



รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักสารนิเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

M O P H



คำนำ






ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเองและระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการดำเนินงาน และการจัดสรรสิ่งจูงใจที่เชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการเจรจาต่อรองตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลกับผู้บริหารระดับสูง ที่ดูแลหน่วยงาน และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ สำนักสารนิเทศ จึงได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานรับทราบผลการดำเนินงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ
สำนักสารนิเทศ
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

	หน้า
 คำนำ	ก
 สารบัญ	ข
 คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ง
 ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	๑
 องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๓๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๕๒



สารบัญ (ต่อ)

หน้า



องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผู้กพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๖๔



คำร้องการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำร้องการปฏิบัติราชการ

สำนักสารนิเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คำร้องระหว่าง

นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับคำร้อง

และ

นางเยาวภา จันทร์เหมือน

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

ผู้ทำคำร้อง

๒. คำร้องนี้เป็นคำร้องสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓. รายละเอียดของคำร้อง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัด การปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้

๔. ข้าพเจ้า นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำร้องนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้เป็นไปตามคำร้องที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้ทำความเข้าใจคำร้องตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำร้องกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่คำร้องไว้

๖. ข้าพเจ้า นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ รับทราบและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

จ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒

๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางเยาวภา จันทรเหมื่อน)
ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ

(นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์)
รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

(นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

19 ธ.ค. 2566



คำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	น้ำหนัก (ร้อยละ)
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนักร้อยละ ๗๐)	
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลักหน่วยงาน	๔๕
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๕
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๑๕
๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๕
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)	
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕



ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)										
								<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๗๐)										
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวงและภารกิจหลัก หน่วยงาน	ระดับ	๗๐	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน หรืองานประจำตาม หน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	ระดับ	๔๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ สื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรม กระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิต รายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	-	๒	-	๓	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวง สาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	ร้อยละ	๑๕	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางสรุปผลคะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ต่อ										
										<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (น้ำหนัก : ร้อยละ ๓๐)										
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ร้อยละ	๑๕	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	ร้อยละ ๘๙.๐๔	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ	๑๕	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐								๕.๐๐๐๐

รายงาน ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ผู้รายงาน นางเยาวภา จันทร์เหมือน หน่วยงาน สำนักสารนิเทศ
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐



องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินงานที่ประกอบด้วย การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function KPIs) และการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยมาจัดทำคำรับรองฯ นำหน้ากร้อยละ ๗๐ ให้เก็ลี่ยน้ำหนักได้ ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักสธารนิเทศมีตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้ -:</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย และ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัดย่อย รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้ -:</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน</td> <td>๗๐</td> </tr> <tr> <td>๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)</td> <td>๔๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td>๑๕</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)</td> <td>๒๕</td> </tr> <tr> <td> ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</td> <td>๒๕</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	๗๐	๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕	๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕	๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕	๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๕
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ																
๑. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจหลักหน่วยงาน	๗๐																
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕																
๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๕																
๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๑๕																
๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕																
๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕																
๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๕																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนนที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
๑.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)	๐.๖๔ (๔๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
๑.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๐.๓๖ (๒๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑ เท่ากับ		๓.๕๐๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน</td> <td>๗๐</td> <td>ระดับ ๕</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๓.๕๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๗๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ สำนักงานปลัดกระทรวง และภารกิจ หลักหน่วยงาน	๗๐	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๓.๕๐๐๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :														
<p>ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๑ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑ ต่อจากนี้</p>														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :														
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ โดยมอบเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์ 														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :														
- ไม่มี														
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :														
- ไม่มี														
หลักฐานอ้างอิง :														
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ – ๑.๑.๓) และตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑)														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทน์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุต ๔. นางสาวปริสา กันติเกตุ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นตัวชี้วัดที่หน่วยงานกำหนดมาจากภารกิจหลัก/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานคัดเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) มาจัดทำคำรับรองฯ น้ำหนักร้อยละ ๔๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสมในแต่ละตัวชี้วัด และส่งตัวชี้วัดพร้อมรายละเอียด (KPI Template) ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร วิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้นเพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดเพื่อหน่วยงานจะได้ดำเนินการต่อไป</p> <p>สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นี้ สำนักสธารนิเทศมีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function KPIs) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้ :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด ที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i)
๑.๑.๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัล เผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๐.๓๓ (๑๕)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๒	ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการ สุขภาพเผยแพร่ทางเฟสบุ๊กกระทรวง สาธารณสุข	๐.๓๓ (๑๕)	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
๑.๑.๓	ร้อยละของจำนวนกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่	๐.๓๓ (๑๕)	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๑ เท่ากับ		๒.๒๕๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์
การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ -:

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม ภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ ตามปกติ (Function KPIs)	๔๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๒.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๓ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒, ๑.๑.๓				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ โดยมอบเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน				
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและ ประชาสัมพันธ์				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
- ไม่มี				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
- ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
- หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑ (๑.๑.๑ – ๑.๑.๓)				



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด ๔. นางสาวปรีสา กันติเกตุ	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การจัดทำสื่อดิจิทัล หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีการนำข้อความ (Text) เสียง (Audio) ภาพนิ่ง (Still Image) ภาพเคลื่อนไหว (Animation) และภาพวีดิโอ (Video) มาจัดรูปแบบโดยอาศัยเทคโนโลยีความเจริญก้าวหน้าทางด้านคอมพิวเตอร์เพื่อสื่อสารทางออนไลน์ ในรูปแบบของ Infographic, One Page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำสื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมกับสื่อที่ผลิต ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง)- เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/)- เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph)- ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)- อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/)- ดิจิทัลกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph)- Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel ทาง YouTube <p>หมายเหตุ : เนื่องจากช่องทาง “ทวิตเตอร์” ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “แพลตฟอร์ม X” ส่งผลให้ “ทวิตเตอร์กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)” จำเป็นต้องเปลี่ยนชื่อเป็น “แพลตฟอร์ม X (ทวิตเตอร์) กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)” ตามไปด้วย</p>		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตสื่อดิจิทัลเกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในรูปแบบของ Infographic, One Page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอทัศน์ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>	
<p>ระดับ</p>	<p>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)</p>
<p>๑</p>	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำหนังสือมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท</p>
<p>๒</p>	<p>- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอทัศน์ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๗ ชิ้นงาน โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศตามลำดับ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ทุกครั้ง</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
๓	<p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๗ ชิ้นงาน และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศตามความเหมาะสม ประกอบด้วย :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - แพลตฟอร์ม X (ทวิตเตอร์) กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ตี๊กต็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) และ - Moph Channel และ ClubHealth Chan'nel บน YouTube

เกณฑ์การให้คะแนน :

: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้		
๑	- จัดทำหนังสือ/คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	- ผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message , Banner และคลิปวิดีโอที่สั้นตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมส่งให้ผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่	เท่ากับ ๒ คะแนน		
๓	- เผยแพร่สื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่สั้นผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	เท่ากับ ๒ คะแนน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายงานจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข ให้กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสารเป็นผู้รับผิดชอบหลัก โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทั้งสองกลุ่มภารกิจได้จัดทำตารางมอบหมายงานให้บุคลากรที่มีรายชื่อรับผิดชอบในการจัดทำสื่อดิจิทัลเผยแพร่กิจกรรมกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละประเภท ดังนี้ -:</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๕. งานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ๕.๑ ผลิตสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์/ key message	- จัดทำ One page ข่าวเด่น สธ. - จัดทำ link ข่าวเด่น สธ.	- น.ส.ชินานาฏ ตันยา	- น.ส.ปริสา กันติกेत - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศนี จิระพงษ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เบ็ญยงค์
	- ออกแบบสื่ออินโฟกราฟิก/แบนเนอร์ วันสำคัญ, ทำเนียบผู้บริหาร - จัดทำ key message ผู้บริหาร	- น.ส.ปริสา กันติกेत - น.ส.ชินานาฏ ตันยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์
๕.๒ ผลิตคลิปวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์/ ผลิตคลิปรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊ก กระทรวงสาธารณสุข/ ยูทูบ ClubHealth channel (@clubhealthch)/ ค ลิป ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์ Clubhealth ทุกเดือน	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	- นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์
	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์ จับมาคุย	- นางสาวณัฐภัฏสร เปรมปรีดี	- น.ส.ภทศร จินดาเลิศทวี - นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์
	- สืบค้นข้อมูล/ทำสคริปต์ ดีก๊อ๊ก	- นางสาวณัฐภัฏสร เปรมปรีดี	
	- ถ่ายทำ/ตัดต่อคลิป	- นายไพโรจน์ ทวีโชควานิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	
- ผู้ดำเนินการ	- น.ส.ปริสา กันติกेत - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด		
๕.๓ จุลสาร @MOPH ประจำเดือน	- จัดทำเนื้อหา - ออกแบบ จัดทำรูปเล่ม และอินโฟกราฟิกเผยแพร่ - จัดทำ E- book และเผยแพร่	- น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ - น.ส.ปริสา กันติกेत - น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์	- นาย อ.ศุภวุฒิ จันทร์ทาโร - น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๑ : (ต่อ)			
<p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๕.๔ บริหารจัดการสื่อดิจิทัล/ สื่อสังคมออนไลน์กระทรวงสาธารณสุข	- วางแผนการจัดทำและเผยแพร่แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ กระทรวงสาธารณสุข	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ
	- เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ https://pr.moph.go.th/ ๑. คู่มือระบบสมาชิก ๒. ประสานงานศูนย์เทคโนโลยีฯ+บริษัททำเว็บไซต์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี - น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์	- น.ส.จินานาฏ ต้นยา
	- เพชบุ๊กเพจ กระทรวงสาธารณสุข : @ fanmoph (https://www.facebook.com/fanmoph)	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี - น.ส.จินานาฏ ต้นยา - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - น.ส.วิศน์ จิระพงษ์วัฒนา - น.ส.กิตติยา เป็ลยนต์ - น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี - น.ส.ประไพพิมพ์ รัตนเกษมทร์
	- เพชบุ๊กเพจ I Love MOPH (https://www.facebook.com/ILOVEMOPH)	- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - นายอ.ศุภวุฒิ จันทร์หาโร	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- แพลตฟอร์ม X กระทรวงสาธารณสุข : @ pr_moph (https://twitter.com/pr_moph)	- น.ส.ปริยาภรณ์ เขวงชินวงศ์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- อินสตาแกรม กระทรวงสาธารณสุข : healthmoph (https://www.instagram.com/healthmoph/)	- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- เทรดส์กระทรวงสาธารณสุข : healthmoph (https://www.threads.net/@healthmoph)	- น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- ดีกติก้อก กระทรวงสาธารณสุข : @ healthmoph (https://www.tiktok.com/@healthmoph)	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด - นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- ยูทูป : ClubHealth Chan'nel (https://www.youtube.com/user/clubhealthch)	- นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์	- น.ส.ณัฐภัฏภัฏสร เปรมปรีดี
	- ถ่ายทอดสดทางเพชบุ๊ก	- นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ - น.ส.เนตรทิพย์ เทพภิรมย์ - น.ส.จินานาฏ ต้นยา	- น.ส.ปริสา กันติเกตุ - น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p style="text-align: center;">ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 40%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 20%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๑.ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรม การแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง </td> <td style="vertical-align: top;"> -ทำข่าวแจกเชิงรุก/เชิงรับ -ติดตามสถานการณ์ข่าว -สืบค้น/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว -วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนข่าว -หัวหน้าฝ่ายฯ ปรับแก้ร่างข่าว และเสนอผอ.สำนักฯ แก้ไขตามคำแนะนำ และส่งผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข -เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา -ส่งไฟล์ข่าวทางอีเมล โลกกลุ่มนักข่าว โลกกลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เพจเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่ </td> <td style="vertical-align: top;"> นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ </td> <td style="vertical-align: top;"> นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายทศพร พรหมรัมย์ นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> ๒.จัดแถลงข่าว </td> <td style="vertical-align: top;"> -ร่วมประชุมหารือกับโฆษกกระทรวง ประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -เตรียมการจัดแถลงข่าว ดังนี้ -ทำหนังสือขออนุมัติจัดการแถลงข่าว เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ /รองปลัดกระทรวง และหนังสือเชิญประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว -จัดทำข่าวแจก บทแถลงข่าว เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ -มอบหมายงานผู้ร่วมทีมทำปฏิทินข่าวเชิญสื่อมวลชน, จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมแถลงข่าว -ประสานผู้แถลงข่าว/พิธีกร -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตกแต่งสถานที่ ป้าย แบคดรอป ดอกไม้ประดับ อุปกรณ์ต่างๆ บูธนิทรรศการ -เตรียมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน -จัดการแถลงข่าวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด </td> <td style="vertical-align: top;"> นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด </td> <td style="vertical-align: top;"> นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์นายทศพร พรหมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ </td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	๑.ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรม การแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง	-ทำข่าวแจกเชิงรุก/เชิงรับ -ติดตามสถานการณ์ข่าว -สืบค้น/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว -วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนข่าว -หัวหน้าฝ่ายฯ ปรับแก้ร่างข่าว และเสนอผอ.สำนักฯ แก้ไขตามคำแนะนำ และส่งผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข -เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา -ส่งไฟล์ข่าวทางอีเมล โลกกลุ่มนักข่าว โลกกลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เพจเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์	นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายทศพร พรหมรัมย์ นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	๒.จัดแถลงข่าว	-ร่วมประชุมหารือกับโฆษกกระทรวง ประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -เตรียมการจัดแถลงข่าว ดังนี้ -ทำหนังสือขออนุมัติจัดการแถลงข่าว เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ /รองปลัดกระทรวง และหนังสือเชิญประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว -จัดทำข่าวแจก บทแถลงข่าว เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ -มอบหมายงานผู้ร่วมทีมทำปฏิทินข่าวเชิญสื่อมวลชน, จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมแถลงข่าว -ประสานผู้แถลงข่าว/พิธีกร -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตกแต่งสถานที่ ป้าย แบคดรอป ดอกไม้ประดับ อุปกรณ์ต่างๆ บูธนิทรรศการ -เตรียมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน -จัดการแถลงข่าวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์นายทศพร พรหมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน										
๑.ผลิตและเผยแพร่ข่าวกิจกรรมตามนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข นวัตกรรม การแพทย์และสาธารณสุข กิจกรรมผู้บริหารระดับสูง	-ทำข่าวแจกเชิงรุก/เชิงรับ -ติดตามสถานการณ์ข่าว -สืบค้น/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลในการทำข่าว -วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนข่าว -หัวหน้าฝ่ายฯ ปรับแก้ร่างข่าว และเสนอผอ.สำนักฯ แก้ไขตามคำแนะนำ และส่งผู้บริหาร/นักวิชาการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงแก้ไข -เสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณา -ส่งไฟล์ข่าวทางอีเมล โลกกลุ่มนักข่าว โลกกลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เพจเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์	นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายทศพร พรหมรัมย์ นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ										
๒.จัดแถลงข่าว	-ร่วมประชุมหารือกับโฆษกกระทรวง ประชาสัมพันธ์และผู้รับผิดชอบของกรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -เตรียมการจัดแถลงข่าว ดังนี้ -ทำหนังสือขออนุมัติจัดการแถลงข่าว เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ /รองปลัดกระทรวง และหนังสือเชิญประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว -จัดทำข่าวแจก บทแถลงข่าว เอกสาร/สื่อประชาสัมพันธ์ -มอบหมายงานผู้ร่วมทีมทำปฏิทินข่าวเชิญสื่อมวลชน, จัดทำป้ายชื่อผู้ร่วมแถลงข่าว -ประสานผู้แถลงข่าว/พิธีกร -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดตกแต่งสถานที่ ป้าย แบคดรอป ดอกไม้ประดับ อุปกรณ์ต่างๆ บูธนิทรรศการ -เตรียมจัดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน -จัดการแถลงข่าวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์นายทศพร พรหมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 35%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 20%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๒. จัดแถลงข่าว (ต่อ)</td> <td style="padding: 5px;"> -ต้อนรับสื่อมวลชน/ลงทะเบียน แจกเอกสาร/ของที่ระลึก -ต้อนรับผู้ร่วมแถลงข่าวและพิธีกร -ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน สื่อมวลชนและผู้ร่วมการแถลงข่าว -ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนทางอีเมล ไลน์กลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่ข่าวทางสื่อมวลชน </td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๓. ชี้แจงประเด็นIA/IR</td> <td style="padding: 5px;"> -จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน -ชี้แจงผ่าน Facebook live -จัดทำ Clip Video เผยแพร่ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ หรือโซเชียลมีเดียได้แก่ Facebook Line Youtube -ส่งหลักฐานชี้แจงผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th </td> <td style="padding: 5px;">นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์</td> <td style="padding: 5px;">นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๔. บันทึกภาพนิ่ง ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม</td> <td style="padding: 5px;"> -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -ถ่ายภาพกิจกรรม -ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ ไลน์กลุ่ม -เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจกระทรวงสาธารณสุข -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม </td> <td style="padding: 5px;">นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ</td> <td style="padding: 5px;">นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ </td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	๒. จัดแถลงข่าว (ต่อ)	-ต้อนรับสื่อมวลชน/ลงทะเบียน แจกเอกสาร/ของที่ระลึก -ต้อนรับผู้ร่วมแถลงข่าวและพิธีกร -ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน สื่อมวลชนและผู้ร่วมการแถลงข่าว -ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนทางอีเมล ไลน์กลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่ข่าวทางสื่อมวลชน			๓. ชี้แจงประเด็นIA/IR	-จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน -ชี้แจงผ่าน Facebook live -จัดทำ Clip Video เผยแพร่ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ หรือโซเชียลมีเดียได้แก่ Facebook Line Youtube -ส่งหลักฐานชี้แจงผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	๔. บันทึกภาพนิ่ง ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม	-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -ถ่ายภาพกิจกรรม -ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ ไลน์กลุ่ม -เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจกระทรวงสาธารณสุข -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน														
๒. จัดแถลงข่าว (ต่อ)	-ต้อนรับสื่อมวลชน/ลงทะเบียน แจกเอกสาร/ของที่ระลึก -ต้อนรับผู้ร่วมแถลงข่าวและพิธีกร -ดูแลอำนวยความสะดวกการจัดงาน สื่อมวลชนและผู้ร่วมการแถลงข่าว -ส่งข่าวเผยแพร่สื่อมวลชนทางอีเมล ไลน์กลุ่มนักข่าว เว็บไซต์สำนักสารนิเทศ เว็บไซต์รัฐบาลไทย เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข -สรุปผลการเผยแพร่ข่าวทางสื่อมวลชน																
๓. ชี้แจงประเด็นIA/IR	-จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน -ชี้แจงผ่าน Facebook live -จัดทำ Clip Video เผยแพร่ -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ หรือโซเชียลมีเดียได้แก่ Facebook Line Youtube -ส่งหลักฐานชี้แจงผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th	นางเพชรพรพร ลากไพศาล นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิริวุฒิ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ														
๔. บันทึกภาพนิ่ง ผลิตและเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรม	-ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -ถ่ายภาพกิจกรรม -ส่งภาพกิจกรรมให้สื่อมวลชนทางอีเมล/ ไลน์กลุ่ม -เผยแพร่ภาพกิจกรรมผ่านเว็บไซต์สำนักสารนิเทศ/เพจกระทรวงสาธารณสุข -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ภาพกิจกรรม	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลลิกษณ์วีไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศรีโพธิ์ นายทศพร พรมรัมย์ นางสาวพรรณนทีพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์														

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">งาน/กิจกรรม</th> <th style="width: 35%;">รายละเอียด</th> <th style="width: 20%;">ผู้รับผิดชอบหลัก</th> <th style="width: 20%;">ทีมสนับสนุน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">๕.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำ One page -จัดทำ Key message ผู้บริหาร -สื่ออินโฟกราฟฟิก -สรุปรายงานผลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ </td> <td style="padding: 5px;"> นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ </td> <td style="padding: 5px;"> นายทศพร ทรมรัมย์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๖.บันทึกภาพวีดิทัศน์ ผลิตและเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดิโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที -ติดตามบันทึกวีดิโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -นำไฟล์งานวีดิโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ -ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดิโอ -นำคลิปวีดิโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ -ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดิโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง -สรุปรายงานผลการเผยแพร่คลิปวีดิโอผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ </td> <td style="padding: 5px;"> นายทศพร ทรมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วณิชชัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ </td> <td style="padding: 5px;"> นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลักขณ์วิไล ยุทธสุทธิพงษ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">๗.ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางโทรทัศน์</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -เตรียมความพร้อมโทรทัศน์ และเครื่องบันทึกภาพ -ติดตามการเผยแพร่ข่าว -บันทึกข่าวที่เผยแพร่ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -สรุปข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ -ส่งสรุปข่าวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ PR ส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ </td> <td style="padding: 5px;"> นายชนะพล นิลพัตร </td> <td style="padding: 5px;"> นางสาวติญา ตันศิริ </td> </tr> </tbody> </table>		งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน	๕.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำ One page -จัดทำ Key message ผู้บริหาร -สื่ออินโฟกราฟฟิก -สรุปรายงานผลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 	นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	นายทศพร ทรมรัมย์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด	๖.บันทึกภาพวีดิทัศน์ ผลิตและเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดิโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที -ติดตามบันทึกวีดิโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -นำไฟล์งานวีดิโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ -ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดิโอ -นำคลิปวีดิโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ -ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดิโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง -สรุปรายงานผลการเผยแพร่คลิปวีดิโอผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ 	นายทศพร ทรมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วณิชชัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์	นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลักขณ์วิไล ยุทธสุทธิพงษ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	๗.ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> -เตรียมความพร้อมโทรทัศน์ และเครื่องบันทึกภาพ -ติดตามการเผยแพร่ข่าว -บันทึกข่าวที่เผยแพร่ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -สรุปข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ -ส่งสรุปข่าวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ PR ส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 	นายชนะพล นิลพัตร	นางสาวติญา ตันศิริ
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน														
๕.ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำ One page -จัดทำ Key message ผู้บริหาร -สื่ออินโฟกราฟฟิก -สรุปรายงานผลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ 	นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ	นายทศพร ทรมรัมย์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด														
๖.บันทึกภาพวีดิทัศน์ ผลิตและเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> -ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อมูลการจัดกิจกรรม -เตรียม ตรวจสอบ เช็คอุปกรณ์การทำงานทั้งหมด เช่น กล้องวิดีโอ แบตเตอรี่ เทปบันทึกวีดิโอ ไมค์โครโฟน เครื่องบันทึกเสียง ให้มีสภาพพร้อมใช้งานทันที -ติดตามบันทึกวีดิโอกิจกรรมผู้บริหาร หรืองานที่ได้รับมอบหมายถ่ายวีดิทัศน์ -จัดเก็บลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -นำไฟล์งานวีดิโอที่ได้ มาเข้าสู่กระบวนการตัดต่อ -ตรวจสอบความเรียบร้อยของคลิปวีดิโอ -นำคลิปวีดิโอที่ตัดต่อเรียบร้อย อัปโหลดขึ้น Youtube เผยแพร่สู่สังคมออนไลน์ โดยผ่านชื่อช่องทาง MOPH CHANNEL /เพจเฟซบุ๊กเครือข่ายข่าว และเว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ -ส่งที่อยู่หรือ URL ของคลิปวีดิโอข่าวเผยแพร่ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์ กลุ่มนักข่าว /ไลน์สำนักสารนิเทศ /ไลน์ประชาสัมพันธ์กระทรวง -สรุปรายงานผลการเผยแพร่คลิปวีดิโอผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ 	นายทศพร ทรมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วณิชชัย นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์	นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลักขณ์วิไล ยุทธสุทธิพงษ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นางสาวติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ														
๗.ติดตามการเผยแพร่ข่าวทางโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> -เตรียมความพร้อมโทรทัศน์ และเครื่องบันทึกภาพ -ติดตามการเผยแพร่ข่าว -บันทึกข่าวที่เผยแพร่ลงระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ -สรุปข่าวที่ได้รับการเผยแพร่ -ส่งสรุปข่าวจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มไลน์ PR ส่วนกลาง และเสนอผู้บริหารระดับสูงรับทราบ 	นายชนะพล นิลพัตร	นางสาวติญา ตันศิริ														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๑ : (ต่อ)</p> <p style="text-align: center;">ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)</p>			
งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๘. สื่อมวลชนสัญจร (Press Tour)	<ul style="list-style-type: none"> - ลงพื้นที่/ประสานงานพื้นที่ เพื่อเตรียมพื้นที่และประเด็นในการทำข่าว - เขียนโครงการสื่อมวลชนสัญจร - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญสื่อ ประสานสำนักข่าวเพื่อเชิญสื่อมวลชนทำข่าว - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อผู้ร่วมเดินทางทำข่าว - วางแผนการเดินทาง ที่พัก พาหนะ และกิจกรรมการศึกษาดูงาน - ทำสัญญาอิมเงิน - จัดทำข้อมูลประกอบการดูงานในพื้นที่ และเขียนข่าวกิจกรรมผู้บริหาร - ประชุมทีมงานเพื่อวางแผนการทำงานในพื้นที่ - นำสื่อมวลชนลงพื้นที่ศึกษาดูงาน ดูแลอำนวยความสะดวกในการทำข่าว - การให้สัมภาษณ์ ฝ่ายภาพนิ่ง วีดิโอ - สรุปผลการศึกษาดูงานกับสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ - จัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ติดตามผลการเผยแพร่ และส่งรายงานการเดินทาง 	นางเพชรพราว ลาภไพศาล นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจื่อนางสาว นลินี สุขใส นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นายศุภพร พรหมรัมย์ นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิรวิทย์ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ
๙. กิจกรรมผู้บริหารพบสื่อมวลชน (Meet the Press)	<ul style="list-style-type: none"> - เขียนโครงการ - เสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร - ทำหนังสือเชิญสื่อ - ประสานสื่อมวลชนเพื่อยืนยันรายชื่อ 	นางเพชรพราว ลาภไพศาล นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวนลินี สุขใส นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นายศุภพร พรหมรัมย์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย นายชนะพล นิลพัตร นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นายสิรวิทย์ ตรีไชยวัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๑ : (ต่อ)

ตารางการมอบหมายงาน กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต่อ)

งาน/กิจกรรม	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ทีมสนับสนุน
๑๑. งานที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ	-สำรวจความพึงพอใจสื่อมวลชน	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ	นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์
	-ทำเนียบสื่อมวลชน	นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวประภาวดี ศิริโพธิ์ นางสาวลลิตา สุขใส	นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด
	-บันทึกเทปผู้บริหาร	นายทศพร พรมแย้ม นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์	นายชนนพล นิลพัตร
	-จัดส่งข้อมูลข่าวสารกระทรวงสาธารณสุขเพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชนในระดับพื้นที่	นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด	นางสาวอติญา ตันศิริ
	-งานดูแลอุปกรณ์ถ่ายภาพ/วิดีโอ และวัสดุสำนักงาน	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ	นายชนนพล นิลพัตร
	-งานสนับสนุนภารกิจสมาคมแม่บ้านสาธารณสุข	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด	นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ
	-งานบริการภาพถ่าย และคลิปวิดีโอ ให้กับหน่วยงานภายนอก	นางสาวหทัยรัตน์ ตันจาด นายอภิวัฒน์ วินิจฉัย	นางสาวปิยฉัตร ทับทิมเจือ นางสาวลลิตา สุขใส นางสาวลักขณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ นายทศพร พรมแย้ม นางสาวพรรณทิพย์ วชิรสุด นายฉัตรชัย โพธิ์วัฒน์ นางสาวอติญา ตันศิริ นางสาวจิราพร หอมสุวรรณ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)

ระดับ ๒ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบของ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ **จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๗ ชิ้นงาน** โดยสื่อดิจิทัลทุกชิ้นงานได้ส่งให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ตามลำดับทุกครั้ง รายละเอียดดังตารางด้านล่างนี้

สรุปผลการผลิตสื่อดิจิทัลกิจกรรมกระทรวงสาธารณสุข

รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

เดือน	ประเภทของสื่อดิจิทัล					รวม
	Infographic	One page	Key Message	Banner	คลิปวิดีโอ	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๑๕	๔๑	๑	๕๔	๗๐	๑๘๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๖	๓๑	๑	๔๑	๘๕	๑๗๔
ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๐	๒๘	๔	๓๙	๗๒	๑๕๓
มกราคม ๒๕๖๗	๑๔	๒๙	-	๓๖	๗๕	๑๕๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑	๑๘	๒	๒๔	๖๐	๑๐๕
รวม	๕๖	๑๔๗	๘	๑๙๔	๓๖๒	๗๖๗

ระดับ ๓ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีการผลิตสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของผู้บริหารระดับสูง นโยบายและยุทธศาสตร์ แนวทางการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลองค์ความรู้ด้านสุขภาพต่างๆ ซึ่งผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องจากหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ **จำนวนทั้งสิ้น ๗๖๗ ชิ้นงาน** และทุกชิ้นงานได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ ตามความเหมาะสม ดังนี้ :-



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>ระดับ ๓ : (ต่อ)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ได้แก่ จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลภายในลิฟต์ อาคาร ๑ - ๗ ของตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑๗ จอภาพ, จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลบริเวณหน้าโถงอาคาร ๑ และจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ บริเวณหน้ากรมควบคุมโรค และบริเวณหน้าสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา๒. เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/)๓. เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph)๔. แพลตฟอร์ม X (ทวิตเตอร์) กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph)๕. อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/)๖. ดี้กค็อกกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph)๗. ClubHealth Chan'nel บน Youtube	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ol style="list-style-type: none">๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และทักษะในการบันทึกภาพนิ่ง และคลิปวิดีโอ และการผลิตสื่อดิจิทัล ส่งผลให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตมีความสวยงามและน่าสนใจ๒. สำนักสารนิเทศมีช่องทางในการเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิต ทั้งสื่อภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ที่เป็นจอประชาสัมพันธ์ดิจิทัล กลุ่มไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รวมทั้งเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุขในหลากหลายแพลตฟอร์ม ได้แก่ เฟซบุ๊ก แพลตฟอร์ม X (ทวิตเตอร์) อินสตาแกรม ดี้กค็อกกระทรวงสาธารณสุข และ Youtube ซึ่งมีผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก ทำให้สื่อดิจิทัลที่ผลิตสามารถเข้าถึงประชาชนได้ในวงกว้าง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๑๐๘๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒. บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร สำนักสารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๓/๑๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. ตัวอย่างสื่อดิจิทัลในรูปแบบ Infographic, One page, Key Message, Banner และคลิปวิดีโอที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ จำนวนรูปแบบละ ๑๐ ชิ้นงาน ๔. ภาพ Print Screen การเผยแพร่สื่อดิจิทัลที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน จำนวนช่องทางละ ๑๐ ชิ้นงาน ประกอบด้วย - จอประชาสัมพันธ์ดิจิทัลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) - เว็บไซต์ของสำนักสารนิเทศ (https://pr.moph.go.th/) - เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) - แพลตฟอร์ม X (ทวิตเตอร์) กระทรวงสาธารณสุข (https://twitter.com/pr_moph) - อินสตาแกรมกระทรวงสาธารณสุข (https://www.instagram.com/healthmoph/) - ดิจิทัลกระทรวงสาธารณสุข (https://www.tiktok.com/@healthmoph) - ClubHealth Chan'nel บน YouTube	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวประไพพิมพ์ รัตน์คเชนทร์ ๒. นางสาวณัฐภัฏสร เปรมปรีดี ๓. นางสาวเนตรทิพย์ เทพภิรมย์ ๔. นายไพโรจน์ ทวีโชควนิชย์ ๕. นางสาวปริสา กันติเกตุ ๖. นางสาววีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว ๓. นางสาววราพร คงเมือง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การผลิตรายการสุขภาพ หมายถึง การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในรูปแบบคลิปวิดีโอ ความยาวประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ด้านสุขภาพ ครอบคลุมทั้งด้านการรักษา การป้องกันควบคุมโรค การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค รวมทั้งภารกิจและกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนประเด็นโรคภัยสุขภาพที่น่าสนใจหรืออยู่ในกระแสสังคม โดยรูปแบบรายการเป็นการสนทนากับแพทย์ สหวิชาชีพ นักวิชาการ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยมีการผลิตเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกสัปดาห์ เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ต่างๆ สู่ประชาชน</p> <p>เผยแพร่ หมายถึง การนำคลิปวิดีโอรายการสุขภาพที่ผลิตโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขเป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น.</p> <p>เฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สื่อสังคมออนไลน์ของกระทรวงสาธารณสุข ประเภทเฟซบุ๊กเพจที่มีตำแหน่งที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ได้แก่ https://www.facebook.com/fanmoph ซึ่งสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้จัดทำและบริหารจัดการ เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงสาธารณสุข</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน								
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน								
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถผลิตรายการสุขภาพในรูปแบบคลิปวิดีโอที่สั้น พร้อมเผยแพร่ผ่านเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>										
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทบทวนคำสั่ง คณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภารกิจ โดยยกเลิกคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” และแต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ขึ้นใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิต คลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผน การผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ ครั้ง (บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง) ดังนี้ :-</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทบทวนคำสั่ง คณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภารกิจ โดยยกเลิกคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” และแต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ขึ้นใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ	๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิต คลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผน การผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์	๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ ครั้ง (บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง) ดังนี้ :-
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)									
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ทบทวนคำสั่ง คณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภารกิจ โดยยกเลิกคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” และแต่งตั้งคณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ขึ้นใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ									
๒	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้วางแผนการผลิต คลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ โดยกำหนดประเด็นและแฮกแท็กที่จะมาให้ความรู้ ประสานงาน กำหนดวันเผยแพร่ และจัดทำอินโฟกราฟิกประชาสัมพันธ์รายการ รวมทั้งปรับแผน การผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วนหรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์									
๓	- สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิต และเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพ ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ ครั้ง (บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์ คือ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง) ดังนี้ :-									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	
<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)
๓	<p>๑. EP ๔๐ : ฝึดาษาวานร รู้ทัน ป้องกันได้ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. EP ๔๑ : ภาวะซึมเศร้า หลังคลอด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. EP ๔๒ : ฟันคุด เก็บไว้ดีไหม เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. EP ๔๓ : ตกขาวแบบไหนไม่ปกติ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. EP ๔๔ : กระจุกพรุณ ทำยังไงดี เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๖. EP ๔๕ : วัคซีน HPV ใครบ้างที่ต้องฉีด เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๗. EP ๔๖ : เสียฟันอาการเล็ก ๆ ที่กวนใจ อันตรายหรือไม่ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๘. EP ๔๗ : ภาวะน้ำคร่ำอุดกั้นปอด ภัยเงียบของสตรีมีครรภ์ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๙. EP ๔๘ : How to ..จัดการกับความเศร้า เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๐. EP ๔๙ : ปวดเข่าบ่อย เป็นโรคข้อเข่าเสื่อมหรือเปล่า เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๑. EP ๕๐ : จัดฟันทำให้หน้าเรียวจริงหรือ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๒. EP ๕๑ : สุขภาพดีปีใหม่ เดินทางข้ามปี สุขภาพดีด้วยกัน เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๓. EP ๕๒ : โรคสะสมสิ่งของ เป็นโรคทางจิตเวชรีเปล่า เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๔. EP ๕๓ : สิ่งที่คุณแม่่มือใหม่ต้องรู้ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗</p>



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)</p>				
<p>ระดับ</p>	<p style="text-align: center;">การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)</p>			
<p>๓</p>	<p>๑๕. EP ๕๔ : โรคไอกรนคืออะไร อันตรายไหมนะ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๖. EP ๕๕ : งูสวัด พันรอบตัวอันตรายถึงตายจริงดิ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๗. EP ๕๖ : ผื่นคัน หนึ่งศีรษะลอก เป็นโรคเซ็บเดิร์มรีเป่านะ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๘. EP ๕๗ : อาการแบบไหนเข้าข่ายลูกพูดช้า เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑๙. EP ๕๘ : อยู่ไฟหลังคลอดจำเป็นกับคุณแม่แค่ไหนนะ เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒๐. EP ๕๙ : ประคบร้อน ประคบเย็นใช้ต่างกันอย่างไร เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๒๑. EP ๖๐ : เวียนหัว บ้านหมุน ร้ายแรงแค่ไหน เผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>			
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p style="text-align: center;">: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p>				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	-	ระดับ ๒	-	ระดับ ๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้		
๑	- ทบทวนคำสั่งคณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุขเพื่อรับผิดชอบดำเนินการในกระบวนการผลิตรายการ ตั้งแต่การเตรียมการ การวางแผน การจัดทำประเด็น การจัดทำบท การประสานงาน การถ่ายทำ การตัดต่อ และการเผยแพร่คลิปวิดีโอ	เท่ากับ ๑ คะแนน		
๒	- วางแผนการผลิตคลิปวิดีโอรายการสุขภาพในรูปแบบแผนรายเดือน รวมทั้งปรับแผนการผลิตและเผยแพร่ในกรณีมีประเด็นเร่งด่วน หรือประเด็นที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์	เท่ากับ ๒ คะแนน		
๓	- ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอรายการสุขภาพทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น. ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง	เท่ากับ ๒ คะแนน		
คำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๓	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>																																												
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ระดับ ๑ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ดำเนินการทบทวนคำสั่ง คณะทำงานในการผลิตรายการสุขภาพเผยแพร่ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข เนื่องจากหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบภารกิจจึงได้ยกเลิกคำสั่งสำนักสารนิเทศ ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้ง คณะทำงานผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ขึ้นใหม่ ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยคำสั่งดังกล่าวฯ มีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้</p> <p>๑. องค์ประกอบ</p> <table border="0"> <tr> <td>(๑) นางเยาวภา</td> <td>จันทร์เหมือน</td> <td>ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>(๒) นางสาวประไพพิมพ์</td> <td>รัตนคนเชนทร์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๓) นางสาวปรียาภรณ์</td> <td>เชวงชินวงศ์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๔) นางสาวปรีสา</td> <td>กันติเกตุ</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๕) นางสาววีระวรรณ</td> <td>เกตุท่าเสม็ด</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๖) นางสาวเนตรทิพย์</td> <td>เทพภิรมย์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๗) นายไพโรจน์</td> <td>ทวีโชควานิชย์</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๘) นายฉัตรชัย</td> <td>โพธิวัฒน์</td> <td>นักวิชาการโสตทัศนศึกษา</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๙) นายวงศ์ภาค</td> <td>อยู่นิ่ม</td> <td>นักประชาสัมพันธ์</td> <td>คณะทำงาน</td> </tr> <tr> <td>(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร</td> <td>เปรมปรีดี</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ</td> <td>คณะทำงาน และเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>(๑๑) นางสาวภชศร</td> <td>จินดาเลิศทวี</td> <td>นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ</td> <td>คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒. หน้าที่และอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณารูปแบบการนำเสนอ/คัดเลือกประเด็นสุขภาพที่น่าสนใจและมีประโยชน์ต่อประชาชน จัดทำแผนการผลิตและเผยแพร่รายการตามประเด็นที่เลือก ประสานวิทยากร พิธีกร และจัดทำบทสัมภาษณ์ ดำเนินการผลิตรายการ ถ่ายทำ ตัดต่อ และเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดียของกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 		(๑) นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน	(๒) นางสาวประไพพิมพ์	รัตนคนเชนทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน	(๓) นางสาวปรียาภรณ์	เชวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน	(๔) นางสาวปรีสา	กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๕) นางสาววีระวรรณ	เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๖) นางสาวเนตรทิพย์	เทพภิรมย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๗) นายไพโรจน์	ทวีโชควานิชย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๘) นายฉัตรชัย	โพธิวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน	(๙) นายวงศ์ภาค	อยู่นิ่ม	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร	เปรมปรีดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ	(๑๑) นางสาวภชศร	จินดาเลิศทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑) นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน																																										
(๒) นางสาวประไพพิมพ์	รัตนคนเชนทร์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน																																										
(๓) นางสาวปรียาภรณ์	เชวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน																																										
(๔) นางสาวปรีสา	กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๕) นางสาววีระวรรณ	เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๖) นางสาวเนตรทิพย์	เทพภิรมย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๗) นายไพโรจน์	ทวีโชควานิชย์	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๘) นายฉัตรชัย	โพธิวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะทำงาน																																										
(๙) นายวงศ์ภาค	อยู่นิ่ม	นักประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน																																										
(๑๐) นางสาวณัฐภััสสร	เปรมปรีดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะทำงาน และเลขานุการ																																										
(๑๑) นางสาวภชศร	จินดาเลิศทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ																																										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																	
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)																			
ระดับ ๒ : (ต่อ)																			
แผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย” (ต่อ)																			
แผนผังรายการ : จับมาคุย รายการสุขภาพออนไลน์ประจำปี 2567																			
ลำดับ	ประเด็น	ธ.ค.-66					ม.ค.-67				ก.พ.-67				มี.ค.-67				
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5
16	งูสวัดพันรอบตัวแล้วตายจริงไหม ประสาน (ep.55)				/														
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ				/														
	ออกอากาศ								19										
17	รู้จักโรคเจ็บเต้านม (ep.56)						/												
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ					/													
	ออกอากาศ								26										
18	แค่นี้ที่เข้าข่าย..ลูกพูดซ้ำ ประสาน (ep.57)					/													
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ					/													
	ออกอากาศ									2									
19	อยู่ไฟหลังคลอดจำเป็นแค่นี้ ประสาน (ep.58)							/											
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ									9									
20	ประคบร้อน ประคบเย็น ใช้อย่างไร ประสาน (ep.59)										/								
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ										/								
	ออกอากาศ											16							
แผนผังรายการ : จับมาคุย รายการสุขภาพออนไลน์ประจำปี 2567																			
ลำดับ	ประเด็น	ม.ค.-67				ก.พ.-67				มี.ค.-67				เม.ย.-67					
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5
21	เวียนหัวบ้านหมุน (ep.60)							/											
	ประสาน						/												
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ							23											
22	ห้องปลอดฝุ่น..จำเป็นมั๊ย(ep.61)							/											
	ประสาน						/												
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ									1									
23	โรคไตภัยใกล้ตัว (ep.62)							/											
	ประสาน						/												
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ										8								
24	ทอนซิลอักเสบเจ็บคอแบบไหน ประสาน (ep.63)							/											
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ										15								
25	นมแม่เท่านั้น..สำหรับทารก ประสาน (ep.64)							/											
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ							/											
	ออกอากาศ											22							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																			
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																			
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)																					
ระดับ ๒ : (ต่อ)																					
แผนการผลิตและเผยแพร่รายการ “จับมาคุย”(ต่อ)																					
แผนผังรายการ : จับมาคุย รายการสุขภาพออนไลน์ประจำปี 2567																					
ลำดับ	ประเด็น	ก.พ.-67				มี.ค.-67					เม.ย.-67					พ.ค.-67					
		w-1	w-2	w-3	w-4	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	w-1	w-2	w-3	w-4	w-5	
26	ผู้ใหญ่มากิน ไขมันดี(ep.65)																				
	ประสาน			/																	
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ					/															
	ออกอากาศ									29											
27	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																				
	28	ประสาน																			
29	ประสาน																				
	ถ่ายทำ-ตัดต่อ																				
	ออกอากาศ																				
	30	ประสาน																			
ถ่ายทำ-ตัดต่อ																					
ออกอากาศ																					
ระดับ ๓ :																					
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร ได้ผลิตและเผยแพร่คลิปวิดีโอที่ค้นรายการสุขภาพ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข (https://www.facebook.com/fanmoph) เป็นประจำทุกวันศุกร์ เวลา ๑๑.๐๐ น. จำนวน ๒๐ ครั้ง (ระหว่างเดือนตุลาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ดังนี้ :-																					
ลำดับที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ		วันที่เผยแพร่																	
๑	EP ๔๐ : ฟ้าผ่าชวานร รู้ทัน ป้องกันได้	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด		๖ ตุลาคม ๒๕๖๖																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๓ : (ต่อ)			
ลำดับที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๒	EP ๔๑ : ภาวะซึมเศร้าหลังคลอด	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖
๓	EP ๔๒ : ฟันคุด เก็บไว้ได้ไหม	ทพญ.ปฐมา เขาวนเมธา ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
๔	EP ๔๓ : ตกขาวแบบไหนไม่ปกติ	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	EP ๔๔ : กระจุกพรุณ ทำยังไงดี	พญ.ชายน เมธาติลกุล แพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านศัลยกรรม อโรบติกส์ โรงพยาบาลเลิดสิน กรมการแพทย์/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๖	EP ๔๕ : วัคซีน HPV ใครบ้าง ที่ต้องฉีด	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๗	EP ๔๖ : เสียวฟัน อาการเล็กๆ กวนใจอันตรายหรือไม่	ทพญ.ปฐมา เขาวนเมธา ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๓ : (ต่อ)			
ลำดับที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๘	EP ๔๗ : ภาวะน้ำคร่ำอุดกั้นปอด ภัยเงียบของสตรีมีครรภ์	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๙	EP ๔๘ : How to .. จัดการกับ ความเศร้า	ดร.นพ.วรงค์ โชติพิทยสุนนท์ โฆษกกรมสุขภาพจิต/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๐	EP ๔๙ : ปวดเข่าบ่อย เป็นโรคข้อ เข่าเสื่อมรึเปล่านะ	นพ.พุมิต ตันติโกศล นพ.เชี่ยวชาญ ด้านโรคกระดูก และข้อ รพ.เลิดสิน/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๘ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๑	EP ๕๐ : จัดฟันทำให้หน้าเรียว จริงหรือ	ทพญ.ปฐมา เขาวนเมธา ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ สำนักทันตสาธารณสุข กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๒	EP ๕๑ : สุขภาพดีปีใหม่ เดินทาง ข้ามปี สุขภาพดีด้วยกัน	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๓	EP ๕๒ : โรคสะสมสิ่งของ เป็นโรคจิตเภทรึเปล่า	ดร.นพ.วรงค์ โชติพิทยสุนนท์ โฆษกกรมสุขภาพจิต/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖
๑๔	EP ๕๓ : สิ่งที่คุณแม่มือใหม่ต้องรู้	นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๕ มกราคม ๒๕๖๗



สำนักงานป้องกันควบคุมโรค
ส่วนกลางเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๓ : (ต่อ)			
ลำดับที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๑๕	EP ๕๔ : ไอกรนคืออะไร อันตรายไหม	นพ.โสภณ เอี่ยมศิริถาวร รองอธิบดีกรมควบคุมโรค/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๑๖	EP ๕๕ : ภูสวัต พันรอบตัว อาจ ถึงตาย จริงดิ	พญ.ปิ่นนรี ชัตติพัฒนาพงษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านฝึกอบรม สถาบันโรคผิวหนัง/ น.ส.วีระวรรณ เกตุท่าเสม็ด	๑๙ มกราคม ๒๕๖๗
๑๗	EP ๕๖ : ผื่นคัน หนึ่งศีรษะลอก เป็นโรคเซ็บเดิร์มรีเป่ล่านะ	พญ.นิอร บุญเฟื่อน นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ สถาบันโรคผิวหนัง กรมการแพทย์/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๑๘	EP ๕๗ : อาการแบบไหนเข้าข่าย ลูกพูดช้า	อาจารย์ปาริฉัตร ล้ำผาสุกจิต นักเวชศาสตร์สื่อความหมาย แก้ไขการพูดปฏิบัติการ สถาบัน สุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี / น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๙	EP ๕๘ : อยู่ไฟหลังคลอด จำเป็นกับคุณแม่แค่ไหนนะ	พท.บاجرีย์ สีนฉิม กรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒๐	EP ๕๙ : ประคบร้อน ประคบ เย็น ใช้ต่างกันอย่างไร	กภ.ขวัญจิรา นัตประสิทธิ์ นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ กรมอนามัย/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)			
ระดับ ๓ : (ต่อ)			
ลำดับที่	ประเด็น	ผู้ร่วมรายการ/ ผู้ดำเนินรายการ	วันที่เผยแพร่
๒๑	EP ๖๐ : เวียนหัว บ้านหมุน ร้ายแรงแค่นั้น	นพ.เมธิศ ชินะชัชวรัตน์ นายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง ด้านโสต ศอ นาสิก รพ.ราชวิถี กรมการแพทย์/ น.ส.ปริสา กันติเกตุ	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :			
<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารมีนโยบายในการให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุก สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อใหม่และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อสังคมออนไลน์ เครือข่ายประชาสัมพันธ์จากทุกหน่วยงานในสังกัด ให้ความร่วมมือในการประสานข้อมูลการติดต่อวิทยากรผู้ร่วมรายการ ทำให้สามารถถ่ายทำรายการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ผู้ให้สัมภาษณ์ประเด็นต่างๆ เป็นบุคลากรทางการแพทย์ ทั้งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่างๆ สหวิชาชีพ นักวิชาการ และผู้เชี่ยวชาญ ทำให้รายการมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับของประชาชน เฟซบุ๊กเพจกระทรวงสาธารณสุข ที่เป็นช่องทางการเผยแพร่รายการ ซึ่งบริหารจัดการโดยสำนักสารนิเทศ มีผู้ติดตามจำนวนกว่า ๖ แสนบัญชี และมีเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวงสาธารณสุข ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้รายการสามารถเผยแพร่สู่ประชาชนได้ในวงกว้าง คณะทำงานจัดทำรายการ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ทำให้สามารถผลิตและเผยแพร่รายการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :			
- ไม่มี			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none">คำสั่งสำนักสธารนิเทศ ที่ ๑๑๓/ ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผลิตและเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย”ผังรายการ : รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ประจำปี ๒๕๖๗Print Screen การเผยแพร่รายการสุขภาพออนไลน์ “จับมาคุย” ทางเฟซบุ๊กกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑ ครั้ง	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑.๓ ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์	ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลุกษยาชีวะ ๒. ว่าที่ร้อยตรีเสนต์ แก้วอุดร ๓. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญแนว
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การให้บริการข้อมูลข่าวสารหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข แก่ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่ดำเนินการผลิตและเผยแพร่โดยสำนักสารนิเทศ สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรูปแบบต่างๆ ทั้งที่เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ สื่อบุคคล สื่อมวลชน สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ สื่อกิจกรรม สื่อใหม่ และอื่นๆ เพื่อสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับนโยบายยุทธศาสตร์ นวัตกรรม ผลการดำเนินงานด้านการบริหาร ด้านการบริการ และด้านวิชาการสาธารณสุข ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงสาธารณสุข สู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย อันจะช่วยสร้างความสนใจและเจตคติที่ดีต่อกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เกิดการยอมรับ สนับสนุน และให้ความร่วมมือร่วมใจในกิจกรรมต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุข อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> <p>การเผยแพร่ หมายถึง รูปแบบหรือช่องทางการสื่อสาร และกระบวนการต่างๆ ด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่สำนักสารนิเทศใช้เพื่อเผยแพร่กิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ของกระทรวงสาธารณสุขไปสู่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ด้วยตนเอง โดยช่องทางการเผยแพร่ของสำนักสารนิเทศ ประกอบด้วย :-</p> <p>๑. สื่อบุคคล/สื่อประเภทการพูด (Spoken Word) ได้แก่ การพูดทั่วไป การกล่าวสุนทรพจน์ การกล่าวปราศรัย การให้โอวาท การอบรม การสอนงาน การพูดโทรศัพท์ การบรรยาย การอภิปราย การประชุมชี้แจง การพบปะ พูดคุย และการเยี่ยมเยียน</p>		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำอธิบาย : (ต่อ)</p> <p>๒. สื่อสิ่งพิมพ์ (Print Media) ได้แก่ หนังสือพิมพ์ (Newspaper) แผ่นปลิวหรือใบปลิว (Leaflets) แผ่นพับ (Folders) ป้ายโฆษณา (Poster) เอกสารแนะนำประกอบ (Brochures) หนังสือเผยแพร่เล่มเล็กๆ (Pamphlets) หนังสือเวียน (Circle Letters) จดหมายข่าว (Newsletter) หนังสือเล่มเล็ก (Booklets) นิตยสาร (Magazines) วารสาร (Journals) หนังสือคู่มือสำหรับแจกผู้สื่อข่าว (Press Kits) และหนังสือรายงานประจำปี (Year Books, Annual Reports)</p> <p>๓. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นมัลติมีเดีย (Electronic Media) ได้แก่ วิทยุ , โทรทัศน์</p> <p>๔. สื่อประเภทกิจกรรม (Activities) ได้แก่ การจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม การแถลงข่าว การสาธิต การจัดริ้วขบวน การจัดนิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การจัดแสดง การจัดกิจกรรมทางศาสนาการศึกษา และการจัดกิจกรรมการกุศลต่างๆ</p> <p>๕. สื่อใหม่ (New Media) ได้แก่ เว็บไซต์ (Web site) อินเทอร์เน็ต (Internet) อีเมล (E-mail) หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ประเภท เฟซบุ๊ก (Facebook) บล็อก (Blog) ทวิตเตอร์ (Twitter) ไลน์ (Line) ลิงค์เอดอิน (LinkedIn) ยูทูบ (YouTube) เว็บบ็อกซ์ (Webex) อินสตาแกรม (Instagram) และติ๊กต็อก (Tiktok)</p> <p>๖. สื่อประเภทอื่นๆ ได้แก่ แผ่นป้ายโฆษณา (Billboard) ป้ายผ้า (Banner) แบนด์แอมบาสเดอร์ (brand ambassador) ขององค์กร ของแจก/ของที่ระลึก (Gift / Souvenir) บอร์ดประชาสัมพันธ์ (Bulletin Board) การตัดข่าวหนังสือพิมพ์ (Press Clipping) และกล่องแสดงความคิดเห็น (Suggestion Box)</p> <p>ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเปรียบเทียบระหว่าง จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตและได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กับ จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ผลิตทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้สูตรคำนวณออกมาเป็นค่าร้อยละ</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศได้รับมอบหมายให้ทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๙๓ ชิ้นงาน และได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ สื่อใหม่ ตามหลักฐานการเผยแพร่ทางสื่อ ครบถ้วนทั้ง ๑,๕๙๔ ชิ้นงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
--	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการเผยแพร่}}{\text{จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ผลิตทั้งหมด}} \times 100$$

แทนค่าในสูตร :

$$= \frac{1,554}{1,554} \times 100$$

$$= 100 \%$$

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๓	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ร้อยละของจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	100	-	100

เกณฑ์การให้คะแนน :

การให้คะแนนจะพิจารณาจากจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามที่กำหนด **เทียบกับ** จำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ที่ได้รับการอนุมัติให้ผลิตทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่

- การวัดผลรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้เทียบกับจำนวนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการผลิต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน															
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ) : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๓๐</td> <td>ร้อยละ ๔๐</td> <td>ร้อยละ ๕๐</td> <td>ร้อยละ ๖๐</td> <td>ร้อยละ ๗๐</td> </tr> </tbody> </table>		เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐
เกณฑ์การให้คะแนน																
๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ของจำนวน กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่</td> <td>๑๕</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละ ของจำนวน กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๑.๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละ ของจำนวน กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการเผยแพร่	๑๕	ร้อยละ ๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุข และนำเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจำนวนทั้งสิ้น ๒ โครงการ พร้อมทั้งดำเนินกิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ จำนวนผลงานทั้งสิ้น ๑,๕๙๔ ชิ้นงาน ดังนี้ :-																
๑. โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อประชาสัมพันธ์ตามนโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยกลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ และกลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร) มีผลการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑,๕๖๗ ชิ้นงาน ดังนี้ :-																
<ul style="list-style-type: none"> - ข่าวแจก จำนวน ๒๓๕ ชิ้นงาน - ภาพกิจกรรมของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒๘๐ ชิ้นงาน - อินโฟกราฟิก/Key Message/ One Page/ Banner กิจกรรมของกระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔๐๕ ชิ้นงาน - คลิปวิดีโอทัศน์ จำนวน ๓๖๒ ชิ้นงาน 																

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none">- ปฏิทินข่าว จำนวน ๙๕ ชิ้นงาน- จัดหมายข่าวรายเดือน ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (@MOPH) จำนวน ๕ ฉบับ- จัดทำรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ จำนวน ๑๕๒ ครั้ง- จัดประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวงสาธารณสุข ทุกสัปดาห์ จำนวน ๒๒ ครั้ง- จัดทำรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน จำนวน ๕ ครั้ง- จัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข จำนวน ๓ ครั้ง- จัดนิทรรศการวันสำคัญทางสาธารณสุข จำนวน ๑ ครั้ง ได้แก่ วันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖- นำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ต่างๆ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี <p>๒. โครงการประชาสัมพันธ์พัฒนาทีมสื่อสารสาธารณะและสังคม (Care D+ Team) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) มีผลการดำเนินงาน จำนวน ๙ ชิ้นงาน ดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “สธ.เปิดทีมเชื่อมประสานใจ Care D+”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “สธ.เปิดทีมเชื่อมประสานใจ Care D+” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “สธ.เปิดทีมเชื่อมประสานใจ Care D+” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประกาศผลสำเร็จ Quick Win ๑๐๐ วัน ของโครงการ Care D+”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประกาศผลสำเร็จ Quick Win ๑๐๐ วัน ของโครงการ Care D+” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประกาศผลสำเร็จ Quick Win ๑๐๐ วัน ของโครงการ Care D+” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.- ผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประชาชนพอใจ “Care D+ Team” ลดกังวลใช้บริการโรงพยาบาล”- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประชาชนพอใจ “Care D+ Team” ลดกังวลใช้บริการโรงพยาบาล” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประชาชนพอใจ “Care D+ Team” ลดกังวลใช้บริการโรงพยาบาล” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๓. จัดบูทกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แนวคิด “สุขภาพแข็งแรง เศรษฐกิจไทยแข็งแรง” ในงาน Health & Wealth Expo ๒๐๒๓ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๔. บันทึกเทปคำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ อาคาร ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๕. เผยแพร่คำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีโทรทัศน์ช่อง ๙MCOT HD เวลา ๐๕.๕๗ - ๐๖.๐๐ น. ๖. เผยแพร่คำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๗.๓๓ น. ๗. เผยแพร่คำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๓ น. ๘. เผยแพร่คำปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕) เวลา ๑๑.๕๗ - ๑๒.๐๐ น. ๙. สัมภาษณ์สด นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในรายการวันใหม่ วาไรตี้ ช่วงคุยกันวันใหม่ ทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส ประเด็น “Care D+ ญาติเฉพาะกิจ มิตรภาพาวาร ทีมเชื่อมประสานใจ” เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๕ น. ๑๐. สัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ Smart Life Smart Idea ทางสถานีวิทยุ FM. ๙๐.๕ MHz ประเด็น “นโยบาย Quick Win ๑๐๐ วัน ของกระทรวงสาธารณสุข” เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๔.๐๐ น. ๑๑. บันทึกเทปคำปราศรัย A Legacy of Collaboration : Thailand’s Journey with WHO โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โถงอาคาร ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๑๒. บันทึกเทปคำกล่าวประกาศนโยบายความปลอดภัยของผู้ป่วยบุคลากรสาธารณสุขและประชาชน โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โถงอาคาร ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>๑๓. วันที่ ๖ เทปคำแถลงการณ์ On the occasion of the First Health Day in the ๒๘th Conference of the Parties of the United Nations Framework Convention on Climate Change (COP๒๘) โดย นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๔. วันที่ ๖ เทปคำกล่าวประกาศนโยบาย ๓๐ บาท โดย นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ๑ ชั้น ๕ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๕. วันที่ ๖ เทปคำกล่าวประกาศนโยบาย ๓๐ บาท โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมการบูร อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๖. วันที่ ๖ เทปกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพดี ที่เพชรบูรณ์ (Good Health @ Phetchabun) โดย นายสันติ พร้อมพัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมทေးเวคัม อาคาร ๑ ชั้น ๑ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๗. วันที่ ๖ เทปกิจกรรมประชาสัมพันธ์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมการบูร อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๘. วันที่ ๖ เทปคำกล่าวปราศรัยเนื่องในวันประชุมสัมมนาทางวิชาการ โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมการบูร อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๑๙. วันที่ ๖ เทปสื่อประชาสัมพันธ์การจัดการสุขภาพกับพิธีฮัจย์ โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมการบูร อาคาร ๑ ชั้น ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๐. วันที่ ๖ เทปสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมตามโครงการอบรมขับเคลื่อนการสื่อสารสาธารณะและสังคม (Care D+) วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ บริเวณกระทรวงสาธารณสุข</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>- ไม่มี</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. ตัวอย่างเอกสารข่าวแจก ๒. ตัวอย่างภาพถ่ายกิจกรรมของกระทรวงสาธารณสุข ๓. ตัวอย่างอินโฟกราฟิก Key message One Page และ Banner นำเสนอกิจกรรมของกระทรวงสาธารณสุข ๔. ตัวอย่างคลิปวีดิทัศน์ ๕. ตัวอย่างปฏิทินข่าว ๖. ตัวอย่างจดหมายข่าวรายเดือน ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (@MOPH) ๗. ตัวอย่างเอกสารรายงานสรุปข่าวประจำวันทุกวันทำการ ตัวอย่างเอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานด้านข่าวและประชาสัมพันธ์ กระทรวง สาธารณสุข ๘. เอกสารรายงานสรุปวิเคราะห์ข่าวประจำเดือน ๙. ภาพตัวอย่างการจัดแถลงข่าวกิจกรรมด้านการแพทย์และสาธารณสุข ๑๐. ภาพตัวอย่างการจัดนิทรรศการวันสำคัญทางสาธารณสุข ๑๑. ภาพการนำสื่อมวลชนเดินทางไปทำข่าวในพื้นที่ต่างๆ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี ๑๒. บทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “สธ.เปิดทีมเชื่อมประสานใจ Care D+” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๓. ภาพ Print Screen การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “สธ.เปิดทีมเชื่อมประสานใจ Care D+” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๔. บทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประกาศผลสำเร็จ Quick Win ๑๐๐ วันของโครงการ Care D+” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น. ๑๕. ภาพ Print Screen การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประกาศผลสำเร็จ Quick Win ๑๐๐ วันของโครงการ Care D+” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๑๖. บทข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น “ประชาชนพอใจ “Care D+ Team” ลดกังวลใช้บริการโรงพยาบาล” ทางรายการเนชั่นทันข่าวเที่ยง วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.</p> <p>๑๗. ภาพ Print Screen การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ ประเด็น ประเด็น “ประชาชนพอใจ “Care D+ Team” ทางสื่อใหม่ เฟซบุ๊ก เนชั่น ไลฟ์ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๒๐ น.</p> <p>๑๘. ภาพการจัดบูทกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แนวคิด “สุขภาพแข็งแรง เศรษฐกิจไทย แข็งแรง” พร้อมกำหนดการในงาน Health & Wealth Expo ๒๐๒๓ ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๑๙. คำกล่าวปราศรัย เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๒๐. หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๙MCOT HD</p> <p>๒๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย</p> <p>๒๒. หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT)</p> <p>๒๓. หนังสือขอความอนุเคราะห์เผยแพร่คำปราศรัยเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนากระทรวงสาธารณสุข โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก (ช่อง ๕)</p> <p>๒๔. คำถามคำตอบประกอบคำสัมภาษณ์สด นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ในรายการวันใหม่วาไรตี้ ช่วงคุยกันวันใหม่ ทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส ประเด็น “Care D+ ญาติเฉพาะกิจ มิตรภาพถาวร ทีมเชื่อมประสานใจ” เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๕ น.</p> <p>๒๕. คำถามคำตอบประกอบคำสัมภาษณ์สดทางโทรศัพท์ นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขและโฆษกกระทรวงสาธารณสุข ในรายการ Smart Life Smart Idea ทางสถานีวิทยุ FM. ๙๐.๕ MHz ประเด็น “นโยบาย Quick Win ๑๐๐ วัน ของกระทรวงสาธารณสุข” เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๔๐ - ๑๔.๐๐ น.</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ)</p> <p>๒๖. บทความปราศรัย A Legacy of Collaboration : Thailand’s Journey with WHO โดยนายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๗. คำกล่าวประกาศนโยบายความปลอดภัยของผู้ป่วยบุคลากรสาธารณสุขและประชาชน โดย นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๘. คำแถลงการณ์ On the occasion of the First Health Day in the ๒๘th Conference of the Parties of the United Nations Framework Convention on Climate Change (COP๒๘) โดย นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๒๙. คำกล่าวประกาศนโยบาย ๓๐ บาท โดย นายแพทย์ชลน่าน ศรีแก้ว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๐. คำกล่าวประกาศนโยบาย ๓๐ บาท โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๑. บทความประชาสัมพันธ์งานมหกรรมสุขภาพดี ที่เพชรบูรณ์ (Good Health @ Phetchabun) โดย นายสันติ พร้อมพัฒน์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๒. บทความประชาสัมพันธ์กองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๓. คำกล่าวปราศรัยเนื่องในวันประชุมสัมมนาทางวิชาการ โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๔. บทความประชาสัมพันธ์การจัดการสุขภาพกับพีอีอีจี โดย นายแพทย์โอภาส การย์กวินพงศ์ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>๓๕. บทบันทึกเทปสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมตามโครงการอบรมขับเคลื่อนการสื่อสารสาธารณะและสังคม (Care D+)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางเพชรพรว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พลภุชยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววรารพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) หมายถึง การดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ซึ่งหน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดจากนโยบายของผู้บริหารของกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานโดยตรง หรือนโยบายของปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือนโยบายของรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน มอบหมายให้หน่วยงานดำเนินการ โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดทำตัวชี้วัดการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) ดังกล่าวมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๒ น้ำหนักร้อยละ ๒๕ ให้เกลี่ยน้ำหนักได้ตามความเหมาะสม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารวิเคราะห์ความเหมาะสมเบื้องต้น เพื่อเสนอให้คณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ พิจารณาความเหมาะสม และหากไม่เหมาะสม ไม่สามารถตกลงกันได้จะนำสู่การเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดระหว่างคณะทำงานติดตามและประเมินผลฯ และหน่วยงานเพื่อให้ได้ข้อสรุปต่อไป</p> <p>สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลของนายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์ รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สำนักสารนิเทศมี ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญ เร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ :-</p> <p>๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่	ชื่อ	น้ำหนัก ร้อยละ (Wi)	ผลการดำเนินงาน $\frac{\sum(W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$	คะแนน ที่ได้รับ (SM _i)	คะแนนถ่วง น้ำหนัก (W _i × SM _i)
๑.๒.๑	ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑ (๒๕)	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
		$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑.๒ เท่ากับ		๑.๒๕๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดไว้ที่ค่าคะแนนระดับ ๓ และกำหนดช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPIs)	๒๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสธารณืเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้ย่อย ๑ ตัว ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒.๑	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารหน่วยงานให้ความสำคัญ โดยมอบเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและสนับสนุนงบประมาณ เพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานมีความรับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านงานข่าวและประชาสัมพันธ์	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : - หลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ (๑.๒.๑)	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๒

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางเพชรพราว ลาภไพศาล ๓. นางสาวลักษณวิไล ยุทธสุทธิพงศ์ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พุกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การจัดกิจกรรมแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบในด้านลบของหน่วยงาน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงสาธารณสุข (ในภาพรวม) ซึ่งรับผิดชอบโดยสำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ในการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องสู่สาธารณชนและกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ระดับความสำเร็จการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง การดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวครบทั้ง ๔ หลักเกณฑ์การประเมิน คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ :-</p> <p>๑. ทันเวลา (๓๐ คะแนน) โดยสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีได้กำหนดระยะเวลาให้ชี้แจงใน ๒ กรณี คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- กรณีที่ ๑ ชี้แจงประเด็นข่าวภายใน ๑ วัน- กรณีที่ ๒ ชี้แจงประเด็นข่าวมากกว่า ๑ วัน <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none">- การนับเวลานับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ <p>๒. คุณภาพเนื้อหา (๔๐ คะแนน) การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวประกอบด้วยทั้ง ๓ หัวข้อ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- ที่มาของปัญหา ๕ คะแนน- ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ๕ คะแนน- การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) ๓๐ คะแนน		



สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๓

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน				
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน				
คำอธิบาย : (ต่อ)						
<p>๓. วิธีการชี้แจง (๑๐ คะแนน) มี ๒ กรณี ดังนี้:-</p> <p>กรณีชี้แจงภายใน ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook live หรือ ผลิตคลิปข่าว ๕ คะแนน หรือ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน (อย่างไรอย่างหนึ่งหรือมากกว่า) <p>กรณีชี้แจงมากกว่า ๑ วัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์สื่อ ๒ ประเภทสื่อขึ้นไป ๕ คะแนน - ชี้แจงผ่าน Facebook Live หรือ ผลิตคลิปข่าว ๕ คะแนน หรือ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน (อย่างไรอย่างหนึ่งหรือมากกว่า) <p>เงื่อนไข :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งหลักฐานการชี้แจงทางไลน์กลุ่ม IR Chat และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th <p>๔. ช่องทางการเผยแพร่ (๒๐ คะแนน) มีดังนี้ :-</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในหน่วยงาน ๕ คะแนน - เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๕ คะแนน - สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อสิ่งพิมพ์ ๑๐ คะแนน 						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>- สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)	๑	- สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)					
๑	- สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการเพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำร้องการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	
๒	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง	
๓	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการผ่านทาง Facebook Live หรือ ผลิตคลิปข่าว หรือ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง	
๔	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงฯ เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง	
๕	- ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศเกี่ยวกับผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ว่าไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง ซึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ได้รับการกำหนดประเด็น จากสำนักโฆษกและกรมประชาสัมพันธ์ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้เท่ากับระดับ ๕ (๕ คะแนน)	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๕

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>: การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน			ค่าคะแนน ที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม เฝ้าระวังสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ พร้อมรับมอบประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 			เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ประเด็นข่าว ประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้องหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าวพร้อมจัดทำรายงานการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มาของปัญหา/ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน/การแก้ไขปัญหา พร้อมส่งประเด็นการชี้แจงข่าวทางไลน์กลุ่ม IR Chat ภายใน ๒๔ ชั่วโมง 			เท่ากับ ๑ คะแนน
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงตอบโต้ข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ผ่านทาง Facebook Live หรือ ผลิตภัณฑ์ข่าว หรือ จัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน (อย่างไร้ชื่อหรือมากกว่า) ภายในระยะเวลาที่กำหนด 			เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ กระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ใน ๓ ช่องทาง คือ:- <ol style="list-style-type: none"> ๑) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายในของหน่วยงาน ๒) เว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียภายนอกของหน่วยงาน หรือ GNews ๓) สื่อมวลชน ประเภท โทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ - พร้อมส่งหลักฐานการชี้แจงให้กรมประชาสัมพันธ์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) spokesman@prd.go.th 			เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)				
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้		
๕	<p>- จัดทำรายงานผลการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ และส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $= \frac{\text{ผลรวมของคะแนนการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนครั้งที่หน่วยงานได้รับมอบให้ทำการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข}}$	เท่ากับ ๑ คะแนน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๑.๒.๑	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จ ของการชี้แจง ประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๒๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๑.๒๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>ระดับ ๑ :</p> <p>สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ข่าวจากสำนักโฆษกสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทางไลน์กลุ่ม IA Chat ทุกวันทำการ เพื่อรับมือประเด็นข่าวและระยะเวลาที่ต้องดำเนินการชี้แจงประเด็นข่าวผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>โดยในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>				



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕๗

สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p>ระดับ ๒ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นข่าว หรือประสานผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางการชี้แจงตอบโต้ข่าว เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
<p>ระดับ ๓ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ Facebook Live ผลิตคลิปข่าว และจัดทำข่าวเผยแพร่สื่อมวลชน เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
<p>ระดับ ๔ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้ส่งข่าวชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เผยแพร่ตามช่องทางที่กำหนด เนื่องจากไม่มีประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องหรือกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องดำเนินการชี้แจง</p>	
<p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ได้จัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามบันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสารนิเทศ ที่สธ ๐๒๒๓.๒/๑๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการชี้แจงประเด็นข่าว ที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยรายงานที่ สำนักสารนิเทศ ไม่ได้รับมอบประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อให้ดำเนินการตอบโต้หรือชี้แจงประเด็นแต่อย่างใด ซึ่งตามเกณฑ์ที่กำหนด หากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไม่ได้รับการกำหนดประเด็นจากสำนักโฆษกและกรมประชาสัมพันธ์ ให้ประเมินค่าคะแนนที่ได้เท่ากับระดับ ๕ (๕ คะแนน)</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	- ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	- ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	- บันทึกข้อความ กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์ สำนักสธารนิเทศ ที่ สธ ๐๒๒๓.๒/๑๙๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการชี้แจงประเด็นข่าวที่มีผลกระทบต่อสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือนแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๕๙

องค์ประกอบที่ ๒

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทรเหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวดวงธิดา กฤษณ์ปักษิศา ๒. นางสาวปนัดดา ธรรมปัญญา ๓. นางสาวชญัญญาณี เวียงศิริ ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบุญเวช ๓. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘	
คำอธิบาย : <p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นภาพรวม ในรอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่มีแผนการจัดสรรให้ภูมิภาค (หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปีหรือได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำยอดงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ) เพื่อประเมินผลความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายของรัฐบาลตามที่เกณฑ์กำหนดหรือไม่ โดยใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายรวมก่อนนี้ผูกพันในระบบ GFMS ที่กองบริหารการคลังยืนยันอย่างเป็นทางการมาเป็นฐานข้อมูลการประเมินผล</p> <p>การก่อนนี้ผูกพัน หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างหรือออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง และได้ดำเนินการจัดทำ PO ในระบบ GFMS</p> <p>ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การมีความพร้อม มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการเบิกจ่ายตามแผน รวมทั้งมีกระบวนการเร่งรัด ติดตาม แก้ปัญหา เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เป้าหมายยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำอธิบาย : (ต่อ) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประกอบด้วย งบดำเนินงานงบลงทุนงบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นรวม ก่องหน้ผูกพันในระบบ GFMS ภาพรวมในรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน เปรียบเทียบกับงบประมาณที่หน่วยงานได้รับทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) สามารถเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๘๐,๑๓๒.๔๔ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่องหน้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เท่ากับร้อยละ ๘๙.๐๔	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพันในรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในรอบ ๘ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗}} \times ๑๐๐$	
แทนค่าในสูตร $= \frac{๒,๗๘๐,๑๓๒.๔๔}{๓,๑๒๒,๔๐๐.๐๐} \times ๑๐๐$ $= ๘๙.๐๔\%$	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๕</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๖</th> <th style="width: 16.6%;">๒๕๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๙๙.๐๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๙.๐๔</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	๙๙.๐๒	๘๙.๐๔					
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.														
	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗													
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและก่อนนี้ ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	๙๙.๐๒	๘๙.๐๔													
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ : การประเมินรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">ค่าคะแนนที่ได้</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">๑</th> <th style="width: 20%;">๒</th> <th style="width: 20%;">๓</th> <th style="width: 20%;">๔</th> <th style="width: 20%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๔๖</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๔๘</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๕๐</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๕๒</td> <td style="padding: 5px;">ร้อยละ ๕๔</td> </tr> </tbody> </table>		ค่าคะแนนที่ได้					๑	๒	๓	๔	๕	ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔
ค่าคะแนนที่ได้																
๑	๒	๓	๔	๕												
ร้อยละ ๔๖	ร้อยละ ๔๘	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๒	ร้อยละ ๕๔												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑๕</td> <td style="padding: 5px;"> ร้อยละ ๘๙.๐๔ </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๗๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	ร้อยละ ๘๙.๐๔	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๒	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณและ ก่อนนี้ผูกพันภาพรวม ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ส่วนกลาง) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๕	ร้อยละ ๘๙.๐๔	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) แยกเป็น ๒ หมวด ดังนี้ -:</p> <ol style="list-style-type: none">หมวดงบดำเนินงาน ประกอบด้วย:<ol style="list-style-type: none">งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒,๓๕๑,๙๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)งบดำเนินงาน (สนับสนุน) เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)งบดำเนินงาน เพิ่มเติม ได้รับจัดสรร เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐๙,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ค่าเช่าบ้าน ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)เงินสมทบประกันสังคม ได้รับจัดสรร ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) <p>ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมา สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้รับการจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๑๒๒,๔๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๒,๗๘๐,๑๓๒.๔๔ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งร้อยสามสิบสองบาทสี่สิบสี่สตางค์) รวมรายการผูกพัน (รายงาน ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) คิดเป็นร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณ และก่อนนี้ผูกพันภาพรวมของหน่วยงานเท่ากับ ๘๙.๐๔ %</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มภารกิจ/งานให้ความร่วมมือดำเนินงานตามแผนที่วางไว้- มีการตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง- กองบริหารการคลัง โดยฝ่ายตรวจสอบและฝ่ายงบประมาณ ให้การสนับสนุนในด้านข้อมูล ระเบียบ วิธีการเบิกจ่ายและตรวจสอบเอกสารหลักฐานเป็นอย่างดี	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	- ไม่มี
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	- ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<ol style="list-style-type: none">สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๓๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน (รายจ่ายประจำไม่รวมชั้นต่ำที่จำเป็น/รายการผูกพัน) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๓ เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม) จำนวน ๒,๓๕๑,๙๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน(เพิ่มเติม) จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๕๐๑ ลงเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน(เพิ่มเติม) จำนวน ๔๐๙,๕๐๐ บาท (สี่แสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/๒๓๐๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน ค่าเช่าบ้าน (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๒๔๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน เงินค่าประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)สำเนาหนังสือกองบริหารการคลัง ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๖.๐๓/ว๒๗๙๗ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปพลางก่อนงบดำเนินงาน เงินค่าประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเยาวภา จันทร์เหมือน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางเพชรพราว ลากไพศาล ๒. นางสาวประไพพิมพ์ รัตนคเชนทร์ ๓. นางสาวดวงธิดา กุญช์ปภัสรา ผู้รายงาน/ชี้แจง : ๑. นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ ๒. นางสาวกัญญ์วรา ศิริสมบูรณ์เวช ๓. นางติมประภา สรณวรรณ ๔. นางสาววราพร คงเมือง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๔๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๑๓, ๑๔๐๘, ๑๔๐๓	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) หมายถึง กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการในระดับองค์กร หน่วยงานและบุคคลเข้าด้วยกันผ่านกระบวนการ กำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการขององค์การที่ชัดเจน การติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และผลที่ได้จากการประเมินนำไป ประกอบการพิจารณาตอบแทนความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง)</p> <p>หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สำนักสารนิเทศ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ระดับความสำเร็จการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System: PMS) หมายถึง การที่สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) บริหาร ผลการปฏิบัติราชการที่มีการบูรณาการวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และมีการถ่ายทอดจากระดับ หน่วยงานลงสู่ระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐาน การบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) และ นำผลที่ได้จากการประเมินรายบุคคลไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)	
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถือปฏิบัติ - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ 	
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยหัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งาน จัดประชุมเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) รวมถึงพฤติกรรมที่คาดหวัง ของข้าราชการและพนักงานราชการแต่ละคน พร้อมจัดทำเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - สำนักสารนิเทศ โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในหน่วยงาน โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) : เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖) 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน พิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการกับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน) - หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และผลปฏิบัติงานของพนักงานราชการสำนักสารนิเทศในชั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง และให้ข้าราชการ/พนักงานราชการ ลงนามรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ในส่วนผลสัมฤทธิ์ ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)		
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)	
๔	<p>- ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสสารนิเทศเป็นผู้ลงนามพิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการจำนวน ๑๙ คน และพนักงานราชการจำนวน ๑๘ คน (รวม ๓๗ คน) ตามที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของ สำนักสสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>- ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสสารนิเทศ จำนวน ๓๗ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๘ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน															
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ต่อ)																	
ระดับ	การดำเนินงานในแต่ละระดับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)																
๔ (ต่อ)	<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times 100$ <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๐.๑๐ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">๐.๒๐ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">๐.๓๐ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">๐.๔๐ คะแนน</th> <th style="text-align: center;">๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๒</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๔</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๖</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๙๘</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เท่ากับ ๓๗ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และพนักงานราชการ ๑๘ คน)</p> <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{37}{37} \times 100$ $= 100 \%$		เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน																	
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน													
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐													
๕	<p>- สำนักสารนิเทศ ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทั้งหมดจำนวน ๓๗ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนการพัฒนารายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้สำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักสารนิเทศในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมดำเนินการจัดทำแบบสรุปแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ๗) เสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ</p>																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : - การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๑	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของหน่วยงานที่ตั้งไว้ - หน่วยงานมีการชี้แจง/ทำความเข้าใจมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ราชการบริหารส่วนกลาง) ให้กับบุคลากรในสังกัดรับทราบโดยทั่วกัน <p>หมายเหตุ : แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่ แสดงถึงภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการสำคัญ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จของภารกิจเหล่านั้น</p>	เท่ากับ ๑ คะแนน
๒	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากหน่วยงานถึงระดับบุคคล โดยต้องมีความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาในการกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานที่สนองตอบต่อเป้าหมายและทิศทางขององค์กร โดยให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกันทั้งสองฝ่าย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน นำตัวชี้วัดเป้าหมายระดับความสำเร็จของงานที่กำหนดร่วมกันตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และพฤติกรรมที่คาดหวังมาลงนามรับทราบร่วมกัน จำนวน ๒ รอบ โดย รอบแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ 	เท่ากับ ๑ คะแนน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)		
<p>- การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) _ต่อ</p>		
ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนนที่ได้
๒ (ต่อ)	<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. กรณีมีตัวชี้วัด เป้าหมาย และระดับความสำเร็จของงาน เป็นการตกลงดำเนินการทั้งปี ให้จัดทำข้อตกลงและลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันทั้งสองฝ่าย ครั้งเดียว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. กรณีจัดทำข้อตกลงและลงนามฯ แล้วเสร็จ หลังจากวันที่ กำหนด หักคะแนน วันละ ๐.๑ คะแนน</p>	
๓	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และ ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับ ตามข้อตกลง เพื่อติดตาม กำกับ ให้มีการดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมาย - ผู้ประเมินของหน่วยงานมีการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ 	เท่ากับ ๑ คะแนน
๔	<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลง และประเมินสมรรถนะรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในรอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณา ปรับเปลี่ยนเงินเดือน - ร้อยละของผู้ ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงาน ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน รอบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) 	เท่ากับ ๑ คะแนน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน : (ต่อ)

- การประเมินรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	ค่าคะแนน ที่ได้															
๔	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th>๐.๑๐ คะแนน</th> <th>๐.๒๐ คะแนน</th> <th>๐.๓๐ คะแนน</th> <th>๐.๔๐ คะแนน</th> <th>๐.๕๐ คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ ๙๒</td> <td>ร้อยละ ๙๔</td> <td>ร้อยละ ๙๖</td> <td>ร้อยละ ๙๘</td> <td>ร้อยละ ๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน					๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐	
	เกณฑ์การให้คะแนน																
๐.๑๐ คะแนน	๐.๒๐ คะแนน	๐.๓๐ คะแนน	๐.๔๐ คะแนน	๐.๕๐ คะแนน													
ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๔	ร้อยละ ๙๖	ร้อยละ ๙๘	ร้อยละ ๑๐๐													
<p>หมายเหตุ : จำนวนข้าราชการและพนักงานราชการตามปฏิบัติจริงในแต่ละรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p>																	
๕	- ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินของหน่วยงานร่วมวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะนำมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และจัดลำดับความสำคัญเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลในภาพรวมของหน่วยงานเพื่อนำมาพัฒนาบุคลากรในรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบถัดไป	เท่ากับ ๑ คะแนน															

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด ๓	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ (Performance Management System : PMS) ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	๑๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๗๕๐๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ระดับ ๑ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ ได้จัดทำรูปแบบเอกสารแผนปฏิบัติราชการสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งมอบให้ทุกกลุ่มภารกิจ/งาน ถือปฏิบัติ

ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจให้บุคลากรรับทราบถึงมาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ระดับ ๒ :

ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ จัดประชุมหน่วยงานเพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานให้รับทราบโดยทั่วกัน และมอบหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับหน่วยงานให้แก่แต่ละกลุ่มภารกิจ/งาน ในการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจทุกกลุ่มภารกิจ/งานถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับหน่วยงานและสู่ระดับบุคคล โดยจัดทำหนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล โดยมีการเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวหน้ากลุ่มทุกภารกิจ/งาน มีการจัดประชุมเจรจาตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กับบุคลากรในกลุ่มภารกิจ/งาน แต่ละคน ก่อนมีการลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายบุคคล) โดยสำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์อักษรกับบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน (ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีการเจรจาทกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคนในสำนักสารนิเทศ พร้อมทั้งมีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน โดย **รอบแรก** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) : **เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖** (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ ตึกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
<p style="text-align: center;">ระดับ ๓ :</p> <p> ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ มีระบบการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยให้บุคลากรทุกระดับจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือนแรก ส่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน เพื่อพิจารณาและรวบรวมนำเสนอผู้อำนวยการ ตามลำดับ เพื่อติดตาม กำกับให้การดำเนินงานแต่ละระดับบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ พร้อมกันนี้ ผู้อำนวยการ สำนักสารนิเทศได้แจ้งติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือนแรก) ในการประชุมประจำเดือนของสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และติดตามรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.” (ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ” (ผู้อำนวยการ กับบุคลากรสำนักสารนิเทศทุกคน) </p> <p> หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ของสำนักสารนิเทศ ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงานราชการสำนักสารนิเทศในขั้นต้น โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเอง โดยให้ข้าราชการ/พนักงานราชการลงนามรับทราบผลการประเมิน การปฏิบัติราชการในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เพื่อนำผลคะแนนเสนอผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในลำดับต่อไป </p> <p style="text-align: center;">ระดับ ๔ :</p> <p> ในรอบแรก ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ โดยผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ เป็นผู้ลงนาม พิจารณาเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ) ดังกล่าวให้แก่ ข้าราชการ ๑๙ คน และพนักงานราชการ ๑๘ คน (รวม ๓๗ คน) ตามที่หัวหน้า กลุ่มภารกิจ/งาน เสนอมา ซึ่งข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศทุกคนเห็นด้วยกับผลการประเมิน ที่ได้รับ พร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเอง พร้อมกันนี้ได้มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้รวบรวมแบบสรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) พร้อมจัดทำรายงานบัญชีแจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการและผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ส่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล </p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)</p> <p>ระดับ ๔ : (ต่อ)</p> <p>เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานราชการ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความ ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>ในรอบแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ จำนวน ๓๗ คน (ข้าราชการ ๑๙ คน และ พนักงานราชการ ๑๘ คน) เห็นด้วยกับผลการประเมินที่ได้รับพร้อมลงลายมือชื่อรับทราบผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการของตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน}}{\text{จำนวนข้าราชการ/พนักงานราชการทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <p>แทนค่าสูตร :</p> $= \frac{๓๗}{๓๗} \times ๑๐๐$ $= ๑๐๐ \%$ <p>ระดับ ๕ :</p> <p>ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ที่ผ่านมานี้ สำนักสารนิเทศ ได้รวบรวมข้อมูลจากผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ค่าคะแนน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และค่าคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ของข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักสารนิเทศ ทั้งหมดจำนวน ๓๗ คน ตามแบบฟอร์ม IDP ๑ (แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคลด้วยตนเอง) และแบบฟอร์ม IDP ๒ (แผนการพัฒนายุทธศาสตร์รายบุคคล) เพื่อจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์รายบุคคล (Individual Development Plan) ของสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ ได้มอบหมายให้งานบริหารทั่วไปจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์รายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้สำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักสารนิเทศในการประชุม</p>	



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานเขต

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗๕

สำนักสธารนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : (ต่อ)	
ระดับ ๕ : (ต่อ)	
สำนักสธารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ โดยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแบบสรุปลงแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ๗) เสนอผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
- ไม่มี	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :	
- ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เรื่องการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการใหม่ทุกคนในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	
หลักฐานอ้างอิง :	
๑. แผนปฏิบัติราชการสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศกับรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่กำกับดูแลหน่วยงาน (นายแพทย์สุรโชค ต่างวิวัฒน์)	
๓. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน กับผู้อำนวยการสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๔. หนังสือลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๕. ตัวชี้วัดระดับบุคคลและค่านิยมตัวชี้วัดของบุคลากรสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสธารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของหน่วยงานสู่ระดับบุคคล	
๗. ภาพถ่ายกิจกรรมพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	
๘. รายงานการประชุมประจำเดือนของสำนักสธารนิเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เพื่อติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	
๙. เอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล รอบ ๖ เดือน ของบุคลากรสำนักสธารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง : (ต่อ) <p>๑๐. บันทึกข้อความ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอนำส่งบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๑. บันทึกข้อความ สำนักงานนิเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๒๓/๓๔๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งบัญชีสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๒. เอกสารประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานราชการ สำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (การประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงและประเมินสมรรถนะรายบุคคล) รอบ ๖ เดือน</p> <p>๑๓. เอกสารแบบสรุปแผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan – IDP) ของสำนักงานนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแบบฟอร์ม ๗)</p>	



สำนักสารนิเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๙๑ ๘๖๑๓

M O P H

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : แบบประเมินสมรรถนะรายบุคคล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)


- รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
- แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก :ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นางสาวธัญญา พุกขยาชีวะ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ)

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



นางเยาวภา จินทร์เหมือน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวภัทรกร สอนคุ้ม

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗