด									/											
	ออกอากาศ														7						
15	อายุน้อย ก็เสี่ยงเบาหวาน ความดันนะ	ประสาน																			
	ประสาน																				
	ถ่ายทอด																				
	ออกอากาศ																				
16	ฝังเข็ม...รักษาโรคอะไรบ้าง	ประสาน		/																	
	ประสาน		/																		
	ถ่ายทอด			/																	
	ออกอากาศ									21											
17	วิธีแปรงฟันที่ถูกต้อง	ประสาน				/															
	ประสาน					/															
	ถ่ายทอด						/														
	ออกอากาศ										28										
18	อากาศร้อนจัด..ห้ามกินน้ำเย็น?	ประสาน							/												
	ประสาน								/												
	ถ่ายทอด									/											
	ออกอากาศ														5						
19	ปวดท้องเมนส์..เมื่อไหร่จะหาย	ประสาน		/																	
	ประสาน		/																		
	ถ่ายทอด			/																	
	ออกอากาศ														12						
20	นอนกั๊กฟัน...ทำยังไงจะหาย	ประสาน				/															
	ประสาน				/																
	ถ่ายทอด					/															
	ออกอากาศ														19						
16	ฝังเข็ม...รักษาโรคอะไรบ้าง	ประสาน		/																	
	ประสาน		/																		
	ถ่ายทอด			/																	
	ออกอากาศ									21											
17	วิธีแปรงฟันที่ถูกต้อง	ประสาน				/															
	ประสาน				/																
	ถ่ายทอด					/															
	ออกอากาศ										28										
18	อากาศร้อนจัด..ห้ามกินน้ำเย็น?	ประสาน							/												
	ประสาน								/												
	ถ่ายทอด									/											
	ออกอากาศ														5						
19	ปวดท้องเมนส์..เมื่อไหร่จะหาย	ประสาน		/																	
	ประสาน		/																		
	ถ่ายทอด			/																	
	ออกอากาศ														12						
20	นอนกั๊กฟัน...ทำยังไงจะหาย	ประสาน				/															
	ประสาน				/																
	ถ่ายทอด					/															
	ออกอากาศ														19						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

ชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

แผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย” (ต่อ)

ลำดับ	ประเด็น	Jun-66					Jul-66					Aug-66				Sep-66					
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	
31	ห้องเสียต้องกินยารักษา																				
	ประสาน						/														
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/													
	ออกอากาศ											4									
32	เลือกใช้น้ำมันปรุงอาหาร																				
	ประสาน												/								
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ													/							
	ออกอากาศ												11								
33	ไขมันพอกตับ																				
	ประสาน												/								
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ													/							
	ออกอากาศ													18							
34	ปวดไมเกรน...รักษาได้																				
	ประสาน													/							
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ														/						
	ออกอากาศ														25						
35	ทำยั้งใจดี เมื่อลูกมีไข้																				
	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																			1	

ลำดับ	ประเด็น	Jun-66					Jul-66					Aug-66				Sep-66					
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	
36	นอนไม่หลับ ทำยั้งใจดี																				
	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																			8	
37	ภาวะซึมเศร้าหลังคลอด รับมืออย่างไร																				
	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																			15	
38	ไวน์แดงป้องกันโรคหัวใจได้จริงหรือ																				
	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																			22	
39	ชอบเก็บสะสมสิ่งของ เป็นโรครึ้น																				
	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																			29	
	ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนเรื่องและวันเผยแพร่ตามความเหมาะสม และระยะเวลาที่วิทยากรตอบรับการทำ																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																												
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอทัศนรายการสุขภาพ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :-</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตอนที่</th> <th style="width: 30%;">ประเด็น</th> <th style="width: 40%;">ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม</td> <td>นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ฝุ่น PM.2.5 หน้ากาก กันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ ด้วยหรือไม่</td> <td>น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>พืชน้ำนมฝู...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด</td> <td>ทพญ.นพวรรณ โพชนุกูล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>สาวโสด ชิงกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก</td> <td>พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>อาหารห้ามมะเร็ง</td> <td>พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖</td> <td>ยาคุมฉุกเฉิน...ไม่ท้อง แน่ชะ</td> <td>นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> </tbody> </table>		ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่	๑	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๒	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากาก กันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ ด้วยหรือไม่	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๓	พืชน้ำนมฝู...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด	ทพญ.นพวรรณ โพชนุกูล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๔	สาวโสด ชิงกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๕	อาหารห้ามมะเร็ง	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๖	ยาคุมฉุกเฉิน...ไม่ท้อง แน่ชะ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่																										
๑	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										
๒	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากาก กันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ ด้วยหรือไม่	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										
๓	พืชน้ำนมฝู...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด	ทพญ.นพวรรณ โพชนุกูล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										
๔	สาวโสด ชิงกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										
๕	อาหารห้ามมะเร็ง	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										
๖	ยาคุมฉุกเฉิน...ไม่ท้อง แน่ชะ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตอนที่</th> <th style="width: 30%;">ประเด็น</th> <th style="width: 40%;">ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๗</td> <td>ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง</td> <td>นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๘</td> <td>ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี</td> <td>นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิตและเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์รายการสุขภาพ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ครั้ง (ตามเกณฑ์) ดังนี้ :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตอนที่</th> <th style="width: 30%;">ประเด็น</th> <th style="width: 40%;">ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม</td> <td>นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่</td> <td>น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.</td> </tr> </tbody> </table>		ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่	๗	ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๘	ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่	๑	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ	๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.	๒	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่																						
๗	ยาคุมกำเนิด...กินอย่างไรให้ถูกต้อง	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																						
๘	ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีดวัคซีนทำไงดี	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																						
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่																						
๑	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ ต้อง ๔ เข็ม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ	๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																						
๒	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่	น.ส.นัยนา ใช้เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันทิเกตุ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.																						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๔ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๓	พืชน้ำนมฝู...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด	ทพญ.นพวรรณ โพชนุกูล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๔	สาวโสดซิงกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๕	อาหารห้ามมะเร็ง	พญ.ณัชฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๖	ยาคุมฉุกเฉิน...ไม่ท้อง แน่นอน	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๗	ยาคุมกำเนิด...กิน อย่างไรให้ถูกต้อง	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๘	ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีด วัคซีน ทำไงดี	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๙	กินยาอย่างไรให้ถูกต้อง	ภก.รำไพ บุญญะฤทธิ์ กอง บริหารการสาธารณสุข/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๔ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๑๐	อยากผอมแต่ไม่ชอบ ออกกำลังกาย ... ทำยังไงดี	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๑	ผู้ชายเป็นมะเร็งเต้านม ได้ไหม	พญ.วิภาวี สรรพสิทธิ์ วงศ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๒	ไขมันในเลือดสูง ทำ ยังไงดี	ศ.คลินิก นพ.วีระศักดิ์ ศรีนันทนาการ รพ.ราชวิถี/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๓	เป็นลมหรือว่าเป็นฮีทส โตรกกันแน่ รู้ได้ยังไง ช่วยได้อย่างไร	นพ.ธนบูรณ์ วรกิจจำรงค์ชัย สถาบันประสาทวิทยา/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๔	เบาหวาน ทำให้ Sex เสื่อมจริงหรือ ?	ศ.คลินิก นพ.วีระศักดิ์ ศรีนันทนาการ รพ.ราชวิถี/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๕	การหกล้ม เรื่องใหญ่ใน ผู้สูงอายุ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๖	ออฟฟิศ ซินโดรม ฝังเข็มช่วยได้ ?	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๗	แปรงฟันทุกวัน ทำไม ฟันยังผุ?	ทพญ. ปฐมา เซาวนเมธา กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) ระดับ ๔ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๑๘	อากาศเย็นจัด ห้ามกินน้ำเย็นจริงหรือ ?	นพ.ธนบูรณ์ วรกิจดำรงชัย สถาบันประสาทวิทยา/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๙	ปวดท้องประจำเดือน ความทรمانที่ผู้หญิงต้องเจอ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๐	นอนกััดฟัน ทำยังไงถึงจะหาย	ทพญ. ปฐมา เขาวนเมธา กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ระดับ ๕ : ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ค้นรายการสุขภาพ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๓.๐๐ น. จำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๙ ครั้ง (ระหว่างมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖) (เกณฑ์รวม ๓๐ ครั้ง) ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นมา ได้มีการทดสอบปรับเวลาการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ค้นรายการสุขภาพจากเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลา ๑๑.๐๐ น. เพื่อหาช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้มากที่สุด โดยคลิปวิดีโอที่ค้นมีรายละเอียด ดังนี้ :-			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๑	วัคซีนโควิด 19 ทำไม่ต้อง ๔ เข็ม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒	ฝุ่น PM.2.5 หน้ากากกันโควิด ป้องกันฝุ่นได้ด้วยหรือไม่	น.ส.นัยนา ไข่เทียมวงศ์ ผอ.กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๕ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๓	พินน้ำนมผู้...ปล่อยไว้ เสี่ยงตาบอด	ทพญ.นพวรรณ โพชยณกุล สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๔	สาวโสดชิ่งกับการ ตรวจมะเร็งปากมดลูก	พญ.ณัษฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๕	อาหารห้ามมะเร็ง	พญ.ณัษฐา พิภพไชยาสีทธิ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๖	ยากุมฉุกฉิน...ไม่ท้อง แน่ะ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๗	ยากุมกำเนิด...กิน อย่างไรให้ถูกต้อง	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๘	ผู้สูงอายุไม่ยอมฉีด วัคซีน ทำไงดี	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๙	กินยาอย่างไรให้ถูกต้อง	ภก.ร่ำไพ บุญญะฤทธิ์ กองบริหารการสาธารณสุข/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๐	อยากผอมแต่ไม่ชอบ ออกกำลังกาย ...ทำ ยังไงดี	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๕ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๑๑	ผู้ชายเป็นมะเร็งเต้านมได้ไหม	พญ.วิภาวี สรรพสิทธิวงศ์ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๒	ไขมันในเลือดสูง ทำ ยังไงดี	ศ.คลินิก นพ.วีระศักดิ์ ศรีนนภากร รพ.ราชวิถี/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๓	เป็นลมหรือว่าเป็นฮีทส โตรกกันแน่ รู้ได้ยังไง ช่วยได้อย่างไร	นพ.ธนบูรณ์ วรกิจจำรงค์ชัย สถาบันประสาทวิทยา/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๔	เบาหวาน ทำให้ Sex เสื่อมจริงหรือ ?	ศ.คลินิก นพ.วีระศักดิ์ ศรีนนภากร รพ.ราชวิถี/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๕	การหกล้ม เรื่องใหญ่ใน ผู้สูงอายุ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๖	ออฟฟิศ ซินโดรม ฝังเข็มช่วยได้ ?	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๗	แปรงฟันทุกวัน ทำไมฟัน ยังผุ?	ทพญ. ปฐมา เขาวนเมธา กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๘	อากาศเย็นจัด ห้ามกิน น้ำเย็นจริงหรือ ?	นพ.ธนบูรณ์ วรกิจจำรงค์ชัย สถาบันประสาทวิทยา/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๑๙	ปวดท้องประจำเดือน ความทรมาณที่ผู้หญิง ต้องเจอ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๕ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๒๐	นอนกััดฟัน ทำยังไงถึงจะหาย	ทพญ.ปฐมมา เซาวนเมธา กรมอนามัย/ / น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๑	ยาแก้แพ้ กินบ่อยๆ อันตรายหรือไม่	ภก.รำไพ บุญญะฤทธิ์ กองบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๒	เมื่อผลสอบไม่เป็นดั่งใจ จะจัดการกับความเศร้าอย่างไร ?	นพ.วรัต โชติพิทยสุนนท์ กรมสุขภาพจิต/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๓	เสพข่าวมาก ไม่อยากเครียดทำยังไงดี ?	นพ.วรัต โชติพิทยสุนนท์ กรมสุขภาพจิต/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๔	ใช้เลือดออกถ้าเป็นซ้ำ อาการอาจหนักกว่าเดิม?	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๕	ดูแลสุขภาพช่วงหน้าฝน ฉบับแพทย์แผนไทย	อ.บุษราภรณ์ ธนสีลังกูร กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
๒๖	เครื่องวัดความดันโลหิต	นพ.ปิยะ ศิริลักษณ์ รองอธิบดีกรมวิทยาศาสตร์ การแพทย์/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๕ : (ต่อ)			
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๒๗	ไม่ยอมให้ลูกฟันผุ... ทำยังไง	ทพญ. ปฐมา เซวานเมธา กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๒๘	โครงการฟันเทียม ราก ฟันเทียม เฉลิมพระเกียรติฯ	ทพญ.นพวรรณ โพนนุกูล กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๒๙	การใส่รากฟันเทียม ไม่ น่ากลัวอย่างที่คิด	ทพญ.นพวรรณ โพนนุกูล กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๐	ท้องผูก...แก้ได้	ผศ.(พิเศษ) นพ.สยาม ศิรินทรปัญญา รพ.ราชวิถี/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๑	ท้องเสียรักษาอย่างไร	ภก.ณัฐบดินทร์ แก้วกำ กรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๒	น้ำมัน เลือกลงอย่างไร ไม่ให้เสียสุขภาพ	นายสุพจน์ รื่นเรืองลิ้น นักโภชนาการ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๓	ไขมันพอกตับ ภัยเงียบ คนยุคใหม่	ผศ.(พิเศษ) นพ.สยาม ศิรินทรปัญญา รพ.ราชวิถี/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๔	ไมเกรน รักษาได้ไหม	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
๓๕	ทำยังไงดีเมื่อลูกมีไข้	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) <p style="text-align: center;">ระดับ ๕ : (ต่อ)</p>																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ตอนที่</th> <th style="width: 25%;">ประเด็น</th> <th style="width: 45%;">ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ</th> <th style="width: 20%;">วันที่เผยแพร่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๓๖</td> <td>นอนไม่หลับทำงาดี</td> <td>นพ เอกชัย เพียรศรีวัชรรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ</td> <td style="text-align: center;">๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๗</td> <td>โรคหัวใจวายเฉียบพลัน ป้องกันได้หรือไม่</td> <td>นพ.สิทธิรักษ์ วงศ์วันทนีย โรงพยาบาลระยอง/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๘</td> <td>รู้ได้ยังไงแบบไหนป่วย ฉุกเฉิน</td> <td>นายแพทย์สฤกษ์ดีเดช เจริญไชย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓๙</td> <td>กายภาพบำบัด รักษา ออฟฟิศซินโดรม</td> <td>กภ.ขวัญจิรา นัตประสิทธิ์ นักกายภาพบำบัด กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด</td> <td style="text-align: center;">๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.</td> </tr> </tbody> </table>		ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่	๓๖	นอนไม่หลับทำงาดี	นพ เอกชัย เพียรศรีวัชรรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.	๓๗	โรคหัวใจวายเฉียบพลัน ป้องกันได้หรือไม่	นพ.สิทธิรักษ์ วงศ์วันทนีย โรงพยาบาลระยอง/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.	๓๘	รู้ได้ยังไงแบบไหนป่วย ฉุกเฉิน	นายแพทย์สฤกษ์ดีเดช เจริญไชย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.	๓๙	กายภาพบำบัด รักษา ออฟฟิศซินโดรม	กภ.ขวัญจิรา นัตประสิทธิ์ นักกายภาพบำบัด กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.
ตอนที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่																		
๓๖	นอนไม่หลับทำงาดี	นพ เอกชัย เพียรศรีวัชรรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.																		
๓๗	โรคหัวใจวายเฉียบพลัน ป้องกันได้หรือไม่	นพ.สิทธิรักษ์ วงศ์วันทนีย โรงพยาบาลระยอง/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.																		
๓๘	รู้ได้ยังไงแบบไหนป่วย ฉุกเฉิน	นายแพทย์สฤกษ์ดีเดช เจริญไชย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฉุกเฉิน/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.																		
๓๙	กายภาพบำบัด รักษา ออฟฟิศซินโดรม	กภ.ขวัญจิรา นัตประสิทธิ์ นักกายภาพบำบัด กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.																		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารมีนโยบายให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อใหม่ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ ๒. เครือข่ายประชาสัมพันธ์จากทุกหน่วยงานในสังกัด ให้ความร่วมมือในการประสานข้อมูล การติดต่อวิทยากรผู้ร่วมรายการ ทำให้สามารถถ่ายทำรายการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ๓. บุคลากรทางการแพทย์ ทั้งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ สหวิชาชีพ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ประเด็นต่างๆ ทำให้รายการมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ ของประชาชน ๔. เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุขซึ่งบริหารจัดการโดยสำนักสารนิเทศที่เป็นช่องทางการเผยแพร่ รายการ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุขทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ รายการสามารถเผยแพร่สู่ประชาชนได้ในวงกว้าง ๕. คณะทำงานจัดทำรายการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทำให้สามารถผลิตและเผยแพร่รายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ๒. แผนการผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ประจำปี ๒๕๖๖ ๓. Print Screen การเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ครั้ง ๔. Print Screen การเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐ ครั้ง ๕. Print Screen การเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ ครั้ง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมื่อน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญธนะ ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีกว่ากระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ดูแลควบคุม กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมและหากไม่เหมาะสม และไม่สามารถตกลงกันได้ก็จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป</p> <p>สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) โดยได้มีการเสนอตัวชี้วัดของผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศ (นางเยาวภา จันทร์เหมื่อน) ต่อรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขผู้ดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) เพื่อพิจารณาและได้รับการอนุมัติตัวชี้วัดดังกล่าว เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ สำนักสธารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ :-</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

คำอธิบาย : (ต่อ)

- ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)
- ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๐.๖๐ (๑๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒.๒	ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข	๐.๔๐ (๑๐)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๑.๒๕๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๕ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)</td> <td>๒๕</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๑.๒๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม นโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๒ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๒ ต่อไปนี้</p>											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญมอบเป็นนโยบายถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน - ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ 											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :											
<ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 											
หลักฐานอ้างอิง :											
<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑ – ๑.๒.๒) 											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางกลุ่มไลน์ IA Chat ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชน และกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ หลักเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :-</p> <p>๑. ทันเวลา (๓๐ คะแนน) โดยสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้กำหนดระยะเวลาให้ชี้แจงใน ๒ กรณี คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่ ๑ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา ๑ วัน - กรณีที่ ๒ ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า ๑ วัน <p>เงื่อนไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ - หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นข่าว (๐ คะแนน) *** 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) ๒. คุณภาพเนื้อหา (๔๐ คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่ - ที่มาของปัญหา ๕ คะแนน - ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน - การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน ๓. วิธีการชี้แจง (๑๐ คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้:- กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย - การแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า ๑ วัน ประกอบด้วย - การแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live ๕ คะแนน (สามารถนำ Facebook live มาตัดต่อเป็นคลิปได้) เงื่อนไข : - ส่งหลักฐานการชี้แจงภายในระยะเวลา ๒ วัน หลังการชี้แจงใน IR Chat ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๒๐ คะแนน) มีดังนี้ :- - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในหน่วยงาน ๕ คะแนน - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๕ คะแนน - สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน หมายเหตุ : เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มีการจัดประชุมเรื่อง “สื่อสารงานรัฐ ชี้แจงประเด็นสำคัญทันสถานการณ์ ID IA IR” โดยได้ปรับหลักเกณฑ์การประเมินในส่วนของวิธีการชี้แจง ดังนี้ - การแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live หรือคลิปข่าว ๕ คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้ติดตาม ใ้ระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เพื่อรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ พบว่า มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการชี้แจงภายใน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ข้อวิจารณ์กรณีแอมโซยาไนต์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.) ข้อร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะรพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ 	
๒	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้ดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็น ซึ่งสำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าวทั้ง ๒ ประเด็น และประสานผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) และโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ) เพื่อรับมอบแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าวพร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และส่งประเด็นการชี้แจงข่าวครบทุกประเด็นทางไลน์กลุ่ม IR Chat ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้มีการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live และคลิปข่าว เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย คือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ครบถ้วนทั้ง ๒ ประเด็น</p>	
๔	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้จัดส่งข่าวเพื่อชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครบตามจำนวนทั้ง ๒ ประเด็น ครบถ้วนทั้ง ๓ ช่องทาง คือ</p> <p>(๑) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน</p> <p>(๒) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews</p> <p>(๓) สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือหนังสือพิมพ์</p> <p>- พร้อมส่งหลักฐานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Spokesman@prd.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ๒ วัน หลังการชี้แจงทางไลน์กลุ่ม IR Chat ครบถ้วนตามจำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็น</p>	
๕	<p>- ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขให้จัดแถลงข่าวและดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อชี้แจงประเด็นที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็น ดังนี้</p> <p>๑.) ข้อวิจารณ์กรณีแอมโซยาไนต์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒.) ขอร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะ รพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๕ (ต่อ)	<p>โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อกระทรวงสาธารณสุข - รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศรับทราบตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๙๔๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องรายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <p>สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$ $= \frac{(๑๐๐ + ๑๐๐)}{๒}$ $= \frac{๒๐๐}{๒}$ $= ๑๐๐ \%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้														
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ พร้อมรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๒	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าว ผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข ที่มาของปัญหา/ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวทางไลน์กลุ่ม IR Chat 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๓	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวตามจำนวนและระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย 	เท่ากับ ๑ คะแนน														
๔	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน ๒) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๓) สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๒ วัน หลังการชี้แจงทางไลน์กลุ่ม IR Chat) 	เท่ากับ ๑ คะแนน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้		
๕	<p>- จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ และส่ง กพร.สป.สธ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$	เท่ากับ ๑ คะแนน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข จากคณะกรรมการผู้กำหนดประเด็นการชี้แจงข่าวทันเหตุการณ์ พบว่า มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการชี้แจงภายใน ๒๔ ชั่วโมง จำนวน ๒ ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ข้อวิจารณ์กรณีแอมไซยาไนด์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ๒.) ข้อร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะ รพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ได้มอบหมายให้ดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็น ซึ่งสำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศร่วมกับกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว ทั้ง ๒ ประเด็น และประสานผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) และโฆษกกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ) เพื่อรับมือแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว พร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เสนอต่อโฆษกกระทรวงสาธารณสุข/ผู้บริหารระดับสูง และส่งประเด็นการชี้แจงข่าว ครบทุกประเด็นทางไลน์กลุ่ม IR Chat ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ประเด็นข้อวิจารณ์กรณีแอมไซยาไนด์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวทางไลน์กลุ่ม IR Chat เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง ๒.) ประเด็นข้อร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะ รพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น ส่งประเด็นการชี้แจงข่าวทางไลน์กลุ่ม IR Chat เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง <p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้มีการจัดแถลงข่าว จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live หรือคลิปข่าว เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวครบตามจำนวนทั้งสิ้น ๒ ประเด็น ภายในระยะเวลาที่ได้รับมอบหมาย คือ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>๑.) ประเด็นข้อวิจารณ์กรณีแอมไซยาไนด์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ รับมอบประเด็นวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ได้จัดแถลงข่าวในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ โดยนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง พร้อมจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำ Facebook Live เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒.) ประเด็นข้อร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะ รพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น รับมอบประเด็นวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้จัดแถลงข่าวในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยนายแพทย์รุ่งเรือง กิจผาติ โฆษกกระทรวงสาธารณสุข และหัวหน้าที่ปรึกษาระดับกระทรวง พร้อมจัดทำข่าวแจกเผยแพร่แก่สื่อมวลชน และจัดทำคลิปข่าว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สามารถดำเนินการจัดส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครบทั้ง ๒ ประเด็นได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังรับประเด็น และได้ดำเนินการตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย การรับประเด็นชี้แจงและชี้แจงประเด็นผ่านระบบ IA/IR Chat จัดแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในแต่ละครั้งมากกว่า ๒ ประเภทขึ้นไป และได้ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขครบทั้ง ๓ ช่องทางตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ</p> <p>(๑) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน (๒) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews (๓) สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือหนังสือพิมพ์</p> <p>พร้อมส่งหลักฐานการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) Spokesman@prd.go.th ภายใน ๒ วันหลังการชี้แจง รายละเอียดดังต่อไปนี้ :-</p> <p>๑.) ประเด็นข้อวิจารณ์กรณีแอมไซยาไนด์ พบช่องโหว่กฎหมาย ไม่มีการบังคับส่งชันสูตรศพ ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-</p> <p>๑.๑ แถลงข่าวเพื่อสื่อมวลชน : https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๙๐๖๑๕/ ๑.๒ Facebook : https://www.facebook.com/fanmoph/videos/๕๗๕๑๓๘๑๔๗๖๙๐๔๐ ๑.๓ YouTube : https://www.youtube.com/watch?v=YyLLnADjraY ๑.๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๙๐๖๑๕ ๑.๕ ทวิตเตอร์ : https://twitter.com/pr_moph/status/๑๖๕๒๒๗๘๐๓๖๓๕๐๕๐๔๙๖๐?t=VWSpLsd๘mq๒fn๐VKVNut_g&s=๑๙ ๑.๖ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก : https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/๖๗๗๘๗</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>๑.๗ เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ : https://www.naewna.com/local/๗๒๗๖๘๗ https://bit.ly/๔๑SFg๐U https://mgronline.com/qol/detail/๙๖๖๐๐๐๐๓๙๖๒๓ https://www.bangkokbiznews.com/news/news-update/๑๐๖๕๖๗๙ https://www.komchadluek.net/quality-life/well-structured/๕๔๗๙๐๙</p> <p>๒.) ประเด็นข้อร้องเรียนขอความชัดเจนในการแก้ปัญหาโรงกำจัดขยะ รพ.ขอนแก่น ส่งกลิ่นเหม็น ส่งข่าวเผยแพร่ในช่องทางดังต่อไปนี้ :-</p> <p>๒.๑ แดงข่าวเพื่อสื่อมวลชน : https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๙๖๔๑๓/</p> <p>๒.๒ Facebook : https://www.facebook.com/fanmoph/posts/pfbid๐๑AozsQenpggzpChWxG๔QhK๖JFYR๒๙sWjX๓MTpLzdSfye๙๖Z๓AxZZqLLGE๑wEZ๖EjI</p> <p>๒.๓ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน : https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/๒/๐๔/๑๙๖๔๑๓/</p> <p>๒.๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก : https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/๗๑๑๖๘</p> <p>๒.๕ เผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ หรือวิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ : https://www.prd.go.th/th/content/category/detail/id/๙/iid/๒๐๔๗๕๙ https://mgronline.com/qol/detail/๙๖๖๐๐๐๐๓๙๖๕๑ https://www.thailandplus.tv/archives/๗๒๘๔๕๗</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้ดำเนินงานชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ประเด็น สามารถดำเนินการได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังรับประเด็น และได้ดำเนินการตามเกณฑ์ระยะเวลาที่กำหนดไว้ ครบถ้วน ๒ ประเด็น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประกอบด้วย การรับประเด็นและชี้แจงประเด็นผ่านระบบ IA/IR Chat ส่งรายงานการชี้แจงในระบบรายงาน GNews จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนร่วมทำข่าว ๒ ประเภทขึ้นไป ชี้แจงผ่าน Facebook Live หรือคลิปข่าวผ่านเพจกระทรวงสาธารณสุข @fanmoph ซึ่งได้รับการเผยแพร่ครบทุกช่องทางที่กำหนด และส่งหลักฐานวิธีการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th ภายใน ๒ วัน หลังการชี้แจง</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>สำนักสสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๒๒๓.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศรับทราบ ตามบันทึกข้อความที่สธ ๐๒๒๓.๒/๔๔๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>สูตรการคำนวณ</p> <p>ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>= $\frac{\text{ในแต่ละครั้ง (ร้อยละ)}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$</p> <p>= $\frac{(๑๐๐ + ๑๐๐)}{๒}$</p> <p>= $\frac{๒๐๐}{๒}$</p> <p>= ๑๐๐ %</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือระบบงานชี้แจงข่าว ๒. โฆษกกระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ทำให้สามารถชี้แจงได้อย่างรวดเร็ว	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่างๆ เกี่ยวกับการมอบหมายประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทางไลน์กลุ่ม IA Chat ๒. เอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทางไลน์กลุ่ม IR Chat ๓. ตัวอย่างหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดแถลงข่าวและการทำ Facebook Live เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่ได้รับมอบหมาย ๔. ตัวอย่างหลักฐาน เอกสาร ภาพถ่าย บันทึก รายงานต่างๆ เกี่ยวกับการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียภายนอกหน่วยงาน ตลอดจนสื่อโทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ๕. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๒๘๑ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๖. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๘๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๗. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๙๔๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๘. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๔. นางสาวดวงธิดา กฤษณ์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>งานสื่อสารเชิงรุก หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานและข้อมูลความรู้ด้านสุขภาพ ที่จะทำให้ประชาชนเกิดความรู้ด้านสุขภาพ และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน โดยมีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สอดคล้องกับเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน</p> <p>สถานบริการสาธารณสุข หมายถึง สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน</p> <p>ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ของสถานบริการสาธารณสุขในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ครบทั้ง ๕ ขั้นตอน ดังนี้ ๑.) รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหาร ๒.) มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๓.) ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๔.) สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข ๕.) กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกเสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับ</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทารา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอัศวินแกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศ เข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ สำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑ (ต่อ)	<p>๓.) ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ สำนักสสารนิเทศ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๔.) ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ สำนักสสารนิเทศ เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๕.) ผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสรุปผลงานเตรียมนำเสนอ</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ดังนี้</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป จัดทำคำสั่งสำนักสารนิเทศที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการได้จัดประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพฯ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อชี้แจงคำสั่งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก (รอบ ๖ เดือน) โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ <p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาสของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเขตสุขภาพ ในการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส โดยส่งให้กองตรวจราชการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ของแต่ละเขตสุขภาพจัดส่งรายงานตามกำหนด</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำหนังสือเชิญนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุมและจัดทำระเบียบวาระการประชุมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ พร้อมทั้งเชิญผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศ เข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ด้วย</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร จัดทำสไลด์นำเสนอชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส เพื่อนำเสนอในที่ประชุม</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุม พร้อมมอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	ตามแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมอบให้สำนักสารนิเทศชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ รายไตรมาส แก่ผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ สำนักสารนิเทศ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน	
๔	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำทำเนียบเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/YoaxMx60QQY0UJUoX4BlBV0id7gZ5K02 เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้เริ่มจัดทำคลังสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้มีการพัฒนาช่องทางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ โดยสามารถเข้าถึงได้ใน ๒ ช่องทาง คือ -:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข (https://www.moph.go.th/) ในโฟลเดอร์ “สื่อประชาสัมพันธ์” (ซึ่งเชื่อมต่อกับเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ) - ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) ในโฟลเดอร์ “Download ดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์” 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๔ (ต่อ)	<p>๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ ประเด็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านสาธารณสุข (แยกเป็นรายเดือน) พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๘ น. (https://pr.moph.go.th/_WEBADMIN/uploads/attfiles/na7vo5hua00g0o08sc.pdf) เพื่อเป็นแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข</p> <p>๔. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ นำผลงานเด่นและเรื่องดีๆ ของหน่วยบริการสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแนวทาง “๑ จังหวัด ๑ หน่วยบริการ ๑ ข่าวดี” มาจัดทำข่าวเพื่อสื่อมวลชนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/2/04/) ครบทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ จำนวน ๒๒ จังหวัด ๒๕ ข่าวดี ซึ่งสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖ ชิ้นงาน</p>	
๕	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) เพื่อควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของเขตสุขภาพ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก) พร้อมจัดทำหนังสือราชการถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และทาง Application Line (ไลน์กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข) โดยเขตสุขภาพมีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกให้กับสำนักสารนิเทศทางหนังสือราชการ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Application Line ของสำนักสารนิเทศ ครบทุกเขตสุขภาพ และได้นำมาจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ พร้อมทั้งจัดทำสไลด์ เพื่อเสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน															
๑	๑. รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหาร ๑.๑ เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๒ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๑.๓ เข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข															
๒	๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ จัดประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรับมอบนโยบายและวางแผนการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข															
๓	๓. ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ๓.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุม ถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ เพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ๓.๒ จัดทำสไลด์นำเสนอ ชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข															



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๓ (ต่อ)	๓.๓ จัดประชุมออนไลน์เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านระบบ Webex โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป
๔	๔. สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข ๔.๑ จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ๔.๒ จัดทำคลังสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ๔.๓ จัดทำประเด็นสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือเรื่องดี ๆ ของหน่วยบริการสาธารณสุขในเขตสุขภาพ (๑ จังหวัด ๑ หน่วยบริการ ๑ ข่าวดี) ครบทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ
๕	กำกับ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก (รอบ ๖,๑๒ เดือน) เสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนงานสื่อสารเชิงรุกในสถานบริการสาธารณสุข	๑๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบนโยบายการสื่อสารเชิงรุกจากผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมสื่อสารนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการและคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร เพื่อรับทราบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุขได้มีการมอบนโยบายมุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “สุขภาพดี เศรษฐกิจมั่นคง (Health for Wealth)” - ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “ก้าวต่อไปคนไทยแข็งแรง” - นายแพทย์เกียรติภูมิ วงศ์รจิต ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปาฐกถาพิเศษ “พลังคนสาธารณสุขขับเคลื่อนสาธารณสุขไทยจากความท้าทาย สู่ความสำเร็จ” - นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ อธิบดีกรมควบคุมโรค ปาฐกถาพิเศษ “ร่วมมือ ร่วมสร้างอนาคตสาธารณสุขไทย ไปด้วยกัน” <p>๒. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ พร้อมด้วย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชัน กรุงเทพมหานคร โดยนายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ประเด็นการขับเคลื่อน นโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข คือ “เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร ยกกระดับการสร้างความรู้ด้านสุขภาพในทุกมิติ” ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ ได้เข้าร่วมการประชุมกลุ่มย่อย จัดทำแผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กลุ่มที่ ๑ ประเด็น “ขับเคลื่อน นโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านบริหาร) เป็นประธานการประชุมฯ</p> <p>๓. ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการร่วม ในคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย ด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ตามคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๕ ครั้ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๓.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๔.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕.) ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยมอบให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และผู้อำนวยการสรุปผลงานเตรียมนำเสนอ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) ระดับ ๒ : ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมาย ผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ดังนี้ :- ๑. สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้ประสานงานและสนับสนุน การดำเนินงานสื่อสารภายในองค์กรของเขตสุขภาพ ตามคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่ ดังนี้ <div style="margin-left: 20px;"> องค์ประกอบ ๑) นางเยาวภา จันท์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประธานคณะทำงาน ๒) นางเพชรพราว ลาภไพศาล นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑ - ๔ ๓.) นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๕ - ๘ ๔) นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๙ - ๑๒ ๕) นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ คณะทำงาน สนับสนุนการดำเนินงานในเขตสุขภาพที่ ๑๓ </div> หน้าที่และอำนาจ ๑) สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารเชิงรุก กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยงาน ในเขตสุขภาพ ๒) เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ ๓) ประสานงานในการกำกับ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการสื่อสารเชิงรุก กระทรวงสาธารณสุข ๔) รายงานผลการดำเนินงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ ปัญหา อุปสรรค ของหน่วยงานในเขตสุขภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ ต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อรายงานต่อปลัดกระทรวง สาธารณสุขและหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบต่อไป ๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ) ระดับ ๒ : (ต่อ) ๒. สำนักสารนิเทศ โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดประชุมคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพฯ รายละเอียดดังนี้:- - ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อชี้แจงคำสั่งและมอบหมายบทบาทหน้าที่ โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก (รอบ ๖ เดือน) โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ - ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก (รอบ ๑๒ เดือน) โดยมีผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเป็นประธานการประชุมฯ ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแบบฟอร์มสำหรับ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส ของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก เพื่อติดตามความก้าวหน้าของเขตสุขภาพในการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส โดยส่งให้กองตรวจราชการและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ของแต่ละเขตสุขภาพจัดส่งรายงานตามกำหนด รายละเอียดแบบฟอร์มรายงานผลรายไตรมาสมีดังนี้ :-	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๑ (รอบ ๓ เดือน)_หน้า ๑

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ นายแพทย์เอนก การวิจิตรพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ไตรมาส ๑ (รอบ ๓ เดือน)

นโยบาย/พันธกิจของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๓ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
	๑. ร้อยละของสถานบริการที่มี การดำเนินงานที่สอดคล้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. สถานบริการมีฐานข้อมูล เครือข่ายประชาคมพื้นที่ ที่ไม่เพียงพอ ๒. สำนักการแพทย์จัดทำ คู่มือประชาชนที่มีข้อมูลไม่ เพียงพอในการดำเนินงาน ของเครือข่ายของจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข ซึ่ง ส่งผลกระทบต่อผู้บริการ ของจังหวัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ (วิเทศ) อำเภอชนบท การสื่อสารเชิงรุก ไม่พบ มีสื่อที่เป็นประโยชน์ของ สาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่ ของพื้นที่ที่จะเข้าถึงผู้ รับบริการได้ทันตาม ประชาชน		สำนักการแพทย์		

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๑ (รอบ ๓ เดือน)_หน้า ๒

นโยบาย/พันธกิจของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๓ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๓ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
		๑. สำนักการแพทย์จัดทำแผน การดำเนินงานร่วมกับ เครือข่ายในพื้นที่ การดำเนินงานที่สอดคล้อง ตามวิสัยทัศน์ ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากเชิงรับของสถานบริการ ตามแนวทางการ "๑. จังหวัด ๑ หน่วยบริการ ๑ ชาติ"				



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๘๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน)_หน้า ๑

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน)

นโยบาย/พันธกิจของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๖ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
	๑.ร้อยละของสถานบริการที่มี งานดำเนินงานที่ออกเชิงรุก	๑.๑.คงสภาพความเข้มแข็งมีการ พัฒนา ศักยภาพและรักษา ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ให้ชัดเจนหรือข้อมูลงานบริการ ในร้อยละ ๑๐๐ ของเขต และ ทุกในสังกัดที่สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข มี หน้าที่ หรือ ๑๐๐ ของเขต สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง ความรอบรู้ด้านสุขภาพแก่ ประชาชน (รวม.๑๕ แห่ง+ เขต.๑๒ แห่ง) ๑.๒.ร้อยละ ๑๐๐ ของเขต ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข มี หน้าที่ หรือ ๑๐๐ ของเขต สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ด้านสุขภาพ แก่ประชาชน (รวม. ๑๖ แห่ง ๑๐๐ แห่ง) ขาด.๐๒ แห่ง		สำนักงาน สาธารณสุข สส.๑		

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน)_หน้า ๒

นโยบาย/พันธกิจของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๖ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
		๑.ร้อยละ ๑๐๐ ของจังหวัด ในเขตสุขภาพดำเนินการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กับประชาชน ข้ามจังหวัด ๑๒ หน่วยบริการ ๑๒ จังหวัด				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ : (ต่อ)

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน)

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ นายแพทย์โยเมศ การย์วิมลพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ไตรมาส ๓ (รอบ ๙ เดือน)

นโยบายมุ่งเน้นของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๙ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๙ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
๓.มีองค์ความรู้ด้าน บุคลากร และการสื่อสาร องค์กรของกระทรวงสาธารณสุข	๓.ร้อยละของความรู้ด้านบริการที่มี การดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก	๓.ร้อยละ ๖๐ ของรพช.ใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขระดับพื้นที่หรือจุด ดูแลพื้นที่หรือระดับจังหวัด แจ้งถึงความรอบรู้ด้าน สุขภาพแก่ประชาชน (รพช. จำนวน ๕๒๕ แห่ง จาก ๕๖๔ แห่ง) ๓.ร้อยละ ๓๐ ของจังหวัดใน แต่ละเขตสุขภาพมีการมีสาระ ประชาสัมพันธ์ประเด็นข่าว เชิงบวกตามแผนรณรงค์ "๑ สิงหาคม ๑ หมอบริการ ๑ ชั่วโมง" ๓.เขตสุขภาพมีการกำกับ ติดตาม และรายงานผล		สำนักสธารนิเทศ สส.		

แบบฟอร์มรายงานผล ไตรมาส ๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ของ นายแพทย์โยเมศ การย์วิมลพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ไตรมาส ๔ (รอบ ๑๒ เดือน)

นโยบายมุ่งเน้นของ กระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ตัวชี้วัด	ความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ ๑๒ เดือน		หน่วยงาน เจ้าภาพหลัก/ ผู้รายงาน	แหล่งข้อมูล รอบ ๑๒ เดือน	หมายเหตุ
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			
๓.มีองค์ความรู้ด้าน บุคลากร และการสื่อสาร องค์กรของกระทรวงสาธารณสุข	๓.ร้อยละของความรู้ด้านบริการที่มี การดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก	๓.ร้อยละ ๕๐ ของรพช. ใน สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขระดับพื้นที่หรือจุด ดูแลพื้นที่หรือระดับจังหวัด แจ้งถึงความรอบรู้ด้าน สุขภาพแก่ประชาชน (รพช. จำนวน ๖๒๐ แห่ง จาก ๕๖๔ แห่ง) ๓.ร้อยละ ๓๐ ของจังหวัดใน แต่ละเขตสุขภาพมีการมีสาระ ประชาสัมพันธ์ประเด็นข่าว เชิงบวกตามแผนรณรงค์ "๑ สิงหาคม ๑ หมอบริการ ๑ ชั่วโมง" ๓.เขตสุขภาพมีการกำกับ ติดตาม และรายงานผล		สำนักสธารนิเทศ สส.		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ถ่ายทอดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุขให้กับเครือข่ายฯเขตสุขภาพ โดยการจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำหนังสือเชิญนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุขตามแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กรกระทรวงสาธารณสุข ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๘๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม และจัดทำหนังสือเชิญประชุมถึงผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ พร้อมทั้งเชิญผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไปทั่วประเทศเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๙๘๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมพร้อมจัดทำวาระการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยวาระการประชุมประกอบด้วย:

วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารเชิงรุกของกระทรวงสาธารณสุขตามแผนขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒ ผู้ประสานด้านการประชาสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ประจำเขตสุขภาพ

๑.๓ เครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๔ คลังสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข

วาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ : เรื่องเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ

การประชุมสัมพันธ์เชิงรุก จ.นครราชสีมา



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



๘๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

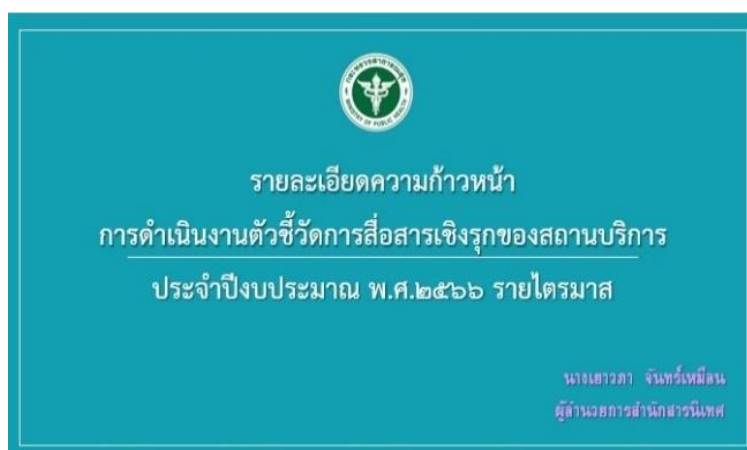
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร จัดทำสไลด์นำเสนอชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพื่อให้นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข แจ้งต่อที่ประชุม (รายละเอียดตาม วาระที่ ๑ : เรื่องแจ้งเพื่อทราบ)



พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้จัดทำสไลด์ให้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ นำเสนอสไลด์รายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบถึงเป้าหมายการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ รายไตรมาส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <p>๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมทั้งประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex ที่ลิงค์ https://ictmoph.webex.com/ictmoph/j.php?MTID=m59c4dc75ed938c199fdab27caba5a3e8 Meeting number : 2511 197 7646 Meeting password : wMr82 โดยนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธานการประชุมฯ ได้มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และชี้แจงรายละเอียดการวัดผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส แก่คณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กรเขตสุขภาพของสำนักสารนิเทศ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป ทั่วประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘๐ คน</p> <p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข ใน ๔ กิจกรรม ดังนี้ :-</p> <p>๑. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ จัดทำทำเนียบเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทาง Google Drive : https://drive.google.com/drive/folders/1YoaxMx60QQY0UJUoX4BlBVOid7gZ5K02 เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้เริ่มจัดทำคลังสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และได้มีการพัฒนาช่องทางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ โดยสามารถเข้าถึงได้ใน ๒ ช่องทาง คือ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข (https://www.moph.go.th/) ในโฟลเดอร์ “สื่อประชาสัมพันธ์” (ซึ่งเชื่อมต่อกับเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ) - ทางเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th) ในโฟลเดอร์ “Download ดาวนโหลด สื่อประชาสัมพันธ์” 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>โดยภายในโฟลเดอร์สื่อประชาสัมพันธ์ ดังกล่าว ประกอบด้วยเนื้อหา ๒ หมวดข่าว ดังนี้-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดข่าว : Infographic ๒. หมวดข่าว : สื่อเผยแพร่ <p>หมวดข่าว : Infographic เป็นคลังที่รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic ONEPAGE และ Key message ของกระทรวงสาธารณสุข โดยรายละเอียดของสื่อประชาสัมพันธ์หมวดนี้ ประกอบด้วย-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ONEPAGE กิจกรรมผู้บริหาร - Key message อธิบดีกรมต่างๆ - infographic สุขภาพน่ารู้ - สรุปสถานการณ์น้ำท่วม วาตภัย และดินโคลนถล่ม - การจัดบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข - วันสำคัญของชาติ และสาธารณสุข - Infographic / key message ประชาสัมพันธ์งานทั่วไป - Key message โฆษกกระทรวงสาธารณสุข - โรคและภัยสุขภาพ - ข่าวปลอม FAKENEWS - การถ่ายโอน รพ.สต. / สอน. - กัญชาทางการแพทย์ - key message นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข - key message ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข - key message นายอนุทิน ชาญวีรกูล รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข - อาการของโรคไข้เลือดออก การดูแลรักษา และป้องกันโรค ทำอย่างไร??? - เตือนภัย!! โทรศัพท์จากมิจดาศีพ แอบอ้างเป็นเจ้าของที่สาธารณสุขหลอกถามข้อมูลส่วนตัว!! - ๔ อาการ ใช้กัญชาบรรเทาเบื้องต้น #กัญชาใช้เพื่อการดูแลสุขภาพ ไม่สูบเพื่อสันตนาการ ทำลายสุขภาพ - วิธีใช้กัญชา เพื่อบรรเทาอาการนอนไม่หลับ #กัญชาใช้เพื่อการดูแลสุขภาพ ไม่สูบเพื่อสันตนาการ ทำลายสุขภาพ - คนไทย ๗ กลุ่มเสี่ยง ติดต่อขอรับวัคซีนไขหวัดใหญ่ได้ ฟรีตั้งแต่วันนี้จนถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ - รวมสื่อ KEY MESSAGE การฉีดวัคซีน /วัคซีนเข็มกระตุ้นและการรณรงค์ให้ผู้สูงอายุ/ผิดาชวานร - รวมสื่อ INFOGRAPHIC การฉีดวัคซีน /วัคซีนเข็มกระตุ้นและการรณรงค์ให้ผู้สูงอายุฉีดวัคซีน ก่อนสงกรานต์ปี ๒๕๖๕ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- รวม Infographic โควิด 19- รวม key message โควิด 19- รวม Infographic วัคซีนโควิด 19- รวม Key message วัคซีนโควิด 19- ทดสอบสื่อ- ข้อเท็จจริง ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)- ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019- ดูแลตัวเองอย่างไรให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019- ดูแลลูกทัวร์ให้ปลอดภัยจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019- ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในโรงแรมที่พัก- โครงการร้านยาชุมชนอบอุ่น- สธ. สนับสนุนยกเลิกสารเคมี- ลดขยะพลาสติก- อาหารหน้าร้อน- ๓๑ พ.ค. วันงดสูบบุหรี่โลก- ๔ หลักการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่อง AED- First Aid- ธรรมรงค์ คัต แยก ขยะ- โครงการทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อม- รมว.สธ. และ ปลัด สธ. อวยพรปีใหม่ ๒๕๖๒- ไอเดียจัดกระเช้าสุขภาพ- วิตามินโฟเลต- นโยบายการให้และรับของขวัญ สธ.- งานอุ่นไอรัก ปี ๒๐๑๙- เตรียมพร้อมรับมือหน้าหนาว- ลอยกระทงสุขใจ ปลอดภัย- อวยกรมอบแบบไหน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๔ : (ต่อ)	
หมวดข่าว : สื่อเผยแพร่ เป็นคลังที่รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ที่จำแนกตามหน่วยงาน (กรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข) ผู้ผลิต ประกอบด้วย:-	
<ul style="list-style-type: none">- สื่อประชาสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ- สื่อประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา FDA THAI- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมการแพทย์- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมอนามัย- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมควบคุมโรค- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมสุขภาพจิต- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ- สื่อประชาสัมพันธ์ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์- สื่อประชาสัมพันธ์ องค์การเภสัชกรรม- สถานการณ์ผู้ป่วยไวรัสโคโรนา ประจำวัน- สถานการณ์โควิด 19 รายวันในประเทศ และสรุปการให้บริการฉีดวัคซีน ประจำวัน	
๓. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ และ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้จัดทำ ประเด็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้านสาธารณสุข (แยกเป็นรายเดือน) พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๘ น. (https://pr.moph.go.th/_WEBADMIN/uploads/attfiles/na7vo5hua00g0o08sc.pdf) เพื่อเป็นแนวทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายประชาสัมพันธ์ในสถานบริการสาธารณสุข รายละเอียดดังต่อไปนี้:-	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

- รอบ ๖ เดือน
- รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

๗

ประเด็นการสื่อสารเชิงรุก ด้านสาธารณสุข เดือนกรกฎาคม

วันสำคัญ/ เหตุการณ์สำคัญทางสุขภาพ	ประเด็นการสื่อสาร
1 ก.ค. วันรณรงค์กำจัดขยะอินทรีย์ (Voluntary Cleanse and Tearing Day VCT Day)	• รณรงค์ / เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ / สวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง / สวมหน้ากากอนามัยที่สะอาด
3 ก.ค. วันปลอดพลาสติก (International Plastic Free Day)	• เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ / ลดขยะ-ขยะรีไซเคิล / มีบรรจุภัณฑ์จากธรรมชาติ / หน่วยงานขององค์กรสีเขียว
4 ก.ค. วันพระราชทานพระบรมราชูปถัมภ์ พิธีสมโภชเทียน / วันอนุสรณ์สงครามโลกครั้งที่หนึ่ง	• ให้ความรู้เกี่ยวกับ / เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ / สวมหน้ากากอนามัยที่ถูกต้อง / สวมหน้ากากอนามัยที่สะอาด
11 ก.ค. วันประชากรโลก (World Population Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
13 ก.ค. วันไข้หวัดใหญ่สากล (World Influenza Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
26 ก.ค. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมมหาราชวัง	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
28 ก.ค. วันเอดส์โลก (World AIDS Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
กลุ่ม	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
วันเข้าพรรษา (เพ็ญเดือนอาสาฬหบูชา)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ

๘

ประเด็นการสื่อสารเชิงรุก ด้านสาธารณสุข เดือนสิงหาคม

วันสำคัญ/ เหตุการณ์สำคัญทางสุขภาพ	ประเด็นการสื่อสาร
1 - 7 ก.ค. สัปดาห์รณรงค์ลดอุบัติเหตุ	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
12 ก.ค. วันแม่แห่งชาติ	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
เช้าวัน	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ

Happy Mother's Day

๙

ประเด็นการสื่อสารเชิงรุก ด้านสาธารณสุข เดือนกันยายน

วันสำคัญ/ เหตุการณ์สำคัญทางสุขภาพ	ประเด็นการสื่อสาร
10 ก.ย. วันโรคภัยไข้เจ็บนานาชาติ (World Suicide Prevention Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
20 ก.ย. วันเยาวชนแห่งชาติ	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
24 ก.ย. วันเอดส์โลก	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
28 ก.ย. วันเภสัชกรโลก (World Pharmacist Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
29 ก.ย. วันคุมกำเนิดโลก (World Contraception Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
29 ก.ย. วันหัวใจโลก (World Heart Day)	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ
เช้าวัน	• ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ / ความสำเร็จด้านสุขภาพ



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>๔. สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ นำผลงานเด่นและเรื่องดีๆ ของหน่วยบริการสาธารณสุขในเขตสุขภาพที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามแนวทาง “๑ จังหวัด ๑ หน่วยบริการ ๑ ข่าวดี” มาจัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่ให้สื่อมวลชนในส่วนกลางผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (https://pr.moph.go.th/?url=pr/index/2/04/) ครบทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ โดยคัดเลือกผลงานเด่นมาจาก ๒๒ จังหวัด ๒๕ ข่าวดี ซึ่งสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖ ชิ้นงาน รายละเอียดดังนี้ :-</p> <p>๑.) เขตสุขภาพที่ ๑ : จำนวน ๒ จังหวัด ๒ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดแพร่ ข่าว “รพ.สูงเม่น - รพ.แพร่ พัฒนาระบบบริการร่วม ยกระดับการดูแลสุขภาพประชาชนในพื้นที่” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/2/04/184248) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และ เว็บไซต์ Thaigov - จังหวัดเชียงใหม่ ข่าว “เขตสุขภาพที่ ๑ ร่วมภาคีเครือข่าย เดินหน้าพัฒนาระบบ “Sky Doctor” ช่วยชีวิตผู้ป่วยวิกฤตฉุกเฉิน ในพื้นที่ทุรกันดาร” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/186922) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๖ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์สยามรัฐ, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ Thailandplus, เว็บไซต์ News๑live และเว็บไซต์ Thecoverage <p>๒.) เขตสุขภาพที่ ๒ : จำนวน ๒ จังหวัด ๒ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดเพชรบูรณ์ ข่าว “รพ.เพชรบูรณ์ ปลูกถ่ายกระจกตาสำเร็จ ช่วยผู้ป่วยกลับมามองเห็น - ใช้ชีวิตปกติ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/184254) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๘ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์มติชน, หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, เว็บไซต์ข่าวสด, เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และ เว็บไซต์ Thaigov - จังหวัดพิษณุโลก ข่าว “รพ.พุทธชินราช พิษณุโลก ใช้ “เครื่องกระตุ้นหัวใจแบบไร้สาย” รักษาผู้ป่วยโรคหัวใจ แห่งแรกในภาคเหนือ” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/184584) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๔ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ Thaigov <p>๓.) เขตสุขภาพที่ ๓ : จำนวน ๑ จังหวัด ๑ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดกำแพงเพชร ข่าว “โรงพยาบาลกำแพงเพชร เดินหน้าสู่ Smart Hospital พัฒนาโปรแกรม “IPD Paperless KPHIS” ลดใช้กระดาษ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/189501) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๖ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์สยามรัฐ, เว็บไซต์สยามรัฐ, เว็บไซต์ Thailandplus, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Thecoverage และเว็บไซต์ Thaigov 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>๔.) เขตสุขภาพที่ ๔ : จำนวน ๒ จังหวัด ๓ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดนนทบุรี ข่าว (๑) “รพ.สต.บางกร่าง นนทบุรี สร้าง “สะพานบุญโมเดล” ใช้ศักยภาพชุมชนเข้มแข็ง ดูแลสุขภาพกาย-ใจ-เศรษฐกิจ ให้คนในชุมชน (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/186910) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๖ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์คมชัดลึก, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และ เว็บไซต์ Thaigov - จังหวัดนนทบุรี ข่าว (๒) “รพ.พระนั่งเกล้า จ.นนทบุรี ใช้ “ระบบจัดยาผู้ป่วยนอกกึ่งอัตโนมัติ (ระบบราง)” ลดเวลารอรับยาลงร้อยละ ๕๐” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/193690) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๑๐ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ข่าวสด, เว็บไซต์กรุงเทพธุรกิจ, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Vnexplorer, เว็บไซต์ สวพ.๙๑, เว็บไซต์ Thecoverage, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ ONB News และเว็บไซต์ Thailandplus - จังหวัดปทุมธานี ข่าว “รพ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี จับมือภาคเอกชน ผ่าตัดทำเส้นเลือดฟอกไตแบบวันเดียวเสร็จ ช่วยผู้ป่วยไตวายสิทธิบัตรทองไม่ต้องรอคิวนาน” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/189077) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๘ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ฐานเศรษฐกิจ, เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thecoverage, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ Thaigov <p>๕.) เขตสุขภาพที่ ๕ : จำนวน ๓ จังหวัด ๓ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จังหวัดกาญจนบุรี ข่าว “รพ.พหลพลพยุหเสนา จ.กาญจนบุรี ผ่าตัดวันเดียวกลับ ประชาชนพอใจ ๙๘%” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/191386) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๗ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ The Reporter, เว็บไซต์ Thecoverage, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ Hfocus - จังหวัดเพชรบุรี ข่าว “เขตสุขภาพที่ ๕ ระดมกำลังส่งกล้องคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่และไส้ตรง ในจังหวัดเพชรบุรี ช่วยผู้ป่วยมะเร็ง ๑๒ รายรับการรักษารวดเร็ว” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/193244) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ The Better, เว็บไซต์ Acnews และเว็บไซต์ Thailandplus - จังหวัดสมุทรสงคราม ข่าว “ชุมชนบ้านคลองเหมืองใหม่ จ.สมุทรสงคราม เยียวยาจิตใจคนในชุมชนทุกกลุ่มวัย ด้วยพลัง บ.ว.ร” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/194226) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๓ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ Hfocus 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๔ : (ต่อ)

๖.) เขตสุขภาพที่ ๖ : จำนวน ๒ จังหวัด ๒ ข่าวดี ประกอบด้วย

- จังหวัดจันทบุรี ข่าว “รพ.พระปกเกล้า จันทบุรี ขวนหญิงตั้งครรภ์อายุครรภ์ ๑๔-๑๘ สัปดาห์ ตรวจคัดกรองกลุ่มอาการดาวน์ ฟรีทุกสิทธิ ทุกกลุ่มอายุ” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/184971>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๖ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ฐานเศรษฐกิจ, เว็บไซต์คมชัดลึก, เว็บไซต์กรุงเทพธุรกิจ, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ ThaiGov
- จังหวัดสมุทรปราการ ข่าว “รพ.สมุทรปราการ ปรับโฉมเป็น Smart & Modernize hospital บริการทันสมัยครบวงจร ลดแออัด” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/186490>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๑ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน

๗.) เขตสุขภาพที่ ๗ : จำนวน ๑ จังหวัด ๑ ข่าวดี ประกอบด้วย

- จังหวัดร้อยเอ็ด ข่าว “รพ.ร้อยเอ็ด พัฒนาระบบบริการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งครบวงจร คัดกรองมะเร็งปากมดลูกมากที่สุด เป็นอันดับ ๑ ของประเทศ” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/190854>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๘ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ช่อง ๗ HD, เว็บไซต์กรุงเทพธุรกิจ, เว็บไซต์ The Reporter, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Hfocus และเว็บไซต์ Thailandplus

๘.) เขตสุขภาพที่ ๘ : จำนวน ๒ จังหวัด ๒ ข่าวดี ประกอบด้วย

- จังหวัดหนองบัวลำภู ข่าว “รพ.หนองบัวลำภู ใช้แนวคิด “สร้างสุขด้วยสติในองค์กร” พัฒนาบุคลากรให้มีพฤติกรรมบริการที่เป็นเลิศ ส่งผลดีทั้งผู้รับและผู้ให้บริการ” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/189089>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๔ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ Thecoverage, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ ThaiGov
- จังหวัดหนองคาย ข่าว “รพ.หนองคาย จัดตั้ง “ศูนย์หัวใจชายแดนระเปียงเศรษฐกิจสุขภาพสู่อินโดจีน” ยกกระดับบริการผู้ป่วยทั้งไทยและเพื่อนบ้าน” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/191594>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๔ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์, เว็บไซต์ MCOT, เว็บไซต์ Hfocus และเว็บไซต์ Cnews

๙.) เขตสุขภาพที่ ๙ : จำนวน ๒ จังหวัด ๒ ข่าวดี ประกอบด้วย

- จังหวัดบุรีรัมย์ ข่าว “จ.บุรีรัมย์ จัดตั้งสถานีสภาพชุมชน ๒,๘๘๔ แห่ง ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน ช่วยผู้ป่วยเบาหวาน-ความดัน ควบคุมโรคได้ดีขึ้น” (<https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/190609>) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๖ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ Sondhi Talk, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ ThaiGov



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>- จังหวัดสุรินทร์ ข่าว “รพ.ท่าตูม บูรณาการ ๓ หมอ ดูแลผู้ป่วยจิตเวช อย่างเป็นร้อยต่อ” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/192839) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๘ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์, เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์เดลินิวส์, เว็บไซต์ INN, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Linetoday และเว็บไซต์ Thailandplus</p> <p>๑๐.) เขตสุขภาพที่ ๑๐ : จำนวน ๑ จังหวัด ๑ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <p>- จังหวัดอุบลราชธานี ข่าว “รพ.สรรพสิทธิประสงค์ จ.อุบลราชธานี พัฒนาการรักษาขั้นสูง ผ่าตัดมะเร็งได้ทุกระบบ ให้เคมีบำบัดได้ทุกระบบ” (https://pr.moph.go.th/index.php?url=pr/detail/2/04/185753) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๒ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ผู้จัดการ และรายการคู่ข่าวเสาร์ - อาทิตย์ ทางช่อง MCOT HD</p> <p>๑๑.) เขตสุขภาพที่ ๑๑ : จำนวน ๓ จังหวัด ๕ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <p>- จังหวัดสุราษฎร์ธานี ข่าว (๑) “รพ.บ้านตาขุน สุราษฎร์ธานี เพิ่มบริการลดและหยุดยาในผู้ป่วยเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง (Remission service) เป็นทางเลือกให้กับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/185744) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๒ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ผู้จัดการ และรายการครบเครื่องเรื่องข่าว ทางวิทยุ FM ๑๐๐.๕ MHz</p> <p>- จังหวัดสุราษฎร์ธานี ข่าว (๒) “เขตสุขภาพที่ ๑๑ บูรณาการภาคีเครือข่าย ซ้อมแผนลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินทางบก-น้ำ-อากาศ” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/2/04/198853) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ข่าวสด, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ ONBnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ผู้จัดการออนไลน์</p> <p>- จังหวัดชุมพร ข่าว (๑) “จ.ชุมพร ใช้ “SALE Model” พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนแบบครบวงจร” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/188194) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๕ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Thecoverage, เว็บไซต์ Acnews, เว็บไซต์ Thailandplus และเว็บไซต์ Thaigov</p> <p>- จังหวัดชุมพร ข่าว (๒) “รพ.ชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ พัฒนาระบบดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง ส่งต่อเร็ว-ผ่าตัดเร็ว ช่วยลดความพิการและเสียชีวิต” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/195355) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๑๑ สื่อ ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ, เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ Linetoday, เว็บไซต์ Go Ahead News, เว็บไซต์เปลวสีเงิน, เว็บไซต์ Btrip News, เว็บไซต์ สวพ.๙๑, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ Hfocus, เว็บไซต์ Acnews, และเว็บไซต์ Thecoverage</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>- จังหวัดระนอง ข่าว “จ.ระนอง พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินทางบก ทะเล และอากาศ พร้อมเสริมความรู้ประชาชน รองรับการเดินทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพฝั่งทะเลอันดามัน ” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/195366) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๒ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ผู้จัดการ และเว็บไซต์ Thailandplus</p> <p>๑๒.) เขตสุขภาพที่ ๑๒ : จำนวน ๑ จังหวัด ๑ ข่าวดี ประกอบด้วย</p> <p>- จังหวัดตรัง ข่าว “รพ.ตรัง พัฒนาศักยภาพรักษาโรคหลอดเลือดสมองผ่านสายสวนหลอดเลือดสมอง ไม่ต้องผ่าตัด ” (https://pr.moph.go.th/?url=pr/detail/all/04/186494) เผยแพร่เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ สื่อมวลชนนำไปเผยแพร่ต่อจำนวน ๔ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์มติชน, เว็บไซต์ผู้จัดการ, เว็บไซต์ไทยโพสต์ และรายการลูกทุ่งมหานครทางวิทยุ FM ๙๕ MHz</p> <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายไตรมาส) เพื่อควบคุม กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของเขตสุขภาพ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก) พร้อมจัดทำหนังสือราชการถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการ และ Application Line (ไลน์กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข) โดยเขตสุขภาพมีการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกให้กับสำนักสารนิเทศทางหนังสือราชการ, จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ Application Line ของสำนักสารนิเทศ ครบทุกเขตสุขภาพ และได้นำมาจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการเสนอผู้บริหารรับทราบตามลำดับภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน รายละเอียดดังนี้ :-</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศลงนามถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง เพื่อกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัด (ร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก) รายไตรมาส ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๔๐ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลดังนี้</p> <p>ไตรมาสที่ ๑ รายงานผลภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒ รายงานผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๓ รายงานผลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔ รายงานผลภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ประสานงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของกองตรวจราชการและสำนักงานเขตสุขภาพ ทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ เพื่อรวบรวมผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒) จัดทำเอกสารและสไลด์นำเสนอต่อ นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ดูแลหน่วยงานและประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กรกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <div data-bbox="367 913 954 1288" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <div data-bbox="367 1451 954 1825" data-label="Image"> </div> <p>พร้อมกันนี้ ได้ส่งข้อมูลต่อกองยุทธศาสตร์และแผนงานและกองบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขในที่ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ และในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ ครั้ง (รายไตรมาส) และส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๑ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน) ตามหนังสือแนส่ง ต่อไปนี้:-</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๖ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๕๘ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๕๙ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์ และอำนวยการ ประสานงานติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของกองตรวจราชการ และสำนักงานเขตสุขภาพทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ ทางไลน์กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และหนังสือราชการ ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๑๔ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อรวบรวมผลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๓ และ ไตรมาสที่ ๔) จัดทำเอกสารและสไลด์นำเสนอต่อนายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผู้ดูแลหน่วยงาน และประธานคณะกรรมการชุดขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กรกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้:-</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <div data-bbox="379 622 1029 1030"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๔ เมื่อวันอังคารที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข <div data-bbox="370 1236 1029 1639"> </div> <p>พร้อมกันนี้ ได้ส่งข้อมูลต่อกองยุทธศาสตร์และแผนงานและกองบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเพื่อนำเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุขในที่ประชุมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงกระทรวงสาธารณสุข ตามลำดับ และในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ ครั้ง (ราย ไตรมาส) และส่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๙ , ๑๒ เดือน) ตามหนังสือนำเสนอต่อไปนี้:-</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๒๙ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๓๐ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๙ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๙ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข - บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๗๐ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามัคคีและความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรสาธารณสุขทั่วประเทศ 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ.๐๒๐๙.๐๒/๒๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสื่อสารนโยบาย มุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. บันทึกข้อความ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ สธ.๐๒๐๙.๐๒/๒๑๒๕๔ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุมสื่อสารนโยบาย มุ่งเน้นกระทรวงสาธารณสุข และจัดทำแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๓. สรุปข้อเสนอแนะ(ร่าง) แผนขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔. คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๒๖๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๕. บันทึกข้อความ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๙.๐๕/๒๙๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมหารือการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ๖. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๕/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ๗. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๕/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ๘. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๕/ว ๔๐๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ๙. บันทึกข้อความ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ.๐๒๐๘.๐๕/ว ๘๗๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะอนุกรรมการ ขับเคลื่อนนโยบายด้านองค์กร บุคลากร และการสื่อสารองค์กร กระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ 	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๐. คำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๕๙/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานสนับสนุนการสื่อสารองค์กร เขตสุขภาพ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๑๑. หนังสือเชิญ/กำหนดการ/รายงานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบประสานงานกับเขตสุขภาพ ของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑ - ๓ ๑๒. แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดร้อยละของสถานบริการที่มีการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก ของปลัดกระทรวงสาธารณสุขและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รายไตรมาส) และตัวอย่างการรายงานผลของเขตสุขภาพ ๑๓. วาระการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑๔. บันทึกข้อความ ถึง รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (นายแพทย์ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน) ส่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๒๓/๑๙๘๓ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานการประชุม ๑๕. บันทึกข้อความ ถึง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข เขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๒ ส่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๒๓/ว ๑๙๘๔ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอเชิญประชุม ๑๖. สไลด์การประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ของนพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน (รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข) ๑๗. สไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายไตรมาส ๑๘. ภาพถ่ายประกอบการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เมื่อวันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่แสดงถึงการประชุมในรูปแบบ Onsite และ Online (การประชุมทางไกลผ่านระบบ Webex) ๑๙. รายงานการประชุมชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันพุธที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ อาคาร ๓ ชั้น ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒๐. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Performance Agreement: PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายไตรมาส 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๒๑. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) พร้อมลิงก์คลังสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ของสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๒. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) พร้อมลิงก์ประเด็นการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้านสาธารณสุข ของสำนักสารนิเทศ</p> <p>๒๓. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) พร้อมลิงก์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานและเรื่องดีๆ ของหน่วยบริการสาธารณสุขในเขตสุขภาพ (๑ จังหวัด ๑ หน่วยบริการ ๑ ชาวดี) ผ่านสื่อมวลชนทั้ง ๑๒ เขตสุขภาพ</p> <p>๒๔. ภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) การประสานงานทางไลน์กลุ่มเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานสื่อสารเชิงรุก</p> <p>๒๕. เอกสารสไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของ สถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๖. เอกสารสไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของ สถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๗. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๖ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส ๑ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๒๘. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๕๘ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (ไตรมาส ๒ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๒๙. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๕๕๙ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ กระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๓๐. เอกสารสไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของ สถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๓๑. เอกสารสไลด์ชี้แจงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการสื่อสารเชิงรุกของสถานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๓ อาคาร ๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขภาพถ่ายหน้าจอ (Print Screen) พร้อมหลักฐานข้อมูลเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓๒. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๒๙ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (ไตรมาส ๓ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๓๓. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๐๓๐ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๙ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๓๔. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๑๔ ถึงหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>๓๕. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๕๙ ถึงผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ไตรมาส ๔ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ของปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข พร้อมเอกสารรายงานผล</p> <p>๓๖. บันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๔๗๐ ถึงผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงสาธารณสุขสู่ความเป็นเลิศ รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พร้อมเอกสารรายงานผล</p>	



องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปักษิศา ๒. นางสาวชญานี เวียงศิริ</p> <p>ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง</p>	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยื่นอย่างเป็นทางการ มาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล</p> <p>การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS</p> <p>ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน											
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๗,๑๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๗,๑๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> <p style="text-align: center;"> เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) x ๑๐๐ ----- งบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ </p> <p>แทนค่าในสูตร</p> <p style="margin-left: 40px;"> = $\frac{๘,๒๑๗,๑๕๐.๐๐}{๘,๒๑๗,๑๕๐.๐๐} \times ๑๐๐$ = ๑๐๐% </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%; text-align: center;">ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๒๕๖๔</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๕</th> <th style="text-align: center;">๒๕๖๖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๙.๘๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙๙.๘๔	๑๐๐	๑๐๐
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖									
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๙๙.๘๔	๑๐๐	๑๐๐									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</td> <td style="text-align: center;">๑๕</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๒๑๗,๑๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่น เจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) แยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้ :-																
<ol style="list-style-type: none"> ๑. หมวดงบประมาณดำเนินงาน ประกอบด้วย-: <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๒๓๔,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ๑.๒ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) 																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>๑.๓ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑.๔ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๔๔๖,๘๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๕ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๖ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑.๗ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑.๘ งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๗๘๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๙ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๐ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๔,๗๐๗.๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์)</p> <p>๑.๑๑ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๙๒ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาท)</p> <p>๑.๑๒ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๔,๕๐๐.๘๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทแปดสิบสตางค์)</p> <p>๑.๑๓ งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๔ งบดำเนินงาน (ตลาดนัดคุณธรรม) ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๕ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๖ ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๗ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๑๘ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>๑.๑๙ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒๐ เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒. หมวดงบประมาณ ประกอบด้วย-</p> <p>๑. เงินลงทุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๘๓,๙๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๒. เงินลงทุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓. เงินลงทุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๓. หมวดงบอุดหนุน ประกอบด้วย-</p> <p>๑. งบอุดหนุน ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒. งบอุดหนุน ส่งเงินคืนคลัง เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๗,๑๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๒๑๗,๑๕๐ บาท (แปดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจ/งานให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ - มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง - กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p>- ไม่มี</p>	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : <p>- ไม่มี</p>	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (ไตรมาส ๑ - ๒) จำนวน ๒,๒๓๔,๒๐๐ บาท (สองล้านสองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๐๓๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๘๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (สนับสนุน)เพิ่มเติม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๓๘๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (ไตรมาส ๓) จำนวน ๔๔๖,๘๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๘๗๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)๖. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๐๗๑ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)๘. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๑๓๒๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ไม่รวมรายจ่ายประจำขั้นต่ำ/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ (ไตรมาส ๔) จำนวน ๑,๗๘๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๙. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๑๘๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๐. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๐๓๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๑๔,๗๐๗.๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์)</p> <p>๑๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๐๓๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๗๙๒ บาท (เจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)</p> <p>๑๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๐๔๕ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๘๔,๕๐๐.๘๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทแปดสิบสตางค์)</p> <p>๑๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๒/ว๒๑๔๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (เพิ่มเติม) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)</p> <p>๑๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/ว๑๔๗๒ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน (ตลาดนัดคุณธรรม) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๕. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๖. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๓/๒๕๒๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑๗. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๒/ว๒๗๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๖,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๑๘. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ส่วนที่ ๑๒๐๖.๐๒/ว๖๙๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) <p>๑๙. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๘๕๗ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๒๐. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการจัดสรรเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานราชการส่วนกลาง งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑๒,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</p> <p>๒๑. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๔๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุนจำนวน ๘๓,๙๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)</p> <p>๒๒. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๑๒๕๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน จำนวน ๒๙๐,๐๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒๓. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๒/ว๒๖๓๔ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบลงทุน จำนวน ๙๘๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๒๔. สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๑๓๖๘ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบอุดหนุน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)</p> <p>๒๕. สำเนาหนังสือสำนักสสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๒๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งเงินคืนคลัง โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบอุดหนุน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันท์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ๒. นางติมประภา สรณวรรณ	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกัน ผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้และผลที่ได้จากการประเมินนำไป ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหารผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับหน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และนำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑	<p>ในรอบ ๑๒ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ 	
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ทุกกลุ่มจัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้ อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พร้อมกัน เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๒	<p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศมีพนักงานราชการบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานที่มีพนักงานราชการบรรจุใหม่ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังพนักงานราชการที่บรรจุใหม่แต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบสองเพิ่มเติม (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.</p>	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน พิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ พร้อมนำเสนอผลและค่าคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน) - หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไขและ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓ (ต่อ)	พัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ ลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป	
๔	- ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๒๐ คน และ พนักงานราชการจำนวน ๑๒ คน (รวม ๓๒ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมาซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)																
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)															
๔ (ต่อ)	<p>สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>- ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๒ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๖๐ คะแนน</td> <td>๐.๘๐ คะแนน</td> <td>๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เท่ากับ ๓๒ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๓๒}{๓๒} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
๔ (ต่อ)	<p>- ในรอบสอง ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบผลการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าว ให้แก่ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน (รวม ๓๘ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วย กับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมิน การปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชี แจ้างผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ ของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคลและกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับผลการประเมิน ตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์ และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในภาพรวมต่อไป</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)																
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)															
๔ (ต่อ)	<p>- ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ จำนวน ๓๘ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และ พนักงานราชการ ๑๘ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๖๐ คะแนน</th> <th>๐.๘๐ คะแนน</th> <th>๑ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เท่ากับ ๓๘ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และ พนักงานราชการ ๑๘ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๓๘}{๓๘} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)
๕	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งหมด ๓๘ คน ตามแบบฟอร์มที่ ๗ แบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์ม ๘) เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ - ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไปได้รวบรวมแบบติดตามรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล ซึ่งประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๘ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนฯ ครบทั้ง ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) <p>สูตรการคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)																
ระดับ ๕ (ต่อ)	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๓๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="width: 20%;">๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p> แทนค่าสูตร : $= \frac{๓๘}{๓๘} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$ </p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												
เกณฑ์การให้คะแนน : การประเมินรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)																
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้														
๑	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน (มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการฯ) 	เท่ากับ ๑ คะแนน														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น	
๒	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ รอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียวให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่กำหนดหักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน 	เท่ากับ ๑ คะแนน



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)</p>																											
<p>ระดับ</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>	<p>ค่าคะแนน ที่ได้</p>																									
<p>๓</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับตามข้อตกลงเพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย - ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ 	<p>เท่ากับ ๑ คะแนน</p>																									
<p>๔</p>	<p>หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๒๐</th> <th>๐.๔๐</th> <th>๐.๖๐</th> <th>๐.๘๐</th> <th>๑</th> </tr> <tr> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> <td>ร้อยละ</td> </tr> <tr> <td>๙๒</td> <td>๙๔</td> <td>๙๖</td> <td>๙๘</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือน/ค่าตอบแทน - ร้อยละของผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบสอง (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) 	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	<p>เท่ากับ ๑ คะแนน</p>
เกณฑ์การให้คะแนน																											
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑																							
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน																							
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ																							
๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐																							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																				
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)																						
ระดับ ๔ (ต่อ)	เกณฑ์การให้คะแนน <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td>๐.๒๐</td> <td>๐.๔๐</td> <td>๐.๖๐</td> <td>๐.๘๐</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> <td>คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริง ในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ </p>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	ค่าคะแนน ที่ได้
เกณฑ์การให้คะแนน																						
๐.๒๐	๐.๔๐	๐.๖๐	๐.๘๐	๑																		
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน																		
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐																		
๕	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จ ของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ นำมาจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในรอบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป - หน่วยงานรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคลใน ภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีผลการดำเนินการตามแผนฯ ของรอบการ ประเมินที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p style="margin-top: 10px;"> สูตรการคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา : $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล}} \times ๑๐๐$ ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด </p> <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <td>๐.๑๐ คะแนน</td> <td>๐.๒๐ คะแนน</td> <td>๐.๓๐ คะแนน</td> <td>๐.๔๐ คะแนน</td> <td>๐.๕๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	เท่ากับ ๑ คะแนน					
เกณฑ์การให้คะแนน																						
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน																		
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐																		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :											
<p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีระบบในการแปลงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาสู่ผลผลิต กิจกรรม แผนงาน/โครงการ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถือปฏิบัติ</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงานให้แก่กลุ่มภารกิจ/งาน ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลมีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลักปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวหน้ากลุ่มทุกภารกิจ/งาน มีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย</p>											



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๒ : (ต่อ)</p> <p>ตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับบุคลากรในกลุ่มภารกิจ/งาน แต่ละคน ก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายบุคคล) โดยสำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรบุคลากร ใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลง และให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับ รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งมีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบสอง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พร้อมกันเมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) เนื่องจากบุคลากรมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับ ความสำเร็จของงานเป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี</p> <p>ทั้งนี้ สำนักสารนิเทศมีพนักงานราชการบรรจุใหม่ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งานที่มีพนักงานราชการบรรจุใหม่ ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เจรจาตกลงเกี่ยวกับ รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) และพฤติกรรมที่คาดหวังพนักงานราชการที่บรรจุใหม่แต่ละคน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบสองเพิ่มเติม (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.</p> <p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการ โดยให้บุคลากรทุกระดับ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอ ผู้อำนวยการตามลำดับ พร้อมกันนี้ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และติดตามรายงานผล</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๓ : (ต่อ)

การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง โดยให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ทั้งรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป

ระดับ ๔ :

ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการ ๒๐ คน และพนักงานราชการ ๑๒ คน (รวม ๓๒ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป

ในรอบแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๒ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และ พนักงานราชการ ๑๒ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)																
ระดับ ๔ : (ต่อ)																
สูตรการคำนวณ :																
$\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๖๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๘๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												
หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เท่ากับ ๓๒ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และพนักงานราชการ ๑๒ คน)																
แทนค่าสูตร :																
$= \frac{๓๒}{๓๒} \times ๑๐๐$																
$= ๑๐๐ \%$																
<p>ในรอบสอง ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวได้แก่ ข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๑๘ คน (รวม ๓๘ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ</p>																



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="padding-left: 40px;">ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) สำหรับผลการประเมินตำแหน่งพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรได้ส่งผลการประเมินให้เจ้าหน้าที่งานบุคลากรของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อพิจารณาตามโครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และแผนงานในภาพรวมต่อไป</p> <p>ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ จำนวน ๓๘ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และพนักงานราชการ ๑๘ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$																
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๔๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๖๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๐.๘๐ คะแนน</td> <td style="padding: 5px;">๑ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๒๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๖๐ คะแนน	๐.๘๐ คะแนน	๑ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												
<p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เท่ากับ ๓๘ คน (ข้าราชการ ๒๐ คน และพนักงานราชการ ๑๘ คน)</p>																
<p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๓๘}{๓๘} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$																
<p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไป ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมกรการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ จำนวนทั้งหมด ๓๒ คน และรอบ ๖ เดือนหลัง</p>																



<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๕ : (ต่อ)</p> <p>(๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งหมด ๓๘ คน ตามแบบฟอร์มที่ ๗ แบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้สำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักสสารนิเทศในการประชุมสำนักสสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ โดยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์ม ๘) เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ</p> <p>ในรอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักสสารนิเทศ โดยงานบริหารทั่วไปได้รวบรวมแบบติดตามรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคคลรายบุคคล พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศ เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งประสบความสำเร็จตามแผนที่วางไว้ ข้าราชการและพนักงานราชการ จำนวนรวม ๓๘ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนฯ ครบทั้ง ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจากการประเมินผลข้าราชการและพนักงานราชการทุกคนในสังกัดของตนเองมีสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นเป็นไปตามคาดหวัง (A) และมีบางคนสมรรถนะสูงเพิ่มขึ้นดีกว่าที่คาดหวัง (A+) ซึ่งสอดคล้องกับค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p> <p>สูตรการคำนวณบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา :</p> $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล ในภาพรวมของหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">๐.๑๐ คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๒๐ คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๓๐ คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๔๐ คะแนน</td> <td style="padding: 2px;">๐.๕๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="padding: 2px;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{38}{38} \times 100$ $= 100 \%$		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน												
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ (STRATEGY MAP) ของสำนักสารนิเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖๒. แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นพ.ทวีศิลป์ วิษณุโยธิน)๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๕. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๖. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล๘. ภาพถ่ายกิจกรรมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕๙. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ๑๐. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๑๑. บันทึกข้อความ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๒๓/๓๓๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)๑๒. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) ๑๓. เอกสารแบบสรุปรูปแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตามแบบฟอร์ม ๘) ๑๔. บันทึกข้อความ สำนักสสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สธ ๐๒๒๓/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๑๕. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักสสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๑๒ เดือน	



สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

<https://pr.moph.go.th>

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐
กันยายน ๒๕๖๖)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ สำนักสารนิเทศ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (ข้อมูล ณ วันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
๒. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวธัญญา พงกษยาชีวะ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นางเยาวภา จันทรเหมื่อน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช

นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖