

รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางเยาวภา	จันทร์เหมือน	ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ	ประธาน
๒.นางนัยนา	แพร์ศรีสกุล	นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ	
๓.นางสาวธัญญา	พฤษกยาชีวะ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๔.นางเพชรพราว	ลาภไพศาล	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ	
๕.นางสาวประไพพิมพ์	รัตนคนจันทร์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ	
๖.นางสาวดวงธิดา	กฤษณ์ปัทมา	หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	
๗.นางสาวหทัยรัตน์	ต้นจาด	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
๘.นางสาวณัฐภัทสร	เปรมปรีย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๙.นางสาวปิยนันท์	ทับทิมเจือ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๐.ว่าที่ร้อยตรีเสนห์	แก้วอุดร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๑.นางสาวปรียาภรณ์	เชวงชินวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๒.นางสาวนลินี	สุขใส	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๓.นางสาวลักษณ์วิไล	ยุทธสุทธิพงศ์	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๔.นางสาวกัญญาวรา	ศิริสมบุรณ์เวช	นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ	
๑๕.นางสาวประภาวดี	ศิริโพธิ์	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๖.นาย ฮ.ศุภวุฒิ	จันทสาโร	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๗.นางสาวชินานาฏ	ต้นยา	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๑๘.นางสาวภขศร	จินดาเลิศทวี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	
๑๙.นายทศพร	พรหมแย้ม	นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ	
๒๐.นางสาวปนัดดา	ธรรมปัญญา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๑.นางติ่มประภา	สรณวรรณ	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	
๒๒.นางสาวพรรณทิพย์	วชิรสุด	เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน	
๒๓.นายอภิวัฒน์	วินิจฉัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๒๔.นายชนะพล	นิลพัตร	นักวิชาการเผยแพร่	
๒๕.นายฉัตรชัย	โพธิวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	
๒๖.นายไพโรจน์	ทวีโชควานิชย์	นักประชาสัมพันธ์	

/ ๒๗.นางสาววราพร.....

๒๗.นางสาววราพร	คงเมือง	นักประชาสัมพันธ์
๒๘.นางสาวปริสา	กันติเกตุ	นักประชาสัมพันธ์
๒๙.นางสาววีระวรรณ	เกตุท่าเสม็ด	นักประชาสัมพันธ์
๓๐.นางสาวเนตรทิพย์	เทพภิรมย์	นักประชาสัมพันธ์
๓๑.นางสาวอติญา	ตันศิริ	นักประชาสัมพันธ์
๓๒.นางสาววิศนี	จิระพงศ์วัฒนา	นักประชาสัมพันธ์
๓๓.นางสาวกิตติยา	เปลียนดี	นักประชาสัมพันธ์
๓๔.นายวงศภัก	อยู่นิม	นักประชาสัมพันธ์
๓๕.นางสาวมีชฌิมา	สกุลณา	นักประชาสัมพันธ์
๓๖.นางสาวจิราพร	หอมสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์
๓๗.นางสาวภาวดี	จันทพราหมณ์	นักวิชาการพัสดุ
๓๘.นางสาวนัฐกานต์	คงรักษษ	นักวิชาการพัสดุ
๓๙.นางสาวภัทรภร	สอนคุ้ม	เจ้าพนักงานธุรการ
๔๐.นายสิริวุฒิ	รวีไชยวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์
๔๑.นางสาวมนัญญา	อยู่นิม	นักจัดการงานทั่วไป
๔๒.นางสาวนงคันุช	รุ่งเรือง	พนักงานทั่วไป
๔๓.นายเฉลิมชัย	ยิ้มแพร	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชญญาณี เวียงศิริ นักวิชาการเงินและบัญชี (ลาป่วย)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล เพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ตั้งไว้

ประธาน : ชี้แจง/ทำความเข้าใจ มาตรฐานการบริหารผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและประเมินผลการปฏิบัติผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ให้ทุกกลุ่มภารกิจถือปฏิบัติและรับทราบโดยทั่วกัน

๑. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับองค์การและการแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลักดัน ให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจอย่างทั่วถึงและภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากร ในองค์การทราบถึงวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับ หน่วยงานและบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามระบบ การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการได้อย่างถูกต้อง

/๓. มีการผูกมัด...

๓. มีการผูกมัด (Commitment) ต่อความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรและมีความรับผิดชอบ ต่อผลงาน ที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายมาอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรง

๔. มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัด และเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. มีระบบในการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลสำเร็จ ตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงไปในแต่ละระดับ เพื่อติดตาม กำกับให้มีการดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมายโดยรวมขององค์กร

ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้างาน ทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วน ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะแก่เจ้าหน้าที่ที่รับการประเมิน มีการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาบุคลากรในกำกับของตนเองต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ การลงนามในหนังสือคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายบุคคล)

ประธาน : สำนักสารนิเทศ มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลเป็นลายลักษณ์ อักษรในบุคลากรใน ๓ ระดับ คือ ระดับหน่วยงาน(ระดับสำนัก/กอง) ระดับกลุ่มภารกิจ และระดับบุคคล โดยมีการ ตกลงและให้ความเห็นชอบในการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจฯ และ หัวหน้ากลุ่มภารกิจฯกับข้าราชการผู้ปฏิบัติงานโดยมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม (KPI Template) ของบุคลากรแต่ละคน ในสำนักสารนิเทศ และกำหนดให้มีการจัดพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ในวัน จันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมสำนักสารนิเทศ ชั้น ๓ อาคาร ๓ สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ และจัดทำ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน : มอบหมายกลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการดำเนินการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง ๆ

๓.๑ ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคล และติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน

ประธาน : จากการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้มอบหมายให้ งานบริหารทั่วไป จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้สำรวจความต้องการของบุคลากรหน่วยงานที่ต้องการพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักสารนิเทศ ในมิติด้านพัฒนาองค์กร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาสำนักสารนิเทศให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงทันสมัยและโดดเด่นด้านธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับสำนักสารนิเทศให้มีความทันสมัยในทุกภารกิจที่บริหารและการบริการผ่านระบบดิจิทัล เสริมสร้างความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรในการขับเคลื่อนและพัฒนาการบริการสุขภาพอย่างมืออาชีพ เสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและภาคีทุกภาคส่วน ในการพัฒนาระบบบริการสุขภาพและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความสุข องค์กรแห่งการเรียนรู้และวัฒนธรรมค่านิยมร่วมที่เข้มแข็ง ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักสารนิเทศ พร้อมติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลง และร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานราชการของหน่วยงานในลำดับต่อไป โดยให้มีการติดตามและรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะในไลน์กลุ่ม “ทีม สสน.”(ผู้อำนวยการกับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ) และไลน์กลุ่ม “สารนิเทศ”(ผู้อำนวยการกับเจ้าหน้าที่สำนักสารนิเทศทุกคน)

งานบริหารทั่วไป : รายงานสถานะการดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรสำนักสารนิเทศ บุคลากรให้ความสนใจและสมัครเข้ารับการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบ e-learning ของสสน.กพ. และมีบุคลากรส่งรับประกาศนียบัตรแสดงว่าเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้งานบริหารทั่วไปรวบรวมส่งไปยังกองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นำลงใน ก.พ. ๗ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ การจัดการความรู้ (KM) องค์กร

ประธาน : ขอให้งานบริหารทั่วไป ชี้แจงในรายละเอียด

นางสาวดวงธิดา กุลปักษ์ภัสรา : รายงานความคืบหน้าการนำเสนอ KM ของบุคลากรสำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนการดำเนินงาน ในช่วงเดือน พฤศจิกายน และ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่ง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ผลการดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินการนำเสนอ

พฤศจิกายน 2566	ธันวาคม 2566
วันศุกร์ที่ 3 : How to จองที่พิกไปเที่ยวยังไงให้ถูกและดี กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์	วันศุกร์ที่ 1 : 9 ข้อดี...สู่วันเกษียณให้สุขเกษม กลุ่มภารกิจด้านข่าวและสื่อมวลชนสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ 10 : แป้ง...แกทำยังไงอะ ตอน วิดีโอ กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร	วันศุกร์ที่ 8 : การใช้ google lens สำหรับการทำงานในสำนักงาน กลุ่มภารกิจด้านวิเคราะห์และประมวลข่าวสาร
วันศุกร์ที่ 17 : สมมติวันละ 5 นาที เพื่อชีวิตที่เป็นสุข กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ	วันศุกร์ที่ 15 : องค์กรแห่งความสุข Happinometer Organization - Money Safety MOPH กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ
วันศุกร์ที่ 24 : ความพยายามนำมาซึ่งความสำเร็จ : ข้าราชการ งานบริหารทั่วไป	วันศุกร์ที่ 22 : ผู้ชายกับงานประดิษฐ์ งานบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑. ประกาศเจตนารมณ์ของสำนักสารนิเทศ

๔.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม

ประธาน : นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพร้อมด้วยบุคลากรสำนักสารนิเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะร่วมกันขับเคลื่อน สำนักสารนิเทศ ให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตามหลัก “คุณธรรมนำการพัฒนา” ภายใต้คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ”จาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ดังนี้

ปัญหาที่ยากแค้น

๑. ปรับภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในองค์กร
๒. บริหารจัดการขยะเพื่อลดโลกร้อนและลดพาหะแหล่งเพาะเชื้อโรค

ความดีที่ยากทำ

๑. ขับเคลื่อนองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM Organization)
๒. กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ
๓. ส่งเสริมบุคลากรให้ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี (Happy Body)

โดยดำเนินการอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้ สำนักสารนิเทศ “เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบอย่างยั่งยืน” ต่อไป และจะมีการจัดกิจกรรมภายในเดือนธันวาคมนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๒ ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริตด้านการทุจริตไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประธาน : นางเยาวภา จันทร์เหมือน ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศพร้อมด้วยบุคลากรสำนักสารนิเทศ ขอประกาศเจตนารมณ์ ร่วมกันว่า จะยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จะเป็นคนดีมีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาอาชีวะ ด้วยความเชื่อซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานราชการอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่กระทำโกงแผ่นดิน ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์บนความทุกข์ยากของประชาชน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อย่างเมกกำลังความสามารถ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรมตามค่านิยมในการบริหารงาน ๖ ประการ อันได้แก่ ซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ ผลงาน กล้าหาญทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข ทั้งจะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทสืบสานพระราชปณิธาน รักษา ต่อยอด ศาสตร์ของพระราชผู้ทรงธรรม ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ ยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรสืบไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๑.๓ ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ประธาน : คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักสารนิเทศมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะส่งเสริมความเท่าเทียมกันระหว่างบุคคล และสร้างองค์กรที่ปราศจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นกาลล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ด้วยการปฏิบัติต่อกันอย่างให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกจ้าง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักสารนิเทศ ดังนั้น เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานดังกล่าว สำนักสารนิเทศ จะดำเนินการดังนี้

๑. บริหารงานและปฏิบัติงานบนหลักแห่งความเสมอภาค ให้เกียรติซึ่งกันและกัน เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงความเท่าเทียมระหว่างเพศ ไม่กระทำการอันเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องเพศ และไม่กระทำการใดที่เป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

๒. สร้างวัฒนธรรมองค์กร และปลูกฝังค่านิยมให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรทุกคนของสำนักสารนิเทศ ให้ปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๓. สร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีภายในองค์กร และส่งเสริมความปลอดภัยไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานให้แก่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและบุคลากรทุกคน และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับสำนักสารนิเทศ

๔. สร้างกลไกและกระบวนการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานเพื่อมิให้มีการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

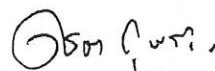
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาวมัญญา อยู่นิม)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวดวงธิดา กุญช์ภักตรา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้ตรวจและผู้รับรองรายงานการประชุม



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสารนิเทศ

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมและแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)
๒. รายงานผลการประเมินพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงตามคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง วินัย
สุจริต จิตอาสา กตัญญู สำนักสารนิเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. รายงานผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำนักสารนิเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)
๔. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. รายงานการประชุมสำนักสารนิเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวธัญญา พฤกษยาชีวะ

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
(หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ)

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

นางเยาวภา จันท์เหมือน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์เชี่ยวชาญ
(ผู้อำนวยการสำนักสารนิเทศ)

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ว่าที่ร้อยตรี

เสนห์ แก้วอุดร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗